

**EVALUASI PROSEDUR PENCATATAN SISTEM AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA UD. SUMI ABADI**

Oleh :

Katon Widi Satyo

20133030008

INTISARI

Penelitian ini bertujuan untuk : (1) Mengevaluasi prosedur pencatatan sistem akuntansi penerimaan kas pada UD. Sumi Abadi. (2) Mengevaluasi prosedur pencatatan sistem akuntansi pengeluaran kas pada UD. Sumi Abadi.

Subjek penelitian adalah UD. Sumi Abadi dan objek penelitian ini adalah evaluasi prosedur pencatatan sistem akuntansi penerimaan kas dan evaluasi prosedur pencatatan sistem akuntansi pengeluaran kas. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode observasi, metode wawancara dan metode dokumentasi. Metode yang digunakan untuk mendeskripsikan permasalahan yang berkaitan dengan sistem akuntansi penerimaan kas dan sistem akuntansi pengeluaran kas yaitu metode analisis deskriptif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : (1) Prosedur pencatatan sistem akuntansi penerimaan kas pada UD. Sumi Abadi sudah cukup baik meskipun ada kekurangan di beberapa bagian. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas adalah bagian penjualan, bagian gudang, bagian pengiriman, bagian pemilik serta bagian akuntansi dan keuangan. Dokumen yang digunakan adalah faktur penjualan tunai dan bukti setor bank. Catatan akuntansi yang digunakan yaitu jurnal penerimaan kas dan kartu gudang. Unsur pengendalian intern pada beberapa bagian telah memisahkan tanggung jawab fungsional, melaksanakan sistem otorisasi dan prosedur pencatatan serta melakukan praktik yang sehat.

(2) Prosedur pencatatan sistem akuntansi pengeluaran kas pada UD. Sumi Abadi sudah baik meskipun ada kekurangan pada beberapa bagian. Fungsi yang terkait dalam pelaksanaan sistem akuntansi pengeluaran kas adalah bagian produksi, bagian pemilik, bagian akuntansi dan keuangan serta bagian pengiriman. Dokumen yang digunakan yaitu bukti kas keluar, faktur dari produsen dan surat permintaan *order* pembelian. Catatan akuntansi yang digunakan adalah jurnal pengeluaran kas. Unsur pengendalian intern telah memisahkan tanggung jawab fungsional pada bagian – bagian tertentu, melaksanakan sistem otorisasi dan prosedur pencatatan serta melakukan praktik yang sehat.

***EVALUATION PROCEDURES RECORDING ACCOUNTING SYSTEM OF
CASH RECEIPT AND CASH PAYMENT ON UD. SUMI ABADI***

By :

Katon Widi Satyo

201303030008

ABSTRACT

This research of purpose for : (1) Evaluating about procedure recording accounting system of cash receipt on UD. Sumi Abadi. (2) Evaluating about procedure recording accounting system of cash payment on UD. Sumi Abadi.

This research subject is UD. Sumi Abadi and this research object are evaluation procedure recording accounting system of cash receipt and evaluation procedure recording accounting system of cash payment. Data aggregation method that be used is observation method, interview method and documentation method. Method that be used for describe a problem that related with accounting system of cash receipt and accounting system of cash payment is descriptive analysis method.

This research result indicate that : (1) Procedure recording accounting system of cash receipt on UD. Sumi Abadi has well enough although there are several weakness in some division. Function that related with accounting system of cash receipt are sales division, warehouse division, shipping division, owner division, financial and accounting division. Document that be used are cash sales invoice and bank deposit slip. Accounting notes that be used are cash receipt journal and warehouse card. Element of intern control in some division have separate functional responsibility, doing system of authorization and recording procedure and doing well practice.

(2) Procedure recording accounting system of cash payment on UD. Sumi Abadi has well enough although there are several weakness in some division. Function that related with accounting system of cash payment are production division, owner division, financial and accounting division, and shipping division. Document that be used are cash payment slip, invoice from producers, and letter of request purchase order. Accounting note that be used is cash payment journal. Element of intern control have separate functional responsibility, doing system of authorization and recording procedure and doing well practice.