

**IMPLEMENTASI APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN PENELITIAN  
UNTUK MEMBANGUN TERCIPTANYA SISTEM PAPERLESS OFFICE**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh  
gelar Sarjana Teknologi Informasi (S.TI) Strata Satu  
pada Prodi Teknologi Informasi Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**



**Oleh :**

**Cinky Priyanto**

**20100140009**

**FAKULTAS TEKNIK PRODI TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**2014**

**IMPLEMENTASI APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN PENELITIAN  
UNTUK MEMBANGUN TERCIPTANYA SISTEM PAPERLESS OFFICE**



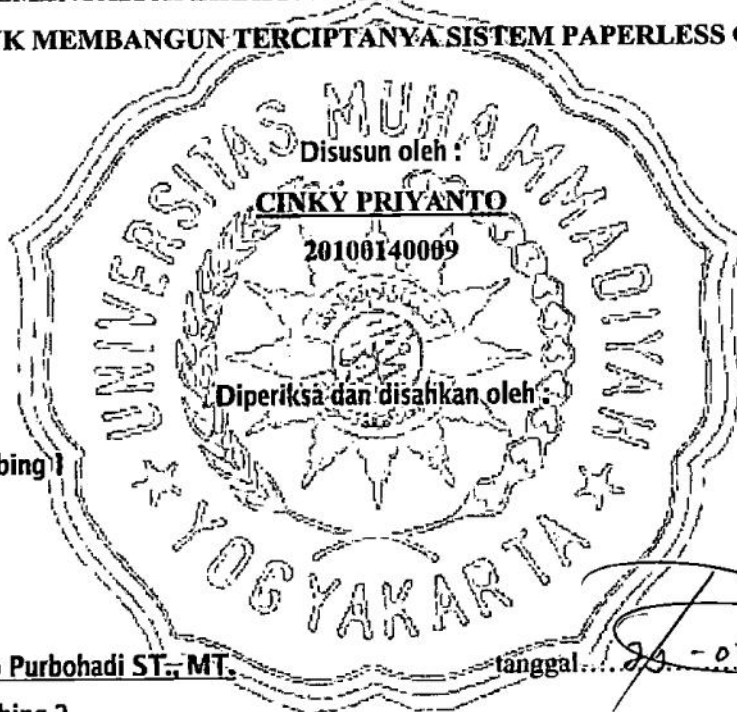
**FAKULTAS TEKNIK PRODI TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**2014**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**IMPLEMENTASI APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN PENELITIAN  
UNTUK MEMBANGUN TERCIPTANYA SISTEM PAPERLESS OFFICE**



**Pembimbing 1**

**Dwijoko Purbohadi ST., MT.**

**Pembimbing 2**

**Haris Setyawan ST., M.Eng.**

**Penguji 1**

tanggal... 29-08-2019

**Muhammad Helmi Zain, ST., MT**

**Penguji 2**

tanggal... 29-08-2019

**Slamet Riyadi, ST, M.Sc, Ph.D**

tanggal... 29-08-2019

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini tidak mengandung karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak mengandung karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 2014



Cinky Priyanto

## PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan barokahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Implementasi Aplikasi Pengarsipan Dokumen Penelitian untuk Membangun Terciptanya Sistem *Paperless Office*”. Laporan skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Teknologi Informasi (S.TI) pada Program Studi S1 Teknologi Informasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Dalam melakukan penelitian dan penyusunan laporan skripsi ini penulis telah mendapatkan banyak dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Wika Harisa Putri, SE., SH., M. Sc., M. EI yang telah memberikan data-data untuk keperluan pembangunan sistem dan memberikan bantuan moral dan material.
2. Bapak Dwijoko Purbohadi, ST.,MT. selaku dosen pembimbing utama, dan bapak Haris Setyawan, ST., M. Eng. selaku dosen pembimbing pendamping, yang telah dengan penuh kesabaran dan ketulusan memberikan ilmu dan bimbingan terbaik kepada penulis.
3. Bapak Slamet Riyadi, ST, M. Sc, Ph. D selaku dosen penguji yang telah memberikan bantuan pada penulis dalam memperbaiki laporan penelitian.
4. Bapak Muhammad Helmi Zain, ST., MT. selaku Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk menjadi mahasiswanya.
5. Para dosen Jurusan Teknologi Informasi UMY (Pak Eko, Pak Asroni, Pak Toni) yang senantiasa membantu selama masa perkuliahan.
6. Para karyawan Jurusan Teknologi Informasi UMY (Mas Haris, Mas Ronald, Mas Reza, Mba Novi, Mba Lilis) yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan saran yang bermanfaat pada penulis dalam membangun sistem yang dibutuhkan.

7. Mama yang selalu menjadi motivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi.
8. Popop, Umi serta Kedua ponakan Nardi dan Terano yang selalu jadi penyemangat penulis setiap saat.
9. Mba Aprilia yang senantiasa mengingatkan, mendukung dan membantu penulis dalam pembuatan laporan skripsi ini.
10. Mas Saykendi yang banyak membantu proses pelengkapan persyaratan akademik.
11. Teman-teman sepermainan penulis *Princess* Oriza, Ozi, Bang Kur, Reza, Cinoy, Syinta yang selalu mendukung penulis dan memberikan nasehat-nasehat pembangkit semangat.
12. Teman-teman seperjuangan Jurusan Teknologi Informasi Mentari, Fizela, Ipol dan semua yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

## ABSTRACT

*Paperless office can support the effectiveness, efficiency and productivity of the organization. Based on the analysis stage of research integrity is known that there is a problem faced by Economic Faculty of Universitas Janabadra Yogyakarta in managing records and documents of research. These problems include document storage facilities are not proportional to the number of records and documents that a lot and always increasing, there is no specific system in place to manage records and documents, arrangement and storage of archives and documents have not been properly maintained, the officer has no special expertise in field management of archives and documents. Based on the problems facing the institution decide to build electric research document storage system. Filing an application program named GIRESDOC. Research using SDLC methodology (Software Development Life Cycle) in which the process of making a prototype system is done by creating a prototype - prototype to satisfy user needs and to understand better the needs of the user. Steps being taken include requirements gathering, design and evaluation of prototypes. Testing results of the application is built system functionally can produce output as expected, and the results of testing the look of the application file management system that has been built to meet the needs .*

**Keywords** – *the paperless office, archives, application, research document.*

## ABSTRAK

*Paperless office* dapat mendukung efektifitas, efisiensi dan produktivitas organisasi. Berdasarkan penelitian tahap analisis keutuhan diketahui bahwa terdapat permasalahan yang dihadapi oleh Fakultas Ekonomi Universitas Janabadra Yogyakarta dalam mengelola arsip dan dokumen. Masalah tersebut meliputi fasilitas penyimpanan arsip dan dokumen tidak sebanding dengan jumlah arsip dan dokumen yang banyak dan selalu bertambah, belum ada sistem khusus yang diberlakukan dalam mengelola arsip dan dokumen, penataan dan penyimpanan arsip dan dokumen belum dikelola dengan baik, petugas tidak memiliki keahlian khusus dalam bidang pengelolaan arsip dan dokumen. Berdasarkan permasalahan yang dihadapi tersebut maka dibuat aplikasi pengarsipan dokumen penelitian FE UJB. Program aplikasi pengarsipan diberi nama GIRESDOC. Penelitian menggunakan metodologi SDLC (*Software Development Life Cycle*) *prototype* dimana proses pembuatan sistem dilakukan dengan membuat *prototype-prototype* untuk memuaskan kebutuhan pengguna dan untuk memahami kebutuhan pengguna dengan lebih baik. Tahapan yang dilakukan meliputi pengumpulan kebutuhan, perancangan dan evaluasi *prototype*. Hasil Pengujian aplikasi adalah sistem yang dibangun secara fungsional sudah dapat menghasilkan output seperti yang diharapkan, dan hasil dari pengujian aplikasi tampilan dari sistem pengelolaan arsip yang dibangun sudah memenuhi kebutuhan.

**Kata kunci** -- paperless office, arsip, aplikasi, dokumen penelitian.



## DAFTAR ISI

PERNYATAAN.....	ii
PRAKATA.....	iii
ABSTRACT.....	v
ABSTRAK .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II STUDI PUSTAKA.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka .....	7
2.2 Landasan Teori .....	9
2.2.1. Paperless office.....	9
2.2.2. Arsip.....	12
2.2.3. Siklus Arsip Dinamis.....	16
2.2.4. Penyimpanan Arsip.....	17
2.2.5. Peralatan Kearsipan .....	19
2.2.6. Penemuan Kembali Arsip .....	20
2.3 Pertanyaan Penelitian .....	20
BAB III METODOLOGI.....	21
3.1 Alat dan Bahan .....	21
3.1.1. Alat.....	21

3.1.2. Bahan .....	21
3.2 Jalannya Penelitian .....	22
3.3 Proses Bisnis UJB .....	24
3.4 Perancangan Aplikasi .....	25
3.5 Diagram <i>Use Case</i> (Analisis Tugas) .....	27
3.6 Diagram Aktivitas .....	30
3.7 Perancangan <i>Database</i> .....	33
3.8 Perancangan Fitur dan Antarmuka .....	35
3.9 Metode Pengujian .....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	40
4.1 Fungsi-fungsi halaman GIRESDOC .....	40
4.2 Kebutuhan Sistem .....	54
4.3 Pengujian sistem .....	55
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	60
5.1 Kesimpulan .....	60
5.2 Saran .....	60
DAFTAR PUSTAKA .....	61

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1. Alur penelitian.....	22
Gambar 3. 2. Proses pengumpulan dokumen.....	25
Gambar 3. 3. Use case administrator .....	28
Gambar 3. 4. Use case kontributor.....	28
Gambar 3. 5. Use case publik .....	29
Gambar 3. 6. aktifitas dokumen masuk.....	30
Gambar 3. 7. Diagram aktivitas login ke sistem .....	31
Gambar 3. 8. Diagram aktivitas kontributor .....	32
Gambar 3. 9. Diagram aktivitas administrator .....	33
Gambar 3. 10. Relasi database aplikasi.....	34
Gambar 3. 11. Rancangan antarmuka halaman utama .....	35
Gambar 3. 12. Rancangan antarmuka halaman administrator .....	37
Gambar 3. 13. Rancangan halaman kontributor.....	38
Gambar 4. 1 Halaman awal administrator.....	41
Gambar 4. 2 Halaman daftar <i>user</i> .....	41
Gambar 4. 3 Halaman tambah <i>user</i> .....	42
Gambar 4. 4 Halaman daftar proposal .....	43
Gambar 4. 5 Halaman daftar akhir.....	44
Gambar 4. 6 Halaman daftar tunggu proposal .....	45
Gambar 4. 7 Halaman daftar tunggu Laporan Akhir .....	46
Gambar 4. 8 Halaman laporan aktivitas proposal .....	47
Gambar 4. 9 Halaman laporan aktivitas Laporan Akhir .....	47
Gambar 4. 10 Halaman tambah pengumuman .....	48
Gambar 4. 11 Halaman utama kontributor.....	49
Gambar 4. 12 Halaman daftar anggota .....	49
Gambar 4. 13 Halaman tambah anggota .....	50
Gambar 4. 14 Halaman luaran .....	51

Gambar 4. 15 Halaman unggah proposal..... 52  
Gambar 4. 16 Halaman unggah laporan akhir ..... 53

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Gambaran tugas-tugas <i>actor</i> .....	29
Tabel 3. 2. Menu halaman utama .....	36
Tabel 3. 3. Menu halaman administrator .....	37
Tabel 3. 4 Menu halaman kontributor.....	39
Tabel 4. 1 Perbandingan manual dan Giresdoc.....	55