

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Identitas Sekolah

Penelitian ini dilakukan di SMP Muhammadiyah 2 Paliyan dengan identitas sekolah sebagai berikut :

Nama Sekolah/Madrasah	:	SMP Muhammadiyah 2 Paliyan
NSS	:	204040302032
NPSN	:	20401980
Alamat Sekolah	:	Tahunan, Karangduwet, Paliyan, Gunungkidul
Tahun Berdiri	:	1975
Akte Pendirian	:	Nomor : 3195/M.DIY.75/77 Tanggal : 1 januari 1975
Status akreditasi	:	“ B “ Nomor SK : 12.01/BAP/TU/X/2009 Tanggal : 12 Oktober 2009
Jumlah siswa	:	84
Jumlah Rombel	:	4
Jumlah guru PNS	:	3
Jumlah guru GTY	:	3
Jumlah GTT	:	18

Jumlah tenaga kependidikan	:	4
Nama Kepala Sekolah	:	HERWANTI, S.Pd
Jumlah pergantian Kepala Sekolah	:	7 kali
Lulusan pertama kali tahun	:	1982
Jumlah lulusan pertama kali	:	± 70
Total jumlah lulusan sampai saat ini	:	± 1610

B. Sejarah dan Perkembangan Sekolah

Sejarah dan perkembangan sekolah memuat hal berikut :

1. Letak geografis sekolah

Sekolah Menengah Pertama Muhammadiyah 2 Paliyan terletak pada jantung kota kecamatan Paliyan yang mayoritas penduduknya bermata pencaharian petani. Selain itu, SMP Muhammadiyah 2 Paliyan berdekatan dengan SMP favorit SMP Negeri 1 Paliyan yang berjarak ± 500 m, serta SMP Bopkri dengan jarak ± 60 m. Dengan posisi yang demikian, terjadi persaingan dalam memperoleh siswa baru.

Sekolah Menengah Pertama Muhammadiyah 2 Paliyan berbatasan dengan :

Sebelah utara	:	Kantor Urusan Agama
Sebelah timur	:	Perkampungan penduduk
Sebelah selatan	:	Pasar kecamatan dan bank BRI
Sebelah barat	:	Jalan raya

Adapun status kepemilikan tanah yang ditempati SMP Muhammadiyah 2 Paliyan yaitu :

Luas Tanah : 1.318 m²
Luas Bangunan : 875 m²
Status Tanah : Hak Milik dan Hak Pakai
Status Bangunan : Hak Milik
Jumlah Bangunan : 9 lokal

2. Sejarah dan latar belakang berdirinya sekolah

Sekolah Menengah Pertama Muhammadiyah 2 Paliyan adalah sekolah milik persyarikatan Muhammadiyah yang terakreditasi B, terletak di Padukuhan Tahunan Desa Karangduwet Kecamatan Paliyan dan berada di Jantung kota kecamatan Paliyan.

Sekolah ini semula bernama PGAP Paliyan yang didirikan tahun 1965 atas prakarsa Bapak H. Suratman, BA dan didukung oleh warga sekitar serta tokoh-tokoh masyarakat dengan tujuan untuk menangkal berkembangnya paham komunis. Kepala sekolah pertama adalah bapak H. Junari.

Pada tahun 1975 berubah menjadi SMP Muhammadiyah 2 Paliyan dengan Kepala Sekolah Bapak Satari. Beliau menjabat dalam kurun waktu yang singkat, kemudian digantikan oleh Bapak Sudiro dari tahun 1975 sampai dengan tahun 1990. Tahun 1990 SMP Muhammadiyah 2 Paliyan dipimpin oleh Bapak Muchdiarso sampai dengan tahun 1992.

Dari tahun 1992 sampai dengan tahun 1994 SMP Muhammadiyah tidak memiliki Kepala sekolah definitif, hanya diampu oleh Ibu Samidah

Kepala SMP Muhammadiyah Wonosari. Dari tahun 1994 sampai dengan tahun 2007 dibawah pimpinan Bapak Drs. Pargiyono. Tahun 2007 beliau digantikan oleh Bapak Takwin Arifin, S. Pd. Sampai dengan tahun 2009 kemudian digantikan oleh Ibu Herwanti, S. Pd. Sampai dengan sekarang.

Tanah yang dimiliki SMP Muhammadiyah 2 Paliyan semula adalah tanah pinjaman dari Bapak H. Suratman, BA yang akhirnya dibeli oleh persyarikatan.

Dengan usianya yang sudah cukup tua telah banyak lulusan yang dihasilkan. Diantara alumnus ada yang menjadi guru, ABRI, PNS, wiraswasta, pedagang dan petani. Bahkan ada diantara alumnus ada yang setia menjadi guru di SMP Muhammadiyah 2 Paliyan sampai saat ini.

Tokoh-tokoh masyarakat ikut berperan penting dalam kemajuan sekolah, diantaranya Pimpinan Cabang Muhammadiyah, Komite sekolah, perangkat desa yang berkomitmen membantu kemajuan SMP Muhammadiyah 2 paliyan.

3. Periodisasi kepala sekolah

Selama SMP Muhammadiyah 2 Paliyan berdiri, sekolah ini mengalami tujuh kali pergantian pemimpin. Pergantian pemimpin dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2.1 Periodisasi kepala sekolah SMP Muhammadiyah 2 Paliyan

No	Nama	Periode Tugas
1	Satari	1975
2	Sudiro	1975 – 1990
3	Muchdiarso	1990 – 1992
4	Samidah	1992 – 1994
5	Drs. Pargiyono	1994 – 2007

6	Takwin Arifin, S.Pd	2007 – 2009
7	Herwanti, S.Pd	2009 - Sekarang

C. Visi dan Misi

1. Visi

“MEWUJUDKAN SEKOLAH BERBASIS MUHAMMADIYAH YANG MENJADI PILIHAN UTAMA PADA TAHUN 2017”

Indikator:

- a. Berperilaku yang agamis dalam kehidupan sehari –hari baik di rumah, di lingkungan sekolah maupun ditengah –tengah masyarakat.
- b. Mengamalkan ajaran agama Islam dengan baik dalam kehidupan sehari – hari.
- c. Unggul dalam prestasi akademik.
- d. Unggul dalam prestasi non akademik.
- e. Terampil dalam mengakses teknologi dan informasi.
- f. Terampil dalam membuat barang –barang kerajinan yang bernilai jual.

2. Misi

- a. Menumbuhkan motivasi untuk mendalami, menghayati dan mengamalkan ajaran Agama Islam dalam kehidupan sehari-hari
- b. Melaksanakan PBM yang efektif dan efisien serta menyenangkan.
- c. Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- d. Mengembangkan potensi siwa dalam bidang keterampilan teknologi informasi

- e. Mengembangkan bakat dan potensi siswa dalam menghasilkan barang-barang kerajinan yang bernilai jual.
- f. Menerapkan manajemen partisipatif dan melibatkan seluruh warga sekolah sehingga menjadi Team Work yang solid

3. Tujuan Sekolah

Pada tahun 2011 diharapkan :

- a. Seluruh Siswa 100% mengamalkan nilai-nilai ajaran agama Islam dengan baik dalam kehidupan sehari-hari
- b. Nilai rata-rata Unas 6,00.
- c. 50%.Lulusan diterima SMA/SMK unggulan
- d. Memperoleh kejuaraan dalam bidang akademik maupun non akademik baik di tingkat Kecamatan, Kabupaten maupun Propinsi
- e. 80% siswa terampil mengoperasikan komputer
- f. 50% siswa mampu membuat barang – barang yang bernilai jual

D. Program Sekolah

1. Pengembangan dalam bidang ekstrakurikuler

Untuk mengembangkan keterampilan yang ada di dalam pribadi siswa SMP Muhammadiyah 2 Paliyan mengadakan ekstrakurikuler dengan dua ekstra wajib serta empat ekstra pilihan.

a. Ekstrakurikuler Wajib

- 1) Baca tulis al-Qur'an

Ekstra ini diadakan setiap satu minggu sekali dengan tujuan memperdalam ilmu baca tulis AL-Qur'an. Mayoritas siswa masih jilid atau iqro' dengan dibimbing 4 guru pengampu. Sedangkan untuk siswa yang sudah bisa membaca Al-Qur'an mengkaji lebih dalam ilmu tajwid serta membaca dengan tartil.

2) Hizbul Wathan

Selain pembelajaran agama dikelas, siswa juga memperdalam ilmu agama di luar kelas antara lain dengan diadakannya ekstra HW. Setiap semester ganjil siswa dibawa ke alam untuk mempelajari keagungan Allah SWT serta kemandirian dengan adanya program hiking.

b. Ekstrakurikuler pilihan

1) Olah raga prestasi

Ekstra olahraga prestasi diadakan untuk mengembangkan bakat siswa serta mempersiapkan siswa untuk mengikuti acara-acara lomba seperti ekstra bola dan voli.

2) Band dan seni tari

Adanya bantuan alat band dari pemerintah serta guru yang mumpuni grup band diciptakan. Ekstra band dan seni juga diadakan setiap seminggu sekali.

3) Pendidikan kecakapan hidup (PKH)

4) Komputer

2. Kegiatan pengembangan Ikatan Pelajar Muhammadiyah

3. Kegiatan keagamaan berupa tadarus al-Qur'an setiap pagi selama 10 menit, sholat dhuha dan shalat zuhur setiap hari secara berjamaa'ah, peringatan hari-hari besar Islam, pesantren ramadhan, pelaksanaan zakat fitrah dan hari raya kurban.
4. Kegiatan bimbingan dan konseling
5. Peningkatan motivasi siswa
6. Penambahan sarana ibadah
7. Mengikut sertakan Guru/ pembimbing pada pelatihan/ diklat/Workshop
8. Peningkatan Disiplin Guru/Pembimbing
9. Pembentukan kelompok belajar
10. Pemberian bimbingan secara instensif
11. Pemenuhan media pembelajaran
12. Menambah tenaga Guru/ pembimbing sesuai dengan kebutuhan

E. Struktur Organisasi

Demi kelancaran tercapainya program maka pihak sekolah membagi tugas sesuai dengan bidang yang dikuasai masing-masing guru atau karyawan di SMP

Muhammadiyah 2 Paliyan. Adapun susunan organisasinya yakni :

Tabel 2.2 Struktur organisasi SMP Muhammadiyah 2 Paliyan

No	Nama	Jabatan
1	Herwanti, S.Pd	Kepala Sekolah
2	Dwi Haryoto, S.PdI. I	Wakil Kepala Sekolah
3	Slamet Sugiyadi	Bendahara I
4	Atik Artati, S.PdSI	Ur. Kurikulum
5	Wajiran	Ur. Humas

6	Sudarini, S. Pd.	Ur. Kesiswaan
7	Saryanto	Ur. Sarpras
8	Sulistri, S. E	Pembantu Bendahara
9	Heru Issantosa, S.PdI	Koord. UKS/ 6 K

F. Keadaan Pendidik dan Karyawan

Guru merupakan pelaku penting dalam pendidikan, sebagai penggerak pendidikan yang dapat mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan. Selain guru, karyawan yang juga membantu dalam kegiatan sekolah berkolaborasi dengan guru untuk mewujudkan visi dan misi sekolah. Berikut data – data guru dan karyawan SMP Muhammadiyah 2 Paliyan:

Tabel 2.3 Data Guru

No	Nama Personel	Pendidikan		Jabatan
		Jenjang	Jurusan/ Keahlian	
1.	Herwanti, S.Pd	S1	Bahasa Inggris	Kepala Sekolah
2.	Dwi Haryoto, BA	S1	Ekonomi	Wakasek / sarpras
3.	Sukardi, S.Pd	S1	Bahasa Indonesia	Wali Kelas
4.	Atik Artati, S.Pd.Si	S1	Matematika	Waka Kurikulum
5.	Suryanti, S.Pd	S1	IPA	Kepala LAB IPA
6.	Sugihartono, S.Pd	S1	Seni Rupa	
7.	Frenky Argitawan M, S.Pd	S1	Pendidikan Luar Sekolah	
8.	Drs. Hartono	S1	PPKn	Kepala Perpustakaan
9.	Nur Abadi	S1	Olahraga	
10.	Sulistri, SE	S1	Ekonomi	
11.	Sudarini	S1	Bahasa Inggris	Waka Kesiswaan
12.	Supardi, S.Pd.I	S1	Pend Agama Islam	
13.	Asti Nurhayati, S.Pd	S1	PPKn	
14.	Heru Issantosa, S.Pd.I	S1	Kimia	
15.	Samudi, S.Ag	S1	Pend Agama Islam	

16.	Kurnia Setia Ningrum		SMA		
17.	Dra. Indarsih PR	S1		Bahasa Indonesia	
18.	Wajiran		SMA		

Tabel 2.4 Keadaan karyawan

No	Nama Personel	Pendidikan		Jabatan
		Jenjang	Jurusan/Keahlian	
1.	S. Sugiyadi		SMA	Ka. TU
2.	Saryanto		SMK	Bangunan Gedung
3.	Eksan Basori		MAN	Staff
4.	Hendi Laksana		SMA	Pustakawan

Tabel 2.5 Keadaan personel komite sekolah

No	Nama Personel	Pendidikan	Jabatan	Pekerjaan
1	H. Dasirin	SPG	Ketua	Pensiunan Guru PNS
2	Markuat	SMA	Ketua II	Pamong Desa

G. Keadaan Peserta Didik

Secara keseluruhan, jumlah siswa di SMP Muhammadiyah 2 Paliyan tahun ajaran 2011/2012 adalah 84 siswa, terdiri dari 41 siswa laki-laki dan 43 siswa perempuan.

Tabel 2.6 Keadaan peserta didik

Tahun	Kelas						Total
	I		II		III		
	L	P	L	P	L	P	
2008/2009	15	16	12	13	12	13	88
2009/2010	23	12	15	16	12	11	99
2010/2011	23	12	17	16	15	16	99
2011/2012	8	15	21	12	12	16	92

H. Keadaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana berfungsi sebagai penunjang keberhasilan pendidikan diantaranya:

1. Data Ruang belajar

Tabel 2.7 Data ruang kelas

Kondisi	Ukuran	Jumlah
	< 63 m ² (c)	d=(a+b+c)
Baik	2	2
Rusak Ringan		
Rusak Sedang	1	1
Rusak berat	1	1
Total		

Tabel 2.8 Data ruang belajar lain

Jenis Ruang	jml	Ukuran m ²
1. Perpustakaan	1	6 x 6
2. Lab IPA	1	5 x 5
3. Lab Komputer	1	5 x 5

2. Data ruang kantor

Tabel 2.9 Data ruang kantor

Jenis Ruang	Jumlah (buah)	Ukuran P x L	Kondisi	
			Baik	Rusak Berat
1. Kepala Sekolah	1	5 x 3	v	
3. Guru	1	6 x 6		v
4. Tata Usaha	1	5 x 5	v	

3. Data ruang penunjang

Tabel 2.10 Data ruang penunjang

Jenis Ruang	Jumlah (buah)	Ukuran P x L	Kondisi		
			Baik	Rusak Sedang	Rusak Berat
1. UKS	1	3 x 3		v	

2. BK/BP	1	3 x 3		v	
5. KM/WC Guru	1	2 x 2		v	
6. KM/WC Siswa	1	2 x 2			v
12. TKendaraan	1	2 x 6	v		
13. Bak Air	1	3 x 2 x 1,8 m			v
14. Dapur	1	3 x 1,5			v

4. Data alat

Tabel 2.11 Data Alat

Nama Barang	Jumlah	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
Musik	1 Set	1 Set			
Komputer	11	8		2	1
Ketik	2	1			1
Bola Voly	3	1	2		
Net Bola Voly	1		1		
Bola Futsal	1		1		
Bola Kaki	1		1		
Raket Bulu Tangkis	2	2			
Tiang Lompat Tinggi	1	1			
Stopwatch Digital	1				1
Lembing	3	2			1
Cakram	6	6			
Tas/Kotak P3K	1		1		
Laptop	2	2			
LCD	1	1			
Proyektor	1	1			

Tabel 2.12 Data perabot ruang kelas

No	KELAS	Jumlah	Kondisi meja					Kondisi kursi			
			BK	RR	RS	RB	JML	BK	RR	RS	RB
1	VII	19	2		17		19			36	
2	VIII	18	2		16		18			36	
3	IX	17	2		15		17			36	

Tabel 2.13 Data perabot ruang lainnya

No	Nama	Jml	Kondisi Meja				Kondisi kursi				Kondisialmari		
			Bk	Rs	Rb	Jml	Bk	Rs	Rb	Jml	Bk	Rs	Jml

1	Perpus	25		7		7		15		15		3	3
2	L.IPA	15		5		5		11		10			
3	L.Kom	25		8		8		16		16			

Tabel 2.14 Data perabot ruang kantor

No	Nama	Jumlah	Kondisi Meja				Kondisi kursi				Kondisi almari		
			Bk	Rs	Rb	Jml	Bk	Rs	Rb	Jml	Bk	Rs	Jml
1	Kep Sek	1	1			1	1			1	1		1
2	Guru	1		14		14		16		16			
3	Tata Usaha	1		6		6		6		6		2	2