

# LAMPIRAN



operator1@yahoo.com

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN IJIN  
070 /Reg / VI / 100 / 8 / 2016

Membaca Surat : KA.PRODI/JURUSAN Nomor : 153/C6.3/EPI-UMY/VII/2016  
Tanggal : 27 JULI 2016 Perihal : IJIN PENELITIAN  
Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pencatatan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : HERU SUSANTO NIP/NIM : 20120730170  
Alamat : FAKULTAS AGAMA ISLAM, UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
Judul : KEBIJAKAN PEMERINTAH UNTUK PENGEMBANGAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) PELAKU EKONOMI KREATIF DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Lokasi : KA. DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH DIY  
Waktu : 4 AGUSTUS 2016 s/d 4 OKTOBER 2016

Dengan Ketentuan:

- Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
- Menyerahkan *softcopy* hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam bentuk *compact disk* (CD) maupun mengunggah (*upload*) melalui website : [adbang.iqjaprov.go.id](http://adbang.iqjaprov.go.id) dan menunjukkan naskah cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
- Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentatati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
- Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website: [adbang.iqjaprov.go.id](http://adbang.iqjaprov.go.id);
- Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 4 AGUSTUS 2016

An. Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pengembangan  
Ub.  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Drs. Tri Mulyono, MM  
NIP. 19620830 198903 1 006

Tembusan Yth:

- GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
- KA. DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH DIY
- KA.PRODI/JURUSAN, UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
- YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH

(DISKOP UMKM)

Jl. HOS. Cokroaminoto, No. 162, Tegalrejo, Yogyakarta 55244

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 070/03101

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lusia Sri Indarti, SE  
NIP : 19630715199432002  
Pangkat/Gol : Penata Tk I, III/d  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Menerangkan bahwa :

Nama : Heru Susanto  
NIM : 20120730170  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Fakultas/Jurusan : Agama Islam / Ekonomi Perbankan Syariah  
Judul Penelitian : Kebijakan Pemerintah Untuk Pengembangan UMKM Pelaku  
Ekonomi Kreatif di DIY

Telah melaksanakan penelitian / pengumpulan data sebagai bahan dalam pembuatan Skripsi di  
Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal  
12 s.d 31 Agustus 2016

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 9 Desember 2016

a/n Kepala

Sekretaris

Sub. Bagian Umum



Lusia Sri Indarti, SE

NIP. 19630715199432002

**PEDOMAN WAWANCARA**  
**KEPADA**  
**DINAS KOPRASI DAN UMKM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

---

1. Sejauh ini, bagaimana melakukan interaksi dengan masyarakat terkait dengan pengembangan UMKM yang berada di Daerah Istimewa Yogyakarta?
2. Sejauh ini bagaimana masyarakat memperoleh Informasi UMKM di Daerah Istimewa Yogyakarta?
3. Strategi apa yang dilakukan oleh Dinas Koprasi dan dan UMKM terkait dengan penyediaan informasi pengembangan UMKM bagi masyarakat?
4. Bagaimana respon masyarakat atas informasi yang disediakan oleh Koprasi dan UMKM di Daerah Istimewa Yogyakarta?
5. Adakah pusat konsultasi khusus bagi masyarakat pelaku UMKM?
6. Sejauh ini, Strategi apa yang digunakan oleh Dinas Koprasi dan UMKM untuk mengembangkan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Daerah Istimewa Yogyakarta?
7. Bagaimana perkembangan UMKM yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta? Apakah telah mengalami peningkatan setiap tahunnya?
8. Sejauh ini UMKM di Daerah Istimewa Yogyakarta sudah berapa besar dalam penyerapan tenaga kerja?
9. Tantangan dihadapi Dinas Koprasi dan UMKM dalam pengembangan UMKM di Daerah Istimewa Yogyakarta?

10. Langkah ke depan yang di ambil oleh Dinas sendiri terkait dengan permasalahan yang di hadapai?
11. Sejauh ini biasanya permasalahan apa saja yang di hadapi pelaku usaha pada umumnya?
12. Dari Dinas sendiri sebagai pelindung terhadap pelaku usaha pernah tidak memberikan bantuan misalnya (Modal, pelatihan, pemasaran dan peralatan)?
13. Kira-kira itu berapa tahun sekali kegiatan-kegiatan pengembangan UMKM di Daerah Istimewa Yogyakarta dilaksanakan?

**PEDOMAN WAWANCARA**  
**KEPADA**  
**PELAKU UMKM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

---

1. Jenis usaha apa saja yang dihasilkan oleh Bapak/ibu?
2. Awal mulai usaha dari tahun brapa?
3. Sejauh ini bagaimana Bapak/ibu dalam perolehan bahan baku?
4. Bagaimana peranan pemerintah dalam pembangunan infrastruktur penunjang? ( misalnya permodalan, pelatihan)
5. Bagaimana keadaan masyarakat sekitar sebelum dan setelah mendapatkan pelatihan dari pemerintah?
6. Apa manfaat yang didapatkan (misalnya: peningkatan pendapatan, penambahan skill atau pengetahuan dll.) setelah mendapatkan pendampingan dari pemerintah?
7. Sejauh ini bagaimana aspek dalam pemasaran produk. Ada tidak kendala yang dihadapi dalam memasarkan produk?
8. Sejauh ini bagaimana cara Bapak/ibu untuk memperoleh informasi terkait dengan pengembangan UMKM yang Bapak/ibu miliki?
9. Bagaimana informasi yang disediakan oleh Dinas Koprasi dan UMKM? apakah sudah sesuai dengan keinginan Bapak/ibu?
10. Sejauh ini bagaimana Bapak/ibu melakukan konsultasi dengan pihak pemerintah?

11. Bagaimana menurut Bapak/ibu, atas sarana dan prasana yang disediakan oleh Dinas Koprasi dan UMKM, terkait dengan kantor pelayanan?