BAB II

GAMBARAN UMUM SD NEGERI PACAREJO II

TAHUN 2012/2013

A. Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SD NEGERI PACAREJO II

NDS/NSS : 101040310029

Alamat : Pacing Lor, Pacarejo, Semanu

Gunungkidul, Daerah Istimewa

Yogyakarta

Nama Kepala Sekolah : Manuya Andreas, S.Pd

NIP : 19610907 197912 1002

Pendidikan Terakhir : S1 PGSD

Pejabat yang mengangkat : Dinas Pendidikan

Penyelenggaraan Sekolah : Pagi jam 07.00 WIB

Lama tiap pelajaran : 35 menit

Status Tanah : Hak Pakai

Status Bangunan : Milik Sendiri

Berdiri Tahun : 1978

(Cumber dekumenteri CDM Decersio II tanggal 10 Februari 2012)

2. Gambaran Umum

SD Negeri Pacarejo II terletak di dusun pacing lor, kelurahan pacarejo, kecamatan semanu, kabupaten gunungkidul, dengan jarak tempuh sekolah sebagai berikut:

a. Dari Balai Desa : 4 km

b. Dari Kantor Kecamatan : 7 km

c. Dari Kota Kabupaten : 7 km

d. Dari Ibu Kota Propinsi : 40 km

e. Jarak ke SMP N Terdekat : 3 km

3. Letak geografis

SD Negeri Pacarejo II terletak di dusun Pacing Lor, Kelurahan Pacarejo, Kecamatan Semanu, Kabupaten Gunung kidul, Dengan luas tanah 3040 m². Luas bangunan yang ditempati adalah 450 m, batasbatas sekolah adalah sebagai berikut.

Batasan sebelah utara = rumah penduduk

Batasan sebelah selatan = rumah penduduk

Batasan sebelah timur = jalan kampung

Batasan sebelah barat = rumah penduduk

B. Sejarah berdirinya SD Negeri Pacarejo II

Berdasarkan Inpres (Instruksi Presiden) Nomor: 3 Tahun 1977 Pemerintah Desa Pacarejo II di tunjuk oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul bahwa di Desa Pacarejo akan didirikan gedung Sekolah

Warner and water the di duam Daning I on halum ada Cakalah

Dasar, Atas dasar inilah pada bulan Nopember tahun 1977 Gedung Sekolah Dasar mulai dibangun, di atas tanah pemerintah desa seluas 3040 m yang merupakan tanah Bapak kemakmuran desa pacarejo yang di tukarkan dengan tanah desa. SD negeri Pacarejo II di bangun dengan bangunan sederhana yang terdiri dari 3 ruang kelas dan 1 ruang guru/kantor. SD Negeri Pacarejo II mulai berdiri/Beroperasi pada tanggal 1 Januari 1978, yang berawal menempati rumah bapak kemakmuran desa Pacarejo yaitu rumah Bapak Marto Hartoyo, dengan pertimbangan gedung yang di bangun belum selesai, menunggu selesainya pembangunan gedung pembelajaran di laksanakan di rumah bapak kemakmuran desa pacarejo selama 2 bulan hingga tanggal 1 Januari 1978 mulai pindah dan menempati gedung baru.

Pada permulaannya, gedung SD Negeri Pacarejo II sangat sederhana, hanya terdiri dari 3 ruang kelas dan 1 ruang guru. Seiring dengan perkembangan jaman, SD Negeri Pacarejo II mengalami beberapa rehab ringan dan penambahan ruang kelas hingga sampai saat ini cukup untuk menampung murid hingga 6 kelas.

Saat ini SD Negeri Pacarejo II telah memiliki gedung yang layak seperti SD pada umumnya dengan bantuan tanah dari Pemerintah Desa Pacarejo luas tanah yang ditempati yaitu 450 m² (Dokumentasi tanggal

C. Visi-Misi dan Tujuan Pendidikan SD Negeri Pacarejo П

1. Visi Sekolah:

"terwujudnya sumber daya manusia yang bertaqwa, berkualitas, terampil dan berbudi luhur serta cinta tanah air" (Dokumentasi, tanggal 19 Februari 2013)

2. Misi Sekolah

- a. Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
- Meningkatkan pelayanan kegiatan belajar mengajar secara efektif dan optimal
- c. Melatih keterampilan peserta didik
- d. Membina peserta didik agar berbudi pekerti luhur sesuai dengannorma Budaya Indonesia
- e. Menciptakan lingkungan yang sehat dan aman
- f. Membina peserta didik agar selalu cinta bangsa dan tanah air
 Indonesia (Dokumentasi tanggal 19 Februari 2013)

3. Tujuan

- Terlaksananya pelajaran yang menyenagkan, dinamis, kreatif,
 dialogis dan produktif
- Terwujudnya budaya sekolah yang memiliki budaya disiplin,
 agamis untuk membentuk kepribadian yang mantap sebagai dasar

Anlam antian abtivitae atau horbaani ocot cobalah

- c. Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan NSP
- d. Terwujudnya jumlah siswa yang diterima di sekolah favorit atau
 negeri (Dokumentasi tanggal 19 Februari 2013)

D. Tata Tertib Sekolah

- 1. Siswa sudah harus disekolah 10 menit sebelum 07.00
- 2. Siswa wajib mengikuti semua pelajaran dengan tertib
- 3. Siswa yang datang terlambat harus melapor kepada bapak/ibu guru
- 4. Siswa yang meninggalkan pelajaran harus minta ijin bapak /ibu guru
- 5. Siswa yang tidak masuk sekolah harus seijin bapak/ibu guru
- 6. Siswa bepakaian seragam sesuai ketentuan sekolah dengan rapi
- 7. Siswa wajib mengikuti upacara yang diadakaan oleh sekolah
- 8. Siswa berperan aktif dalam kegiatan 6 K
- 9. Siswa wajib berlaku sopan, baik didalam sekolah maupun diluar sekolah
- Siswa wajib mengikuti kegiatan pramuka/ekstra kurikuler yang lain
 (Dokumentasi tanggal 19 Februari 2013)

E. Sanksi/Hukuman Pelanggaran Tata Tertib Sekolah

- 1. Peringatan secara lisan
- 2. Peringatan secara tertulis yang diketahui orang tua
- 3. Diistirahatkan tidak sekolah
- 4. Dikembalikan kepada orang tua

F. Muatan Kurikulum dan Ketuntasan Belajar

Adapun Struktur Kurikulum di SD Negeri Pacarejo II dapat di ketahui dari tebel berikut ini:

Tabel 5 Muatan Kurikulum SDN Pacarejo II

Komponen	_	Ke	las/A	loka	si W	aktu	
Komponen	I	п	m	IV	V	VI	JML
A. Mata Pelajaran						_	-
1. Pendidikan Agama Islam	3	3	3	3	3	3	18
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia	6	6	6	6	6	6	36
4. Matematika	6	6	6	6	6	6	36
5. Ilmu Pengetahuan Alam	2	2	2	4	4	4	18
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	2	2	2	4	4	4	18
7. Seni Budaya dan Keterampilan	4	4	4	4	4	4	24
8. P. Jasmani, Olahraga dan	3	3	4	4	4	4	22
Kesehatan					}]	
B. Muatan Lokal				-			•
1. Bahasa Jawa	2	2	2	2	2	2	12
2. Bahasa Inggris	2	2	2	2	2	2	10
3. TIK	-	2	2	2	2	2	12
C. Pengembangan Diri	-						
1. TPA	2*	2*	2*	2*	2*	2*	
Jumlah	32	34	35	39	39	39	218

Sumber: Dokumen SDN Pacarejo II Tanggal 19 Februari 2013

2. Ketuntasan Belajar

Charles between the base of CDNI December II adoleh sahagai haribut

Tabel 6
Standar KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

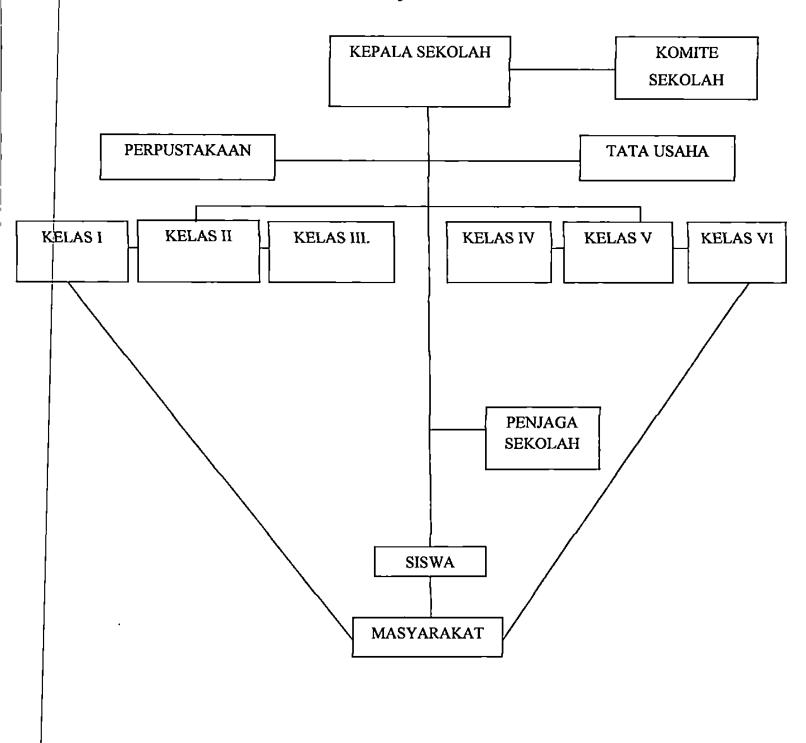
V			Ke	las	_	
Komponen	I	П	m	IV	V	VI
A. Mata Pelajaran						
1. Pendidikan Agama Islam	75	75	75	75	75	75
2. Pendidikan Kewarganegaraan	75	75	75	75	75	75
3. Bahasa Indonesia	65	65	65	65	65	65
4. Matematika	60	60	60	60	60	60
5. Ilmu Pengetahuan Alam	65	65	65	65	65	65
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	65	65	65	65	65	65
7. Seni Budaya dan Keterampilan	65	65	65	70	70	70
8. P. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	75	75	75	75	75
B. Muatan Lokal			l			
1. Bahasa Jawa	65	65	65	65	65	65
2. Bahasa Inggris	65	65	65	68	68	68
3. TIK	-	-	-	70	70	70
C. Pengembangan Diri						
1. TPA	В	В	В	В	В	В

Sumber: Dokumen SDN Pacarejo II Tanggal! (Februari 2013

G. Struktur Organisasi SDN Pacarejo Π

Keberadaan SD Negeri Pacarejo II merupakan bagian dari sebuah sistem pendidikan, sehingga tidak terlepas dari kepengurusan. Berikut adalah bagan

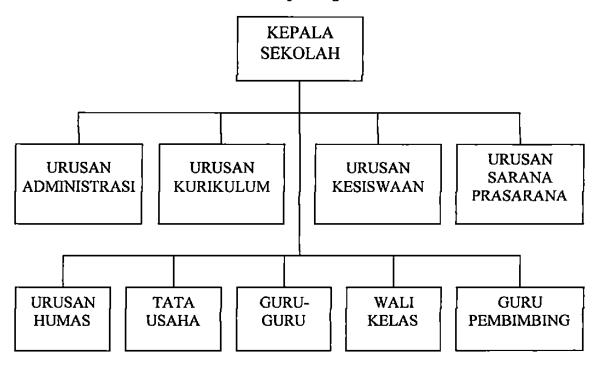
Gambar 1 Struktur Organisasi SDN Pacarejo II Tahun 2012/2013



(C....Law . Dalaman CDN Daganais II Tanagal 10 Eshurari 2012)

Gambar 2.

Mekanisme Kerja Pengelolaan Sekolah



Tabel 7
Daftar Rincian Tugas dan Tanggung Jawab

No	Jabatan	Kelompok dan Perincian Tugas					
1	Kepala Sekolah	Memimpin penyelenggaraan pendidikan secara garis					
l 		besar mencakup:					
		Memimpin pengelolaan bidang pengajaran					
	}	2. Memimpin pengelolaan bidang ketenagakerjaan					
		3. Memimpin pengelolaan bidang kesiswaan					
l 		4. Memimpin pengelolaan bidang ketatausahaan					
		5. Memimpin pengelolaan bidang sarana prasarana					
		6. Memimpin pengelolaan bidang pembiayaan/					
		keuangan					
		7. Memimpin pengelolaan bidang humas					
		8. Mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada					
		atasan (pendiri) sesuai dengan ketentuan yan					

No	Jabatan	Kelompok dan Perincian Tugas					
		berlaku.					
2.	Bidang	Mengelola bidang pengajaran meliputi:					
	Kurikulum	1. Jadwal kegiatan pembelajaran					
	I	2. Perekrutan staf pengajar.					
	ļ	3. Daftar pencatatan kemajuan pencapaian					
		kurikulum.					
		4. Pengembangan bahan-bahan pengajaran dengan					
		acuan pada pendekatan ketrampilan proses.					
		5. Daftar analisis materi/persiapan pengajaran.					
		6. Pengembangan dan pelaksanaan proses belajar					
		mengajar.					
		7. Merencanakan pengadaan buku nilai, leger, rapor.					
		8. Membuat grafik daya serap, target kurikulum dan					
		rata-rata nilai ujian nasional.					
		9. Membuat daftar buku wajib, buku pelengkap dan					
		buku referensi.					
		10. Merencanakan dan melaksanakan ulangan					
		semester, ujian serta membuat laporan.					
3.	Bidang sarana	Menyusun dan merencanakan kebutuhan					
	dan prasarana	perlengkapan diantaranya:					
		1. Gedung asrama, kantor, ruang belajar,					
		perpustakaan dan sarana-sarana pendidikan.					
		2. Mengatur pelaksanaan, penggunaan serta					
		memelihara alat-alat sekolah.					
	į.	3. Memelihara dan mengatur keindahan dan					
		kebarsihan.					
}		4. Mengupayakan dan mengkoordinasi administrasi					
		perlengkapan yang dilaksanakan oleh tata usaha					
,		bagian perlengkapan.					

No	Jabatan	Kelompok dan Perincian Tugas						
		5. Membuat laporan tiap bulan.						
4.	Bidang Humas	Merencanakan dan menyiapkan yang berhubungan						
		dengan:						
		1. Susunan pengurus dan uraian tugas.						
		2. Program kerja.						
		3. Pelaksanaannya.						
		4. Administrasi keuangan.						
		5. Laporan.						
		6. Merencanakan dan menyiapkan yang						
		berhubungan dengan masyarakat.						
		7. Hubungan dengan lingkungan sekolah, tokoh						
		masyarakat.						
		8. Hubungan dengan instansi terkait.						
5.	Kesiswaan	Menyusun perencanaan kegiatan sekolah yang						
}		meliputi:						
		1. Membina dan mengkoordinir kegiatan siswa.						
		2. Merencanakan dan mengkoordinir tentang						
		penerimaan siswa baru.						
		3. Merencanakan dan pelaksanaan orientasi siswa						
		baru.						
,		4. Menyiapkan dan mengkoordinir buku kelas.						
		5. Mengevaluasi dan mengelompokkan siswa						
		berdasarkan prestasi belajar.						
		6. Memberikan beasiswa.						
		7. Mempersiapkan pasukan inti.						
		8. Daftra siswa menurut kelas.						
		9. Membuat laporan tiap semester.						
6.	Tata Usaha	Menyusun perencanaan kegiatan sekolah yang						
	i I	meliputi:						

No	Jabatan	Kelompok dan Perincian Tugas						
		Menyusun pengelolaan administrasi kantor.						
		2. Pelayanan administrasi kepegawaian dan						
		kesiswaan.						
		3. Administrasi keuangan sarana dan inventarisasi						
		peralatan sekolahan.						
7.	Guru-guru/	Tugas guru dalam kegiatan sekolah meliputi:						
	Wali kelas	Melaksanakan kegiatan.						
		2. Penilaian hasil belajar.						
		3. Analisis hasil penilaian.						
		4. Ekstrakurikuler.						
		5. Administrasi KBM.						
		6. Pengelolaan kelas baik teknik edukatif maupun						
		administrasi.						

Sumber: Dokumentasi SDN Pacarejo II, Tanggal 19 Februari 2013

H. Guru Piket

Untuk memperlancar seluruh kegiatan di SDN Pacarejo II setiap harinya, maka dibuatlah jadwal guru piket. Adapun jadwal guru piket adalah sebagai berikut:

Tabel 8
Daftar Guru Piket SDN Pacarejo II

NO	HARI	NAMA	KET
 	SENIN	1. KAMIDI, S.Pd	
1 1		2. SURAHMIYATI	
2	SELASA	1. KRISTAWARSANA, S.Pd	
-	RABU	1. JOKO SUPRATIKNO, S.Pd	
3		2. WAHYU SURYANTI	

NO	HARI	NAMA	KET
	KAMIS	1. TH. JONGGRANG ISTIWIYATI,	+
4		S.Pd	
		2. NGATILAH	
5	JUMAT	1. SURATMAN	_
)		2. SULASTINAH, S.Pd.I	
6	SABTU	1. MUJIYANTO, S.Pd	

Sumber: Dokumen SDN Pacarejo II Tanggal 19 Februari 2013

I. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa SD Negeri Pacarejo II

1. Keadaan Guru

Untuk memperlancar program-program sekolah, maka SDN

Pacarejo II memiliki 11 orang pendidik yang di harapkan mampu

mengelola dan membimbing kelas dengan baik. Keadaan guru SDN

Pacarejo II pada tahun pelajaran 2012/2013 adalah sebagai berikut:

Tabel 9
Daftar Guru SDN Pacarejo II
Tahun Pelajaran 2012/2013

No	Nama Jabatan	Pddkn	Mulai	
110) Nama	Japatan	FUUKII	Tugas
1	Manuya Andreas, S.Pd	Guru Basa Jawa	SI	01-11-2012
2	Fv.kamidi, S.Pd	Guru Kelas	SI	01-03-1978
3	Surahmiyati, ama.pd	Guru Kelas	DII	01-09-1978
4	Mujiyanto, S.Pd	Guru Kelas	SI	01-01-1982
5	Suratman, ama.pd.	Guru Orkes	DII	01-06-1985

No	Nama	Jabatan	Pddkn	Mulai
	A THE STATE OF THE	Jubatan	I ddxii	Tugas
6	Th.j.istiwiyati, S.Pd	Guru Kelas	SI	01-03-1998
7	Sulastinah, S.Pd.I	Guru Kelas	SI	16-07-2012
8	Kristawarsana, S.Pd	Guru Kelas	SI	01-01-2007
9	Joko supratikno, S.Pd	Guru Kelas	SI	01-08-2005
10	Wahyu suryanti	Guru B.Inggris	SMK	01-07-2009
11	Ngatilah	Guru TIK	SMEA	01-11-2009

Sumber: Dokumen SDN Pacarejo II Tanggal 19 Februari 2013

2. Keadaan Karyawan

SD Negeri Pacarejo II memiliki 1 orang penjaga sekolah. Untuk membantu pelaksanaan di dalam proses belajar mengajar serta kelancaran dalam oprasional kegiatan. Penjaga sekolah itu bernama Bapak Heru Prastyo.

3. Keadaan Siswa

Keadaan siswa SDN Pacarejo II mempunyai 6 kelas yang terdiri dari kelas I s/d kelas VI. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 10 Keadaan Siswa SDN Pacarejo II

NO	KELAS	JUMLAI	JUMLAH	
	, ALIJONIO	L	P	JUMLAH
_ 1	Kelas I	3	6	9
2	Kelas II	3	4	7
3	Kelas III	8	4	12
4	Kelas IV	1	4	5
5	Kelas V	7	3	10
6	Kelas VI	5	2	7
	JUMLAH	27	23	50

Sumber: Dokumen SDN Pacarejo II Tanggal 19 Februari 2013

J. Sarana Prasarana SDN Pacarejo II

Sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki oleh SDN Pacarejo II tahun pelajaran 2012/2013 sebagai berikut:

Tabel 11

Keadaan sarana prasarana SDN Pacarejo II

· Ianic	Kebe	radaan	Luas	Fu	ngsi
Jens	Ada Tidak		Ya	Tidak	
Ruang Kep. Sekolah	V		•	V	
Ruang Guru	V	-		V	
Ruang Tamu	V.	-		V	
Ruang UKS	V			V	
Ruang Perpustakaan	V			V	
Ruang TU	V			V	
Ruang Penjaga Sekolah	V			V	
Gudang	V			V	
Tempat Parkir	V		-	V	
Halaman	V			V	
Ruang Kelas	V			V	
WC Guru	V			V	
WC Siswa	V			V	
	Ruang Guru Ruang Tamu Ruang UKS Ruang Perpustakaan Ruang TU Ruang Penjaga Sekolah Gudang Tempat Parkir Halaman Ruang Kelas WC Guru	Ruang Kep. Sekolah Ruang Guru V Ruang Tamu V Ruang UKS V Ruang Perpustakaan V Ruang TU Ruang Penjaga Sekolah V Gudang V Tempat Parkir V Ruang Kelas V WC Guru V	Ruang Kep. Sekolah Ruang Guru V Ruang Tamu V Ruang UKS Ruang Perpustakaan V Ruang Penjaga Sekolah V Gudang Tempat Parkir Halaman V WC Guru V I Idak I Idak V V V V V V V V V V V V V	Ruang Kep. Sekolah Ruang Guru Ruang Tamu Ruang UKS Ruang Perpustakaan V Ruang TU Ruang Penjaga Sekolah V Gudang Tempat Parkir Halaman V Ruang Kelas V V Ruang Kelas V V V V V V V V V V V V V	Ada Tidak Ya

K. Kelulusan Siswa

Tabel 12
Tabel Kelulusan Siswa SDN Pacarejo II

No	Tahun	Peserta			Lulus	Tidak	%
	Pelajaran	L	P	JML	, Times	Lulus	Kelulusan
1	2006/2007	4	5	9	9	-	100%
2	2007/2008	6	2	8	8	-	100%
3	2008/2009	6	2	8	8	-	100%
4	2009/2010	3	5	8	8		100%
5	2010/2011	6	2	8	8	-	100%
6	2011/2012	2	1	3	3	-	100%

Sumber: Dokumentasi SDN Pacarejo II Tanggal 19 Februari 2013

Dari data di atas dapat diketahui bahwa tingkat kelulusan SDN Pacarejo II dari Tahun Pelajaran 2006/2007 sampai dengan 2011/2012 sebesar 100%. Tetapi kelulusan ini masing-masing anak dengan nilai yang berbeda-beda.

L. Perhatian Orang tua Terhadap Belajar anak-anaknya ketika di rumah

Masih ada orang tua yang menyerahkan pendidikan anaknya secara bulat bulat kepada pihak sekolah atau bapak/ibu guru. Mereka menganggap apabila anak anaknya telah di sekolahkan maka tanggung jawab orang tua sebagai pendidik telah di limpahkan kepada sekolah. Sehingga orang tua tidak

Last manuachatilean tealaniutan halaiar anak anaknya

Keadaan ekonomi yang rendah akan menjadikan orang tua selalu berusaha untuk mencari nafkah dan bekerja semaksimal mungkin untuk memenuhi kebutuhan keluarganya tanpa menghiraukan anak-anaknya. Begitu juga dengan jauhnya orang tua dari agama, orang tua kurang memahami pentingnya pendidikan Agama bagi anak anaknya. Hal ini terjadi di lingkungan SD Negeri Pacarejo II, desa Pacarejo, Semanu, Gunungkidul.. Ini juga di sebabkan tingkat pendidikan orang tua yang relative rendah, kebanyakan mereka lulus SD

Akibat dari kurangnya perhatian dari orang tua tersebut, perilaku anak-anak SD Negeri Pacarejo II kurang aktif di dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain itu di rumah juga kurang disiplin di dalam menggunakan waktu belajar, sehingga prestasi belajarnya menjadi menurun. Pada masa usia sekolah dasar anak masih perlu perhatian dan pendampingan

anna tan didalam maninakatkan kamamananya tamitama dalam halajar