

BAB II
GAMBARAN UMUM SD MUHAMMADIYAH SAPEN
DI NITIKAN YOGYAKARTA

A. Letak Geografis

Sekolah Dasar Muhammadiyah Sapen terletak di daerah Nitikan, Kelurahan Sorosutan, Kecamatan Umbulharjo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah Dasar Muhammadiyah Sapen di Nitikan menempati II gedung.

1. Tanah yang ditempati merupakan tanah Keraton Yogyakarta dengan bangunan di atasnya milik Pemda Kota Yogyakarta dengan alamat Nitikan UH VI Nomor 12 Rt. 46 Rw. 12 Sorosutan Umbulharjo Yogyakarta 55162. Adapun batasan daerah dijelaskan sebagai berikut.
 - a. Sebelah Utara dibatasi oleh Bapak Martoyo.
 - b. Sebelah Barat dibatasi oleh Masjid Sulthonain.
 - c. Sebelah Selatan dibatasi oleh rumah warga Bapak Sarjuni.
 - d. Sebelah Timur dibatasi oleh jalan Warga.
2. Gedung yang kedua beralamat di Kranon UH VI Rt. 45 Rw. XI Sorosutan Yogyakarta 55162.
 - a. Sebelah Utara dibatasi oleh jalan umum.
 - b. Sebelah Barat dibatasi oleh rumah warga Bapak Rizal, SH.
 - c. Sebelah Selatan dibatasi oleh rumah warga Bapak Suhardi.
 - d. Sebelah Timur dibatasi oleh Bapak Sunardi.

B. Sejarah Singkat

Bermula dari banyaknya sekolah Impres yang tidak dipakai, Pimpinan Ranting Muhammadiyah Nitikan mengusulkan untuk merintis berdirinya sekolah SD Muhammadiyah. Saat itu, PRM Nitikan terkendala dana, tenaga, dan sebagainya. PRM Nitikan kemudian melakukan kerjasama dengan SD Muhammadiyah Sapen melalui PDM Kota Yogyakarta untuk membuka sekolah di Nitikan.

Tahun 2001, PDM Kota Yogyakarta memberi mandat SD Muhammadiyah Sapen untuk membuka kelas jauh. Tahun 2002 menerima kelas sebanyak 1 kelas yang berisi 40 anak didik. Saat itu bertempat di SD Impress Nitikan letaknya di depan Masjid Sulthonain sampai tahun 2004. Tahun 2005 merintis gedung yang terdiri dari 3 lantai di sebelah Selatan Nitikan atau Kranon. Tahun 2006 terjadi gempa SD yang berada di depan Masjid Sulthonanin runtuh dan murid-murid dipindahkan ke rumah Bapak Khomaini. Tahun 2007 gedung rintisan sudah jadi dan anak-anak sudah bisa menempati gedung yang baru sampai sekarang.

Tahun 2010 menjadi SD Muhammadiyah Nitikan filial SD Muhammadiyah Sapen. Saat ini SD Muhammadiyah Sapen di Nitikan dikoordinir oleh Bapak Dedie Adhy Aksa, S.Pd. (Wawancara dengan Bapak Sulhan, kepala rintisan pembangunan SD Muhammadiyah Sapen Di Nitikan pada

C. Visi dan Misi SD Muhammadiyah Sopen di Nitikan Yogyakarta

Adapun visi dan misi SD Muhammadiyah Sopen di Nitikan adalah sebagai berikut.

1. Visi

Membentuk pribadi muslim yang unggul, berakhlak mulia, berbudaya, dan berwawasan global.

2. Misi

- a. Membentuk lingkungan pendidikan di sekolah yang mampu menumbuhkan dan meningkatkan kualitas keagamaan siswa.
- b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga siswa berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
- c. Memberikan kesempatan untuk mengembangkan aspek kognitif dan psikomotorik guna pembentukan insan pemecah masalah.
- d. Mengembangkan kemampuan dan mengaktualisasikan potensi sesuai talenta dan minat siswa dalam semua bidang, baik akademik maupun non akademik.
- e. Melakukan pembinaan siswa secara intensif dalam segala bidang/cabang bidang baik akademik maupun non akademik.

D. Struktur Organisasi Sekolah

1. Struktur Organisasi Sekolah

Terlihat dalam struktur Organisasi Sekolah ada hubungan dan mekanisme kerja antara kepala sekolah, guru, siswa, penjaga serta pihak lain di luar sekolah.

Susunan Organisasi Komite/Dewan Sekolah

Kepala Sekolah Sapen 1	: Bapak H. Saijan, S.Ag., M.S.I.
Kepala Sekolah Sapen 2	: Bapak Sofyan, S.S.I.
Koordinator Sapen di Nitikan	: Bapak Dedie Adhy Aksa, S.Pd.
Bendahara	: Ibu Elis Tri Winarni, S.Pd.I.
Bidang-bidang	:
Ketua Bidang kurikulum	: Bapak Saleh Santoso, S.S.I.
Ketua Bidang kegiatan	: Bapak Didi Sutanto, S.Pd.
Ketua Bidang agama	: Bapak Tugimin, S.H.I.

2. Pembelajaran di SD Muhammadiyah Sapen di Nitikan

Proses belajar mengajar di SD Muhammadiyah Sapen di Nitikan diseimbangkan antara tiga ranah pendidikan yaitu afeksi, kognisi, dan psikomotor sehingga diharapkan dapat menghasilkan peserta didik yang menguasai keimanan dan ketakwaan (IMTAQ) serta ilmu pengetahuan (IPTEK) sesuai dengan visi dan misi sekolah.

Beberapa kegiatan penunjang dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut ini.

- a. Pembinaan khusus membaca Al-Qur'an: dengan menggunakan metode Iqra' bagi kelas.
- b. Kelas Patas/Akselerasi: diperuntukkan bagi anak-anak yang memiliki kemampuan di atas rata-rata.
- c. Bimbingan Psikologi: setiap Sabtu dihadirkan psikolog untuk siswa yang mengalami hambatan.
- d. Tes Psikologi untuk siswa: program ini untuk mengetahui tingkat IQ siswa dan akan menentukan penanganan peserta didik secara berkelanjutan. Tes ini dilakukan di kelas II.
- e. Tadarus dan hafalan Al-Qur'an: program ini dilakukan setiap pagi sebelum dimulai pelajaran mulai dari kelas I sampai kelas VI secara berjenjang.
- f. Pembinaan Prestasi: program ini menampung siswa yang memiliki keunggulan di bidang Olimpiade Sains, Matematika, Mata Pelajaran Bahasa, Seni, Olahraga, dan Teknologi Informasi.
- g. Field Trip: program ini merupakan program belajar siswa dengan menggunakan media pengalaman langsung. Siswa belajar di luar kelas dan mereka akan belajar dari tempat bersejarah, masyarakat sekitar, alam dan tempat-tempat lain yang dapat memperkaya keilmuan siswa.

h. Program *Home Visit*: program ini dilaksanakan untuk membantu siswa

kelas VI dalam persiapan Ujian Sekolah/UAS.

- i. Pengelompokan Kelas: program ini dilakukan untuk memudahkan dalam penanganan peserta didik. Mereka akan dikelompokkan sesuai nilai rapot yang diperoleh tiap semester.
- j. Konsultasi Prestasi Siswa: program ini dilaksanakan Ahad pagi. Selain mendatangkan narasumber, orang tua juga dapat sharing dengan wali kelas tentang perkembangan putera-puterinya.

3. Pendidikan Karakter di SD Muhammadiyah Sopen di Nitikan

Pendidikan Karakter yang diajarkan di SD Muhammadiyah Sopen di Nitikan yaitu sebagai berikut.

- a. Kedisiplinan
- b. Tanggung jawab
- c. Tadarus Al Qur'an
- d. Hafalan Surat-surat Pendek
- e. Sholat Dhuha
- f. Hafalan Doa Sehari-hari
- g. Hafalan Hadist

4. Budaya Sekolah di SD Muhammadiyah Sopen di Nitikan

Budaya sekolah yang diterapkan di SD Muhammadiyah Sopen di

Tabel 3
Jadwal Kegiatan SD Muhammadiyah Sapen Nitikan

No.	Waktu	Kegiatan
1. – 06.40	Siswa datang ke sekolah
2.	06.40 - 06.50	Tadarus
3.	06.50 - 07.00	Berdoa dan hafalan surat pendek
4.	07.00 - 10.00	Jam pelajaran kelas I
5.	10.00 - 13.40	Jam pelajaran kelas II
6.	07.00 - 12.40	Jam pelajaran kelas III dan IV
7.	07.00 - 13.40	Jam pelajaran kelas V
8.	07.00 - 14.00	Jam pelajaran kelas VI
9.	08.45 - 09.00	Jam istirahat kelas I
10.	09.40 - 09.50	Jam istirahat kelas II
11.	10.20 - 10.30	Jam istirahat kelas III dan IV

E. Keadaan Guru dan Siswa

1. Keadaan Guru

Mayoritas guru yang mengajar di SD Muhammadiyah Sapen Nitikan berpendidikan sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki. Kondisi ini sangat mendukung dalam menciptakan suasana proses belajar mengajar guna mencapai tujuan dan target yang diinginkan. Jumlah guru yang mengajar berjumlah 21 orang termasuk kepala sekolah. Untuk mengetahui keadaan dan jumlah guru dapat dilihat pada tabel berikut ini

Tabel 4
Data Guru dan Karyawan SD Muhammadiyah Sapen
di Nitikan Yogyakarta Tahun Pelajaran 2012/2013

No	Nama	NBM	Jabatan	Tempat/Tanggal Lahir
1	Dedie Adhy Aksa, S.Pd.	885107	Koordinator	Tegal, 22-07-1977
2	Kardiyo, S.Pd.	789838	Guru	Gunung Kidul, 02-06-1969
3	Wahyu Puji Astuti, S.Pd.	934499	Guru	Banyumas, 20-01-1971
4	Didi Sutanto, S.Pd.	936071	Guru	Palembang, 15-07-1977
5	Dewi Puri Kurniasih, S.Tp.	933541	Guru	Kulon Progo, 09-10-1975
6	Agus Wahyudi	899571	Guru	Bantul, 07-08-1977
7	Tri Rohmani, S.IP.	943817	Guru	Gunung Kidul, 06-05-1977
8	Hanafiah, S.Pd.	933146	Guru	Kulon Progo, 21-05-1979
9	Puguh Budu Prasojo, S.Ag.	953932	Guru	Klaten, 29-04-1979
10	Elis Triwinani, S.Ag.	886471	Guru	Yogyakarta, 17-02-1981
11	Soleh Santoso, S.Si.	877162	Guru	Bantul, 01-05-1979
12	Abdussalam, S.Pd.I.	998131	Guru	Kudus, 21-07-1983
13	Sigit Pambudi	116685	Karyawan	Yogyakarta, 09-11-1972
14	Imam Muklas, S.Sn.	954081	Guru	Bantul, 02-06-1974
15	Dwi Udawati Fausia, S.Pd.	979146	Guru	Yogyakarta, 25-04-1980
16	Joko Raharjo	920286	Karyawan	Malang, 24-02-1954
17	Nunning Triutami, S.Pd.	975935	Guru	Bantul, 20-05-1983
18	Imas Masitoh, S.Pd.	952283	Guru	Ciamis, 27-02-1981
19	Yudy Jauhari, S. Kom.	845813	Guru	Magelang, 01-01-1971
20	Tugimin, S.H.I.	1089958	Guru	Kebumen, 19-10-1985
21	Isnatun Hasanah, A.M.K	1053640	Perawat	Sleman, 11-02-1980

2. Keadaan Siswa

a. Jumlah Siswa

Pada tahun ajaran 2012-2013 jumlah siswa SD Muhammadiyah

Sapen di Nitikan sebanyak 603 siswa dengan penyebaran siswa per kelas

Tabel 5
Jumlah Siswa SD Muhammadiyah Sapen di Nitikan
Tahun Pelajaran 2012/2013

No.	Kelas	Jumlah		Kelas	Total
		Putra	Putri		Kelas
1	1 A	22	16	38	110
2	1 B1	14	22	36	
3	1 B2	24	12	36	
4	2 A1	13	27	40	114
5	2 A2	15	22	37	
6	2 B	19	18	37	
7	3 A	19	21	40	101
8	3 B	14	21	35	
9	3 C	19	7	26	
10	4 A	16	20	36	95
11	4 B	16	14	30	
12	4 C	17	12	29	
13	5 A	16	25	41	78
14	5 B	26	11	37	
15	6 A	13	27	40	
16	6 B	19	21	40	105
17	6 C	17	8	25	
Jumlah Total		299	304	603	

b. Kegiatan Siswa

Kegiatan siswa didesain untuk menunjang peningkatan ketakwaan, kemampuan akademik, kemandirian serta watak kepribadian yang unggul yang dilaksanakan melalui kegiatan intrakurikuler dan

c. Intrakurikuler, kegiatan ini meliputi sebagai berikut ini.

- 1) Hizbul Wathan
- 2) Teknologi Informasi
- 3) Polisi Keamanan Sekolah

d. Ekstrakurikuler, kegiatan ini meliputi ;

- 1) *English Conversation Club* (ECC)
- 2) Seni Rupa; Lukis Cat Minyak, Lukis Pastel, dan Batik
- 3) Seni Suara; band, Paduan Suara, Biola, Keyboard, dan Gitar
- 4) Olahraga; Renang, Bola Basket, dan Sekolah Sepak Bola (SSB)
- 5) Keagamaan; Qiro'ah
- 6) Bahasa Arab
- 7) Komputer
- 8) Drumband
- 9) Klub sains
- 10) Robotik

e. Tata Tertib Siswa

- 1) Hal masuk sekolah
 - a) Semua murid harus masuk sekolah selambat-lambatnya lima menit sebelum pelajaran dimulai.
 - b) Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan masuk kelas, melainkan harus melapor terlebih dahulu kepada guru piket.

c) Murid absen hanya karena sungguh-sungguh sakit/keperluan

yang sangat penting.

- d) Urusan keluarga harus dikerjakan di luar sekolah atau waktu libur sehingga tidak menggunakan hari sekolah.
- e) Murid yang absen pada waktu masuk kembali, harus melapor kepada kepala sekolah dengan membawa surat-surat yang diperlukan.
- f) Murid tidak diperbolehkan meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung.
- g) Kalau seandainya murid sudah merasa sakit di rumah, maka sebaiknya tidak masuk sekolah.

2) Kewajiban siswa

- a) Taat kepada guru-guru dan kepala sekolah.
- b) Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya.
- c) Ikut bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabot dan peralatan sekolah.
- d) Membantu kelancaran pelajaran baik di kelasnya maupun di sekolah pada umumnya.
- e) Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajaran pada umumnya baik di dalam maupun di luar sekolah.
- f) Menghormati guru dan saling menghargai antar sesama murid.
- g) Melengkapi diri dengan keperluan sekolah.

- h) Murid yang membawa kendaraan agar menempatkan di tempat yang telah ditentukan dalam keadaan terkunci.
 - i) Ikut membantu agar tata tetib sekolah dapat berjalan dan ditaati.
- 3) Larangan siswa
- a) Meninggalkan sekolah selama pelajaran berlangsung. Penyimpangan dalam hal ini hanya dengan izin kepala sekolah.
 - b) Membeli makanan dan minuman di luar sekolah.
 - c) Menerima surat-surat/tamu di sekolah.
 - d) Memakai perhiasan yang berlebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa dan agama.
 - e) Merokok di dalam dan di luar sekolah.
 - f) Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antar sesama murid.
 - g) Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain.
 - h) Berada di dalam kelas selama waktu istirahat.
 - i) Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antarteman.
 - j) Menjadi perkumpulan anak-anak nakal dan geng-geng terlarang.

4) Hal pakaian dan lain-lain

- a) Setian murid wajib mengenakan seragam sekolah lengkap sesuai

dengan ketentuan sekolah.

- b) Murid-murid putri dilarang memelihara kuku panjang dan memakai alat kecantikan yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa.
 - c) Murid-murid putra dilarang berambut panjang, rambut harus dipotong rapi, bersih, dan terpelihara.
 - d) Pakaian olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah.
- 5) Hak-hak siswa
- a) Murid-murid berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar tata tertib.
 - b) Murid-murid dapat meminjam buku-buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan perpustakaan yang berlaku.
 - c) Murid-murid berhak mendapat perlakuan yang sama dengan murid-murid yang lain sepanjang tidak melanggar peraturan tata tertib.
- 6) Hal les privat
- a) Murid yang terbelakang dalam suatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan.
 - b) Les privat kepada guru kelasnya dan les privat tanpa sepengetahuan kepala sekolah dilarang.
 - c) Les privat dapat diberikan sampai murid yang bersangkutan dapat mengeser pelajaran yang ketinggalan.

7) Lain-lain

- a) Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan tata tertib ini diatur oleh sekolah.
- b) Peraturan tata tertib sekolah ini berlaku sejak diumumkan.
- c) Daftar ulang.

F. Sarana dan Fasilitas Pendidikan

Suatu lembaga pendidikan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar sangat memerlukan adanya sarana dan fasilitas pendidikan, karena sarana dan fasilitas tersebut memegang peranan yang penting dalam menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Sarana dan fasilitas yang dimiliki oleh SD Muhammadiyah Sragen di Nitisari dapat dilihat dalam daftar tabel

Tabel 6
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen
Yogyakarta Tahun Pelajaran 2012 – 2013
Ruang : Kantor Nitikan

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Almari	3	Baik
2	Rak Piala	1	Baik
3	Meja + Kursi	1	Baik
4	Telfon	1	Baik
5	Jam Dinding	1	Baik
6	Kipas Angin	1	Baik
7	Komputer	1	Baik
8	Printer	1	Baik
9	Meja Komputer	1	Baik
10	Tip Recorder	1	Baik
11	Piala Kejuaraan	68	Baik
12	Dispenser	1	Baik
13	Gambar Presiden	1	Baik
14	Gambar Wakil Presiden	1	Baik
15	Gambar Pancasila	1	Baik
16	Gambar Tokoh Muhammadiyah	1	Baik
17	Tv	1	Baik
18	Lcd	1	Baik

Tabel 7
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta
Ruang : Koperasi Nitikan

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Komputer	1	Baik
2	Printer	1	Baik
3	Meja Kerja	1	Baik
4	Kursi	2	Baik
5	Almari Plastik	1	Baik
6	Rak Buku	1	Baik
7	Alat Laminating	1	Baik
8	Etalase Besar	4	Baik
9	Etalase Kecil	3	Baik
10	Jam Dinding	1	Baik
11	Kipas Angin	1	Baik

Tabel 8
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta
Ruang : Lab. Komputer Nitikan

No	Nama Barang	Jml	Kondisi
1	Komputer Pc	5	1 Perbaikan
2	Komputer Pc	5	Baik
3	Komputer Pc	5	Baik
4	Komputer Laptop	1	Baik / <i>Mobile</i>
5	Komputer Inkjet	2	Perbaikan
6	Meja Kayu	16	Baik
7	Kursi Plastik	30	Baik
8	Lemari	1	Baik
9	Kursi Kayu	2	Baik
10	Lcd Projector	1	Baik / <i>Mobile</i>
11	Headphone	10	2 Rusak
12	Hub Tp Link	2	Baik
13	Kipas Angin	1	Baik
14	Lampu	2	1 Rusak
15	Jaringan Internet		Baik
16	White Board 1,5 M	1	Baik
17	Ups 500 W	2	Baik
18	Screen + Stand	1	Baik / <i>Mobile</i>
19	Akses Poin Tp.Link	3	Baik / Lantai

Tabel 9
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta
Ruang : Lab musik

No	Nama Barang	Jml	Kondisi
1	Keyboard	1	Baik
2	Lemari Loker	1	Baik
3	Sound Gitar	1	Baik
4	Sound Bas	1	Rusak
5	Sound Keyboard	1	Rusak
6	Gitar Eletrik	1	Baik
7	Gitar Bas Eletrik	1	Baik
8	Gitar Akustik	1	Baik
9	1 Set Drum	1	Baik
10	Kipas Angin	3	Baik
11	Kursi	2	Baik

12	Karpet	1	Baik
----	--------	---	------

Tabel 10
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta
Ruang : Perpustakaan Nitikan

No	Nama Barang	Jml	Kondisi
1	Koleksi buku	2186	Baik
2	Koleksi buku	38	Baik
3	Koleksi buku	125	Baik
4	Koleksi buku	108	Baik
5	Koleksi buku	137	Baik
6	Koleksi buku	30	Baik
7	Rak buku	3	Baik
8	Rak buku	2	Baik
9	Rak majalah	1	Baik
10	Rak sepatu	1	Baik
11	Tempat Koran	1	Baik
12	Meja kerja	1	Baik
13	Meja baca	1	Baik
14	Meja baca segi 6	2	Baik
15	Kursi	4	Baik
16	Papan tulis (white board)	1	Baik
17	LCD Monitor 14"	1	Baik
18	CPU	1	Baik
19	Printer	1	Baik
20	Keyboard	1	Baik
21	Mouse	1	Baik
22	Speaker	1	Baik
23	Jam dinding	1	Baik
24	Kipas angin	1	Baik
25	Vacum Cleaner	1	Baik
26	Tempat sampah	1	Baik
27	Sapu	1	Baik
28	Sulak	1	Baik
29	Karpet	10 m	Baik
30	Gordyn	25 m	Baik
31	Gambar lambing Garuda	1	Baik
32	Gambar Presiden	2	Baik

Tabel 11
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta
Ruang : UKS Nitikan

No	Sumber	Jumlah	Kondisi
1	Bed/Tempat Tidur	2	Baik
2	Kasur + Bantal	2	Baik
3	Sprei + Sarung Bantal	6	Baik
4	Selimut	2	Baik
5	Perlak	3	Baik
6	Meja + Kursi	2	Baik
7	Almari Obat	1	Baik
8	Almari Plastik	1	Baik
9	Troli Besar	1	Baik
10	Loker Kecil	1	Baik
11	Tangga	1	Baik
12	Kipas Angin	1	Baik
13	Box Fail	4	Baik
14	Rel Korden Stenlis	1	Baik
15	Korden	4	Baik
16	Serbet	1	Baik
17	Tebah	1	Baik
18	Timbangan Berat Badan	3	Baik
19	Pengukur Tinggi Badan	2	Baik
20	Tensi Meter	2	Baik
21	Stetoskop	2	Baik
22	Termometer	2	Baik
23	Mortir	1	Baik
24	Tabung Gas + Regulator	1	Baik
25	Snellen	2	Baik
26	Sapalek	3	Baik
27	Senter Masker	1	Baik
28	Handkun	1	Baik
29	Tempat Tissue	1	Baik
30	Buku Administrasi Uks	10	Baik
31	Buku Bacaan Kesehatan	5	Baik
32	Baju Ganti Siswa	5	Baik
33	Poster Kesehatan	3	Baik
34	Mitella	5	Baik

35	Kotak P3k	2	Baik
----	-----------	---	------

NO	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
36	Bengkok	1	Baik
37	Kom Besar + Kom Kecil	2	Baik
38	Pinset	3	Baik
39	Klem	2	Baik
40	Norpuder	1	Baik
41	Gunting Anatomis	2	Baik
42	Gunting Sisergis	2	Baik
43	Alkohol	3	Baik
44	Minyak Kayu Putih	4	Baik
45	Canterpain	2	Baik
46	Trombhopob	2	Baik
47	Betadine	4	Baik
48	Insto Tetes Mata	4	Baik
49	Hansaplas	3	Baik
50	Cassa Steril	1	Baik
51	Parasetamol	1	Baik
52	Caviplek	1	Baik
53	Asam Mefenamat	1	Baik
54	Indo Maag	1	Baik
55	Demakollin	1	Baik
56	8 Komplek	1	Baik
57	New Diatab	1	Baik
58	Kaptropil	1	Baik
59	Hidrokortison Zaln	5	Baik

Tabel 12
Daftar Jenis Bangunan Fisik SD Muhammadiyah Sopen Yogyakarta

Ruang kelas No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Meja Siswa	472	Baik
2	Meja Guru	20	Baik
3	Kursi Siswa	631	Baik
4	Kursi guru	17	Baik
5	Almari	16	Baik
6	Papan tulis	22	Baik
7	LCD	3	Baik
8	Gambar Presiden	17	Baik
9	Gambar Wakil Presiden	17	Baik
10	Gambar Tokoh Nasional/ Muhammadiyah	21	-
11	Kinastasin	25	Baik