

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### Interview Guide

#### Wawancara Informan Staf Humas

1. Bagaimana aktivitas yang anda lakukan dalam menjalankan pekerjaan anda sebagai staf humas?
2. Tahukah anda dengan tupoksi Humas ?
3. Apa yang anda ketahui tentang *media relations* ?
4. Bagaimana Humas berperan sebagai *media relations* ?
5. Bagaimana Humas menjalankan *media relations* pada institusi DPRD?
6. Dari semua yang telah direncanakan apakah *media relations* di DPRD ini berjalan sesuai rencana?
7. Bagaimana cara Humas menentukan tingkat keberhasilan *media relations* ?
8. Apa menurut anda yang menjadi tantangan pelaksanaan rencana kerja sebagai *media relations officer* ?
9. Apa menurut anda yang menjadi faktor pendukung pelaksanaan rencana kerja *media relations*?
10. Bagaimana proses kerja *media relations officer* untuk contoh kasus demonstrasi/reses?
11. Fasilitas apa saja di kantor ini yang mendukung kinerja *media relations* ?
12. Fasilitas apa saja yang perlu diadakan untuk mendukung kinerja *media relations* ?
13. Apa tanggapan anda tentang pemberitaan mengenai staf humas, pada *media relations* di DPRD ?

**Wawancara informan anggota DPRD Kabupaten Bantu dan Sekretaris Dewan DPRD**

Apa saja urusan anda yang berhubungan dengan *media relations* ?

Bagaimana menurut anda tentang standar tata kelola Humas di kantor ini?

Bagaimana Humas seharusnya berperan sebagai *media relations* ?

Bagaimana seharusnya Humas menjalankan *media relations*?

Dari semua yang telah dikerjakan oleh Humas apakah semuanya berjalan sesuai harapan anda?

Apa menurut anda yang menjadi tantangan pelaksanaan rencana kerja humas sebagai *media relations* ?

Apa menurut anda yang menjadi faktor pendukung pelaksanaan rencana kerja humas sebagai *media relations*?

Bagaimana seharusnya proses kerja *media relations* untuk contoh kasus reses ?

Bagaimana seharusnya proses kerja *media relations* untuk contoh kasus rapat dewan ?

Fasilitas apa saja yang perlu diadakan untuk mendukung *media relations* dalam membantu tugas-tugas anda sebagai anggota dewan ?

Hasil wawancara dengan Sekretaris DPRD dan Staf Humas

<p>a. Bagaimana aktivitas yang anda lakukan dalam menjalankan pekerjaan anda sebagai staf Humas?</p>	<p>Kami juga di Humas itu membagi tugas masing-masing. Ada yang menerima aspirasi, ada yang mengkliping, ada yang mengagendakan kegiatan, ada yang bertugas untuk izin-izin kerja dan magang, ada juga yang mendampingi dewan” (Wawancara dengan Kwintarto Heru Prabowo 18 Maret 2013).</p>
<p>b. Tahukah anda dengan tupoksi Humas ?</p>	<p>“Itu dihumas, ada beberapa tupoksi masing-masing. Tiap staf diberi uraian kerja. Contohnya saya diberi tugas administrasi mengontrol berita koran.” (Wawancara dengan Noviyanti, SST 18 Maret 2013)</p>
<p>c. Apa yang anda ketahui tentang <i>media relations</i> ?</p>	<p>“Membantu tugas-tugas pimpinan, membantu tugas-tugas dewan. Menjembatani masyarakat, arti kata kami yang pertama menerima mereka sebelum sampai kepada dewan. Merangkum</p>