

BAB II

DESKRIPTIF OBYEK PENELITIAN

A. DESKRIPSI KOTA YOGYAKARTA

1. Kondisi dan Geografis Kota Yogyakarta

a. Batas Wilayah Kota

Kota Yogyakarta mempunyai kedudukan sebagai Ibukota Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan merupakan satu-satunya daerah Tingkat II yang mempunyai status Kota selain 4 daerah tingkat II lainnya. Posisi Kabupaten Kota Yogyakarta terletak ditengah-tengah provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

1. Sebelah Barat : Kabupaten Sleman dan Bantul
2. Sebelah Selatan : Kabupaten Bantul
3. Sebelah Timur : Kabupaten Sleman dan Bantul
4. Sebelah Utara : Kabupaten Sleman

Wilayah Kota Yogyakarta terbentang antara 110 24' 19 ° sampai 110 29' 54° Bujur Timur dan 8 16' 23 ° sampai 6 50' 27 ° Lintang Selatan dengan ketinggian rata-rata 117 meter diatas permukaan laut.

b. Keadaan Alam

Secara garis besar Kota Yogyakarta adalah daratan rendah dimana dari barat ke timur permukaannya relatif datar dan kemiringan ± 2.5 derajat, dan terdapat tiga sungai yang melintasi Kota Yogyakarta, yaitu:

1. Sebelah Barat : Sungai Winongo
2. Sebelah Tengah : Sungai Code
3. Sebelah Timur : Sungai Gajah Wong.

c. Luas Wilayah

Kota Yogyakarta memiliki luas wilayah yang paling sempit dibandingkan dengan daerah Tingkat II lainnya, yaitu 32,6 KM³ yang berarti 1,024% dari luas wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan luas 3.249 hektar tersebut tersebar menjadai 14 Kecamatan, 45 Kelurahan, 617 RW, dan 2.531 RT, serta dihuni oleh 495.000 jiwa (Data per Februari 2001) dengan kepadatan rata-rata 15.000 jiwa/Km persegi.

d. Demografi

Adanya pertumbuhan penduduk cukup pesat dari waktu ke waktu cukup tinggi, pada akhir tahun 2001 jumlah penduduk Kota berada pada 497.334 jiwa dan sampai pada akhir maret 2002 tercatat penduduk Kota Yogyakarta berkisar 495.309 jiwa dengan tingkat kepadataan rata-rata 16.719/Km persegi. Tingkat harapan hidup Kota Yogyakarta berdasarkan jenis kelamin, laki-laki usia 80-52 dan perempuan usia 83-67 tahun.

e. Sosial Budaya

Dalam kehidupan sosial kemasyarakatan dilingkungan rakyat di daerah lain, dikenal juga dengan sistem kekerabatan, yaitu sistem bilateral, keanggotaan kelompok diperhitungkan menurut garis laki-laki dan juga perempuan. Untuk Kota

Masyarakat di daerah tersebut terdapat unit dalam keluarga, disamping itu juga dikenal

kekerabatan sanak sedulur. Anggota dalam sanak sedulur ini biasanya sanak famili yang bertempat tinggal berdekatan, sehingga kalau ada acara-acara seperti khitanan, perkawinan, kematian, dan lain-lain mereka dapat berkumpul. Di Kota Yogyakarta juga dikenal keluarga satu keturunan (trah) terutama pada kaum bangsawan.

Dalam kehidupan sehari-hari, masyarakat Kota Yogyakarta tampak adanya pelapisan sosial yang terbentuk krena adanya perbedaan keturunan. Secara garis besar perbedaan terdiri dari kelas Bangsawan (priyayi) dan Rakyat biasa. Meskipun ada pembatasan namun eksistensi golongan tetap ada. Sebagai konsekuensi logis dari adanya sistem kekerabatan dan pelapis sosial, di Yogyakarta juga dikenal adanya beberapa jenis bahasa Jawa yang dapat dikelompokkan sebagai berikut:

- Bahasa Jawa Ngoko, bahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi antara keluarga dekat, persaudaraan yang akrab.
- Bahasa Jawa Madya, banyak dipergunakan antara mereka yang tidak mempunyai hubungan demikian erat
- Bahasa Jawa Krama, bahasa halus yang dipergunakan bagi orang-orang yang saling menghormati secara mendalam

Dalam kehidupan sehari-hari, masyarakat Kota Yogyakarta tampak adanya pelapisan sosial yang terbentuk krena adanya perbedaan keturunan. Secara garis besar perbedaan terdiri dari kelas Bangsawan (priyayi) dan Rakyat biasa. Meskipun ada pembatasan namun eksistensi golongan tetap ada. Sebagai konsekuensi logis dari adanya sistem kekerabatan dan pelapis sosial, di Yogyakarta juga dikenal adanya beberapa jenis bahasa Jawa yang dapat dikelompokkan sebagai berikut:

B. GAMBARAN UMUM DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA YOGYAKARTA

1. Alasan Terbentuknya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta

Terbentuknya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008, merupakan instansi dalam Pemerintah Kota Yogyakarta yang mempunyai tugas Pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantua dibidang pariwisata dan kebudayaan

2. Stuktur dan Uraian Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta

Susunan organisasi Dnas Pariwisata dan Kebudayaan, terdiri dari:

a. Susunan Organisasi

1. Kepala Dinas

2. Sekertariat, terdiri dar:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

b. Sub Bagian Keuangan

c. Sub Bagian Administrasi Data dan Laporan

3. Bidang Promosi dan Kejasama Pariwisata, terdiri dari:

a. Seksi Promosi dan Pemasaran Pariwisata

b. Seksi Kerjasama Pariwisata

4. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pariwisata, terdiri dari:

a. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Pelaku Pariwisata

b. Seksi Pengembangan Usaha dan Jasa Pariwisata

5. Bidang Penelitian dan Pengembangan Pariwisata, terdiri dari:

a. Seksi Pengembangan Atraksi Budaya

b. Seksi Pengembangan Obyek dan Daya Tarik Wisata

6. Bidang Kebudayaan, terdiri dari:

a. Seksi Pembinaan dan Pelestarian Nilai-nilai Budaya

b. Seksi Pengembangan dan Pelestarian Seni dan Cagar Budaya

7. Unit Pelaksana Teknis

8. Kelompok Jabatan Fungsional

b. Penjabaran Fungsi dan Tugas

Penjabaran fungsi dan tugas dari tiap-tiap bagian Dinas Pariwisata dan Kebudayaan adalah sebagai berikut:

1. Tata Kerja Kepala Dinas

a. Dalam pelaksanaan tugas Kepala Dinas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal dan horizontal.

b. Kepala Dinas bertanggungjawab memimpin, memberikan bimbingan, petunjuk, perintah dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya.

c. Kepala Dinas mengadakan rapat berkala dalam rangka memberikan bimbingan kepada bawahannya.

2. Fungsi dan Tugas Sekertariat

Sekretariat mempunyai fungsi pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, administrasi data dan pelaporan.

... .. Sekertariat mempunyai

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, keuangan, administrasi data dan pelaporan.
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan kegiatan sekretariat.
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah urusan umum, kepegawaian, keuangan, administrasi data dan pelaporan.
- d. Menyelenggarakan kebijakan, bimbingan, pembinaan, serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, keuangan, administrasi data dan pelaporan.
- e. Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Dinas.
- f. Mengkoordinasikan upaya pemecahan masalah Dinas.
- g. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja Dinas
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bagian Sekretariat, terdiri dari:

(1). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai rincian tugas

sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan umum dan kepegawaian.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan

- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan umum dan kepegawaian.
- iv. Memberikan pelayanan naskah dinas, kearsipan, pengetikan, penggandaan, dan pendistribusian.
- v. Memberikan pelayanan penerimaan tamu, kehumasan dan protokoler.
- vi. Melaksanakan pengurusan perjalanan Dinas, keamanan kantor dan pelayanan kerumahtanggaan lainnya.
- vii. Melayani keperluan dan kebutuhan serta perawatan ruang kerja, ruang rapat/pertemuan, kendaraan dinas, telephon dan sarana prasarana kantor.
- viii. Menyusun analisis kebutuhan pemeliharaan gedung dan sarana prasarana kantor.
- ix. Melaksanakan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana kantor dan pemeliharaan gedung
- x. Melaksanakan inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan, dan usulan penghapusan sarana prasarana kantor.
- xi. Melaksanakan penatausahaan kepegawaian dan usulan pendidikan dan pelatihan pegawai.
- xii. Melaksanakan fasilitasi penyusunan informasi jabatan dan beban kerja.
- xiii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian

(2). Sub Bagian Keuangan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan keuangan.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Sub Bagian.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan.
- iv. Menyelenggarakan penatausahaan keuangan Dinas
- v. Mengkoordinasikan ketugasan satuan pengelola keuangan.
- vi. Melaksanakan koordinasi penyerapan anggaran pada pelaksanaan program, kegiatan sesuai dengan tatakala kegiatan.
- vii. Melaksanakan pengujian, penelitian, verifikasi permintaan pembayaran pelaksanaan kegiatan dan menyiapkan surat permintaan membayar.
- viii. Membuat usulan pengajuan gaji, perubahan gaji, pemotongan gaji, pendistribusian gaji dan pengajuan kekurangan gaji pegawai.
- ix. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian.
- x. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris.

(3). Sub Bagian Administrasi Data dan Pelaporan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan administrasi data dan pelaporan.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Sub Bagian.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan administrasi data dan pelaporan.
- iv. Melaksanakan koordinasi dengan masing-masing unsur organisasi dilingkungan Dinas dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan program, kegiatan dan anggaran Dinas.
- v. Melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas
- vi. Melaksanakan penyusunan Dokumentasi Pelaksanaan Anggaran Dinas
- vii. Melaksanakan inventaris data program, kegiatan dan anggaran dalam rangka pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas.
- viii. Menyiapkan bahan koordinasi dan petunjuk teknis kebutuhan perumusan sistem dan prosedur tata hubungan kerja, serta

- ix. Menyiapkan bahan koordinasi, petunjuk teknis kebutuhan dan perumusan rancangan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan ketugasan Dinas.
- x. Melaksanakan pengolahan data dan penyusunan dokumentasi pelaksanaan teknis kegiatan.
- xi. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian.
- xii. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Tugas dan Fungsi Bidang Promosi dan Kerjasama

Mempunyai fungsi penyelenggaraan promosi dan kerjasama bidang pariwisata dan kebudayaan, untuk melaksanakan fungsi tersebut maka rincian tugasnya sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan promosi, pemasaran dan kerjasama.
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang.
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan promosi pemasaran dan kerjasama.
- d. Menyelenggarakan promosi pemasaran dan kerjasama.
- e. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja Bidang.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Promosi dan Kerjasama Pariwisata terdiri dari:

(1). Seksi Promosi dan Pemasaran Pariwisata mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan promosi dan pemasaran.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis sesuai dengan bidang tugasnya.
- iv. Melaksanakan pelayanan informasi pariwisata dan event kepariwisataan secara reguler.
- v. Melaksanakan fasilitas marketing online potensi kepariwisataan Kota Yogyakarta.
- vi. Menyusun materi promosi pariwisata baik offline maupun online.
- vii. Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran pariwisata baik didalam maupun diluar kota/negeri
- viii. Memfasilitasi pengiriman misi kesenian nkeluar daerah dan keluar negeri dalam event kepariwisataan
- ix. Mendistribusikan materi promosi kepada pihak-pihak yang berkepentingan
- x. Melaksanakan fasilitas promosi dan pemasaran pariwisata secara terpadu antara stakeholder.

- xi. Melaksanakan evaluasi, monitoring dan melaporkan kegiatan promosi dan pemasaran.
- xii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi.
- xiii. Melaksanakan tugas lain yang dibagikan oleh Kepala Bidang.

(2). Seksi Kerjasama Pariwisata mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan kerjasama.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis sesuai dengan bidang tugasnya.
- iv. Melaksanakan kerjasama pariwisata dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan pariwisata dan kebudayaan.
- v. Menindak lanjuti secara teknis kerjasama yang telah dijalin oleh Pemerintah Kota Yogyakarta khususnya dalam bidang kepariwisataan.
- vi. Melaksanakan fasilitas kerjasama antara stakeholder pariwisata dengan pihak lain.
- vii. Melaksanakan dokumentasi kerjasama berbasis teknologi informasi.
- viii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi.
- ix. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Mempunyai fungsi penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan pariwisata, untuk melaksanakan fungsi tersebut mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan pembinaan dan pengembangan pariwisata.
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang.
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan pembinaan dan pengembangan pariwisata.
- d. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan pelaku, usaha dan jasa pariwisata.
- e. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja Bidang.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang pembinaan dan pengembangan pariwisata, terdiri dari:

(1). Seksi Pembinaan dan Pengembangan Pelaku Pariwisata mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan dan pengembangan pelaku pariwisata.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.

- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis sesuai dengan pembinaan dan pengembangan pelaku pariwisata.
- iv. Melaksanakan kerjasama pembinaan pelaku pariwisata dengan pihak terkait
- v. Melaksanakan fasilitas uji kompetensi pelaku pariwisata.
- vi. Melaksanakan kampanye sadar wisata secara berkelanjutan.
- vii. Melaksanakan fasilitas pembentukan dan pembinaan kelompok pelaku pariwisata berbasis komunitas lokal.
- viii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi.
- ix. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

(2). Seksi Pengembangan Usaha dan Jasa Pariwisata, mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan usaha dan jasa pariwisata.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan pengembangan usaha

- iv. Melaksanakan inventarisasi dan monitoring perkembangan potensi usaha dan jasa kepariwisataan.
- v. Melaksanakan pembinaan dalam rangka pengembangan usaha dan jasa pariwisata.
- vi. Melaksanakan sosialisasi kebijakan pemerintah dibidang usaha dan jasa pariwisata bersama-sama dengan pihak terkait.
- vii. Melaksanakan fasilitas dan kerjasama pengembangan paket wisata di Yogyakarta dan luar daerah.
- viii. Melaksanakan klasifikasi usaha dan jasa pariwisata
- ix. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi.
- x. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

5. Fungsi dan Tugas Bidang Pengembangan Obyek dan Daya Tarik Wisata

Mempunyai fungsi pengembangan atraksi seni dan budaya, obyek dan daya tarik wisata, untuk melaksanakan fungsi tersebut, rincian tugasnya sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan pengembangan atraksi budaya, obyek dan daya tarik wisata.
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang.
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengembangan atraksi budaya, obyek dan daya tarik wisata.

- e. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja Bidang.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang pengembangan atraksi budaya, obyek dan daya tarik wisata., terdiri dari:

(1). Seksi Pengembbanagn Atraksi Budaya mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan atraksi seni dan budaya.
- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.
- iii. Melaksanakan inventaris dan monitoring perkembangan atraksi seni dan budaya.
- iv. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang terkait dengan pengembangan atraksi seni dan budaya
- v. Memfasilitasi pengiriman misi seni dan budaya keluar daerah dan keluar negeri dalam event seni budaya.
- vi. Melaksanakan pengembangan potensi kesenian tradisional, non tradisional dan kontemporer sebagai atraksi wisata.
- vii. Melaksanakan event-event reguler dan insidentil yang dapat menjadi

viii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi.

ix. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

(2). Seksi Pengembangan Obyek dan Daya Tarik Wisata, mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan obyek dan daya tarik wisata.

ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.

iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis sesuai dengan bidang tugasnya.

iv. Melaksanakan inventarisasi dan monitoring pengembangan obyek dan daya tarik wisata.

v. Menyusun rencana pengembangan destinasi pariwisata.

vi. Melaksanakan fasilitas pengembangan obyek dan daya tarik wisata.

vii. Melaksanakan pengembangan terhadap Wisata Minat Khusus.

viii. Melaksanakan koordinasi dengan Komisi Peneliti dalam rangka penyelenggaraan pertunjukan.

ix. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi.

x. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

6. Fungsi dan Tugas Bidang Kebudayaan

Mempunyai fungsi pelaksanaan, pembinaan, pelestarian dan pengembangan nilai-nilai budaya, seni dan cagar budaya, untuk melaksanakan fungsi tersebut rincian tugas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan nilai-nilai budaya, seni dan cagar budaya.
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang.
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan nilai-nilai budaya, seni dan cagar budaya.
- d. Menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan nilai-nilai budaya, seni dan cagar budaya.
- g. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja Bidang.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang kebudayaan, terdiri dari:

(1). Seksi Pembinaan dan Pelestarian Nilai-nilai Budaya, mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan dan pelestarian nilai-nilai budaya.

- ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.
- iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang terkait dengan pembinaan dan pelestarian nilai-nilai budaya.
- iv. Melaksanakan inventaris, dokumentasi, pembinaan, pengembangan, kajian dan publikasi nilai-nilai budaya.
- v. Melaksanakan kajian sejarah dan pelestarian nilai-nilai budaya.
- vi. Melaksanakan pemberian penghargaan kepada tokoh atau lembaga masyarakat..
- vii. Melaksanakan kampanye sadar budaya.
- viii. Menyiapkan bahan pembinaan dan peningkatan sumber daya manusia yang berkaitan dengan pelestarian nilai-nilai budaya.
- x. Melaksanakan revitalisasi nilai-nilai budaya.
- xi. Melaksanakan koordinasi dengan institusi terkait dalam rangka pelestarian nilai-nilai budaya.
- xii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi
- xiii. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

(2). Seksi Pengembangan dan Pelestarian Seni dan Cagar Budaya, mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- i. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan, serta melaksanakan pemecahan

permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan dan pelestarian seni dan cagar/warisan budaya.

ii. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi.

iii. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang terkait dengan dengan pengembangan dan pelestarian seni dan cagar/warisan budaya.

iv. Melaksanakan pembinaan dan pelestarian potensi kesenian

v. Melaksanakan fasilitas revitalisasi gelar karya seni dan budaya

vi. Melaksanakan pengembangan pengelolaan pusat kegiatan dan pertunjukan seni dan budaya.

vii. Melaksanakan fasilitas terhadap pelaku dan panguyuban kesenian yang ada diwilayah

viii. Melaksanakan kajian dan penelitian sejarah pagar/ warisan budaya/ situs.

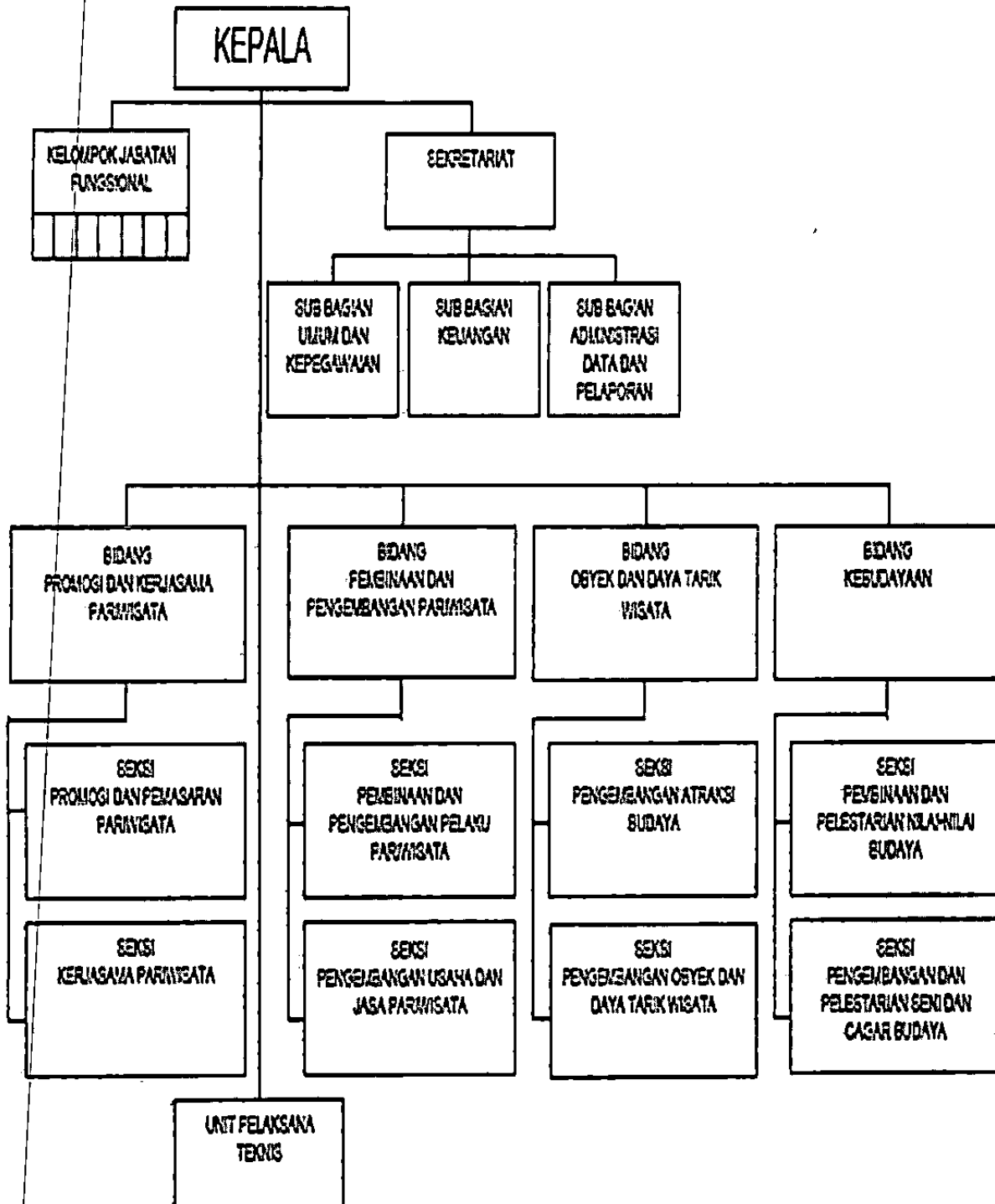
ix. Melaksnakan usulan hasil kajian untuk ditetapkan menjadi cagar budaya

- xi. Melaksanakan fasilitasi pelestarian, perlindungan, pemeliharaan dan pemanfaatan cagar budaya/situs.
- xii. Melaksanakan pemberian penghargaan kepada tokoh/lembaga yang berjasa terhadap pelestarian cagar/warisan budaya/situs.
- xiii. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi.
- xiv. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

c. Susuna Kepegawaian dan Perlengkapan

1. Kepegawaian Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



a. Jumlah Pegawai

Jumlah kepegawaian Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta memiliki sumber daya manusia aparatur sebanyak

Jumlah karyawan : 46 orang Pegawai Negeri Sipil
3 orang tenaga bantu

Komposisi jumlah karyawan berdasarkan pangkat dan golongan

Kepala Dinas	: Pembina Utama Muda, Gol IV/C	: 1 orang
Sekertariat	: Eselon 3	: 1 orang
	Eselon 4	: 3 orang
	Staf	: 8 orang
Bidang PDK	: Eselon 3	: 1 orang
	Eselon 4	: 2 orang
	Staf	: 4 orang
Bidang P3	: Eselon 3	: 1 orang
	Eselon 4	: 2 orang
	Staf	: 1 orang
Bidang ODTW	: Eselon 3	: 1 orang
	Eselon 4	: 2 orang
	Staf	: 2 orang
Bidang Kebudayaan	: Eselon 3	: 1 orang
	Eselon 4	: 2 orang

2. Perlengkapan

Untuk menunjang kegiatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta memiliki inventaris sebagai berikut:

Tabel 2.2 Inventaris Perlengkapan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

No	Inventaris	Jumlah
1	Kendaraan Bermotor Roda 4	1
2	Kendaraan Bermotor Roda 3	1
3	Kendaraan Bermotor Roda 2	10
4	Sepeda	1
5	Almari	23
6	Mesin Ketik	5
7	Filing Cabinet	22
8	Rak Buku	6
9	Meja	76
10	Kursi	167
11	Papan identifikasi Lokasi	1
12	Papan Identitas	1
13	Whiteboard	7
14	Pintu Aluminium	1
15	Box Garden	1
16	Box Tanaman	2
17	Credenze TV dan Rak Buku	1
18	Tempat Brosur	1
19	Kantor Dinparbud	1
Peralatan Elektronik		
20	Jam Dinding	8
21	Vacum cleaner	1
22	AC 1,5 PK	3
23	Kipas Angin	7
24	Kompor Gas	1
25	Tabung Gas LPJ	1
26	Televisi	3
27	Radio Tape	1

28	Wireless	3
29	Megaphone	2
30	Microphone	1
31	UPS	3
32	Stabilizer	6
33	Camera	6
34	Komputer	14
35	Dispenser	1
36	Sabung Dingin	1
37	Notebook	5
38	Printer	11
39	LCD Projector	2
40	Adaptor	2
41	Sound System	1
42	Screen/layar	1
43	Layar LCD	1
44	Telephone	2
45	Handy talky	11
46	Mesin Faximile	2
47	Pesawat Iphone	8
48	Mesin Presensi	1
49	Kalkulator	4
JUMLAH		450

Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta Tahun 2012-2016

3. Anggaran

Anggaran dan realisasi pendanaan Pelayanan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta dalam pelestarian benda cagar budaya (Bidang Kebudayaan)

Tabel 2.3 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan	Anggaran pada Tahun ke					Realisasi Anggaran pada Tahun ke					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata-rata Bertam- bah	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	An- gga- ran	Re- ali- sas- i
(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19
Pembinaan dan Pelestarian Nilai-nilai Budaya	1	1.71	929	333	314	792	1.53	781	228	300	79%	89%	84%	68%	95%	-11%	1%
Pengembangan dan Pelestarian Cagar Budaya	-	-	-	354	179	-	-	-	348	175	-	-	-	98%	98%	-49%	-49%

N/B = Dalam Hitungan Jutaat Rupiah

Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta Tahun 2007-2011

4. Benda Cagar Budaya di Kota Yogyakarta

Berikut daftar BCB yang terdapat di Kota Yogyakarta

Tabel 2.4 Benda Cagar Budaya yang terdapat di Kota Yogyakarta

No	Jenis	Kode	Nama Benda Cagar Budaya	UTM X	UTM Y	Kabupaten	Kecamatan
1	Bank						
2		279	Bank BNI 1946	42994 8	91375 85	Yogyakarta	Gondomana
3		282	Bank Indonesia	43010 4	91375 78	Yogyakarta	Gondomana
4		335	BRI Banguntapan	43327 2	91347 50	Yogyakarta	Kotagede
	Dalem						
5		273	Dalem Suryonegaran	43029 5	91374 29	Yogyakarta	Gondomana
6		274	Dalem Yudonegaran	43022 8	91374 29	Yogyakarta	Gondomana
7		336	Dalem Proyodranan	43330 2	91347 51	Yogyakarta	Kotagede
8		371	Dalem Pengulon	42971 3	91373 77	Yogyakarta	Gondomana
9		378	Dalem Mangkubumen	42919 6	91369 32	Yogyakarta	Kraton
10		379	Dalem Purbonegaran	42934 8	91369 53	Yogyakarta	Kraton
11		380	Dalem Pakuningratan	42955 4	91369 34	Yogyakarta	Kraton
12		384	Dalem Condroningratan	43042 4	91368 64	Yogyakarta	Kraton
13		385	Pawon Prabeyo	42965 0	91368 36	Yogyakarta	Kraton
14		386	Dalem Kaneman	42908 6	91368 59	Yogyakarta	Kraton
15		390	Dalem Ngadiwinatan (Timur)	42983 9	91364 51	Yogyakarta	Kraton
16		391	Dalem Suryoputran	42998 4	91367 97	Yogyakarta	Kraton
17		395	Dalem Benawan	42950 0	91371 05	Yogyakarta	Kraton
18		396	Dalem Joyokusuman	42373 4	91370 00	Yogyakarta	Kraton
19		400	Dalem Puikokusuman	43048 5	91363 01	Yogyakarta	Mergansan

20	402	Dalem Notoprajan	42920 2	91374 09	Yogyakarta	Ngampilan
21	404	Dalem Natatarunan	43130 2	91377 25	Yogyakarta	Pakualaman
22	406	Kemayoran III	43130 8	91376 00	Yogyakarta	Pakualaman
23	407	Dalem Natanegaran	43148 0	91376 99	Yogyakarta	Pakualaman
24	408	Dalem Suryasudirjan	43136 6	91378 57	Yogyakarta	Pakualaman
25	412	Dalem Pengulon	43110 0	91376 64	Yogyakarta	Pakualaman
26	413	Dalem Sumowinatan	43085 5	91380 35	Yogyakarta	Pakualaman
27	414	Dalem Pujowinatan	43095 2	91378 86	Yogyakarta	Pakualaman
28	417	Dalem Suryoningpranggan	43107 9	91377 35	Yogyakarta	Pakualaman
29	418	Dalem Banaran	43160 0	91378 80	Yogyakarta	Pakualaman
30	419	Dalem Suryokusuman	43080 4	91376 34	Yogyakarta	Pakualaman
31	420	Dalem Kepatihan Pakualaman	43098 1	91377 29	Yogyakarta	Pakualaman
32	421	Dalem Ngadinegaran	43106 0	91373 22	Yogyakarta	Mergangsan
33	435	Kemayoran I	43126 7	91376 01	Yogyakarta	Pakualaman
34	463	Dalem Brontokusuman			Yogyakarta	Mergangsan
35	464	Dalem Kepatihan Danurejan	43004 6	91382 18	Yogyakarta	Danurejan
36	465	Dalem Keputren			Yogyakarta	Kraton
37	466	Dalem Mangkudiningratan			Yogyakarta	Ngampilan
38	468	Dalem Ngabean			Yogyakarta	Kraton
39	469	Dalem Pugeran			Yogyakarta	Kraton
40	470	Dalem Puspodiningratan	43019 7	91360 89	Yogyakarta	Mantrijeron
41	471	Dalem Sopingan			Yogyakarta	Kotagede
42	486	Pawon Kenutren			Yogyakarta	Kraton

43	490	Rumah Abdi Dalem Madukusuman			Yogyakarta	Kraton
44	0	Dalem Joyodipuran	430480	9136305	Yogyakarta	
45	626	Dalem Mangkukusuman	430322	9137404	Yogyakarta	Gondomana n
46	630	Dalem Prawirodirjan			Yogyakarta	Gondomana n
47	631	Dalem Condrongaran (FIP UNY)			Yogyakarta	Mantrijeron
48	632	Dalem Suryowijayan			Yogyakarta	Mantrijeron
49	635	Dalem Jogonegaran			Yogyakarta	Gedongtengen
50	636	Dalem Notoyudan			Yogyakarta	Gedongtengen
51	0	Dalem Tejokusuman	428925	9136873	Yogyakarta	
52	0	Dalem Kumendaman			Yogyakarta	
53	0	Dalem Sindurejan			Yogyakarta	
Gedung						
54	239	Gedung DPRD DIY	430132	9138608	Yogyakarta	Danurejan
55	241	Komplek Kepatihan	430046	9138218	Yogyakarta	Danurejan
56	276	Gedung Agung	429976	9137742	Yogyakarta	Gondomana n
57	278	Gedung Senisono	429873	9137658	Yogyakarta	Gondomana n
58	280	Gedung KONI DIY	429942	9137548	Yogyakarta	Gondomana n
59	290	PKPRI	430238	9139994	Yogyakarta	Jetis
60	297	Gedung Kantor Militer Satuan Pembekalan dan Angkutan	430294	9140482	Yogyakarta	Jetis
61	422	Gedung Budi Abadi	431131	9137297	Yogyakarta	Mergangsan
62	428	Bangunan Susteran	430714	9137522	Yogyakarta	Pakualaman
63	432	Bang. Primagama/Ben gkel	430952	9137598	Yogyakarta	Pakualaman

64	437	Susteran Sang Timur	43128 0	91375 44	Yogyakarta	Pakualaman
65	441	Bangunan Archimedes	43123 4	91375 57	Yogyakarta	Pakualaman
66	442	Gedung Mahmilub dan Odmil	43118 9	91375 47	Yogyakarta	Mergangsan
67	458	LP Wirogunan	43135 2	91373 90	Yogyakarta	Pakualaman
68	472	Gedung Asuransi Jiwasraya	43076 5	91392 64	Yogyakarta	Gondokusuman
69	473	Gedung Makorem 072 Pamungkas	42980 3	91378 52	Yogyakarta	Gondomanan
70	474	Gedung Mapolresta	42972 7	91378 37	Yogyakarta	Gondomanan
71	475	Gedung RRI	43041 6	91390 41	Yogyakarta	Gondomanan
72	476	Gedung Seminari	43058 9	91389 84	Yogyakarta	Gondokusuman
73	477	Gedung Societeit Militer	43034 0	91377 78	Yogyakarta	Gondomanan
74	0	Benteng Vredeburg	43002 1	91377 30	Yogyakarta	
75	0	Kantor Pengurus Ikatan Pelajar Indonesia	42981 2	91396 80	Yogyakarta	
76	0	Markas Tentara Pelajar Pusat	42984 6	91398 79	Yogyakarta	
77	0	Markas Batalyon 300 Tentara Pelajar	42960 9	91412 12	Yogyakarta	
78	0	Gedung Budi Utomo	43039 5	91402 89	Yogyakarta	Jetis
79	0	Rumah Sakit Mata Dr. Yap	43110 5	91399 04	Yogyakarta	
80	0	Gedung PD Tarumartani	43181 2	91387 32	Yogyakarta	
81	0	Gedung Manulife Financial	43010 4	91391 37	Yogyakarta	
82	622	Balai Yasa (Bengkel KA)	43208 0	91391 98	Yogyakarta	Gondokusuman
83	623	Susteran Amal Kasih Darah Mulia	43281 1	91383 81	Yogyakarta	Gondokusuman
84	625	Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta	43106 2	91395 58	Yogyakarta	Gondokusuman
85	633	Gedong			Yogyakarta	Ngampilan

		Moehammadiyah			ta	
86	0	Gedung Badan Perpustakaan Daerah	43067 2	91394 56	Yogyakar ta	
87	0	Gedung Perpustakaan Nasional Propinsi	43010 3	91387 75	Yogyakar ta	
88	0	Apotik Kimia Farma I	43010 0	91388 03	Yogyakar ta	
89	0	Apotik Kimia Farma II	43003 2	91385 52	Yogyakar ta	
90	0	Gedung Koran KR			Yogyakar ta	
91	0	Kompleks Biara Bruder FIC, SD dan SMA Pangudi Luhur	43016 8	91375 22	Yogyakar ta	Godomana n
92	0	Kompleks Biara Suster OSF dan SD Marsudirini	43035 7	91375 48	Yogyakar ta	Godomana n
		Gereja				
93	268	Gereja Santo Antonius	43069 4	91390 60	Yogyakar ta	Gondokusu man
94	478	Gereja Kidul Loji			Yogyakar ta	Godomana n
95	479	Gereja Hati Kudus Pugeran	42903 6	91360 11	Yogyakar ta	Mantrijeron
96	639	Gereja Sawo Kembar			Yogyakar ta	Gondokusu man
97	0	Gereja Katolik Santo Yusup Bintaran	43082 3	91374 33	Yogyakar ta	
98	0	Gereja Protestan Marga Mulya	42996 8	91378 12	Yogyakar ta	
99	624	Gereja Kristen HKBP	43054 3	91392 02	Yogyakar ta	Gondokusu man
		Hotel				
100	238	Hotel Garuda	43011 8	91387 99	Yogyakar ta	Danurejan
101	286	Hotel Limaran	43040 4	91376 23	Yogyakar ta	Godomana n
102	294	Hotel Phoenix/Grand Mercure	43035 8	91396 55	Yogyakar ta	Jetis
103	0	Hotel Toegoe	43014 1	91389 55	Yogyakar ta	
		Jembatan				
104	0	Jembatan Gondolayu			Yogyakar ta	
		Klenteng				
105	295	Klenteng	43003	91397	Yogyakar	Jetis

5		Poncowinatan	5	74	ta	
10 6	0	Klenteng/Vihara Budha Prabha Gondomanan	43047 2	91375 55	Yogyakar ta	Gondomana n
		Keraton				
10 7	382	Kraton Yogyakarta	42986 9	91370 87	Yogyakar ta	Kraton
10 8	405	Puro Pakualaman	43119 6	91377 56	Yogyakar ta	Pakualaman
		Kantor				
10 9	281	Kantor Pos Indonesia	43000 3	91375 85	Yogyakar ta	Gondomana n
11 0	284	Kantor LKBN Antara	42984 9	91376 23	Yogyakar ta	Gondomana n
11 1	296	Kantor Kedaulatan Rakyat	43019 3	91395 15	Yogyakar ta	Jetis
11 2	346	Kantor Muhammadiyah Kotagede	43356 7	91347 32	Yogyakar ta	Kotagede
11 3	347	Kantor Koperasi Pengusaha Perak	43351 9	91347 49	Yogyakar ta	Kotagede
11 4	358	Kantor Pos Kotagede	43389 2	91347 63	Yogyakar ta	Kotagede
11 5	480	Kantor Satlantas	43107 5	91396 60	Yogyakar ta	Gondokusu man
		Makam				
11 6	0	Taman Wijaya Brata	43188 4	91370 33	Yogyakar ta	
11 7	299	Makam Hastorenggo (HB VIII)	43376 5	91342 33	Yogyakar ta	Kotagede
11 8	409	Makam Sosrobahu	43086 8	91377 49	Yogyakar ta	Pakualaman
11 9	410	Makam Gunung Ketur	43143 5	91377 11	Yogyakar ta	Pakualaman
12 0	482	Makam Ny. Douwes Dekker			Yogyakar ta	Tegalrejo
12 1	492	TMP Kusuma Negara			Yogyakar ta	Umbulharjo
		Monumen				
12 2	485	Monumen Tegalrejo	42850 1	91391 67	Yogyakar ta	Tegalrejo
		Masjid				
12 3	0	Masjid Syuhada			Yogyakar ta	Gondokusu man
12 4	0	Masjid Sulthonain dan Makam Nitikan	43211 1	91347 11	Yogyakar ta	

12 5		0	Masjid Mataram Kotagede	43367 4	91345 12	Yogyakar ta	
12 6		357	Mushola TK ABA	43390 7	91347 89	Yogyakar ta	Kotagede
12 7		370	Masjid Gedhe	42968 5	91373 26	Yogyakar ta	Godomana n
12 8		381	Masjid Keben	42977 3	91370 22	Yogyakar ta	Kraton
12 9		383	Masjid Selo	43006 8	91370 09	Yogyakar ta	Kraton
13 0		411	Masjid Agung Puro Pakualaman	43111 3	91376 42	Yogyakar ta	Pakualaman
13 1		484	Masjid Suronoto			Yogyakar ta	Kraton
13 2		634	Masjid Margoyuwono	42996 9	91364 77	Yogyakar ta	Kraton
	Museum						
13 3		269	Museum TNI-AD Dharma Wiratama	43114 2	91396 67	Yogyakar ta	Gondokusu man
13 4		372	Museum Sonobudoyo	42986 1	91374 83	Yogyakar ta	Godomana n
13 5		377	Museum Kereta	42970 3	91371 57	Yogyakar ta	Kraton
13 6		438	Museum AD Sasmitaloka	43112 2	91374 95	Yogyakar ta	Mergangsan
13 7		456	Museum Biologi	43077 4	91376 57	Yogyakar ta	Pakualaman
	Pesanggrahan						
13 8		0	Pesanggrahan Tamansari	42933 9	91366 45	Yogyakar ta	Kraton
13 9		487	Pesanggrahan Warungboto	43310 9	91366 18	Yogyakar ta	Umbulharjo
	Pasar						
14 0		275	Pasar Beringharjo	43000 4	91379 02	Yogyakar ta	Godomana n
	Rumah						
14 1		0	Rumah Warung Sate Puas			Yogyakar ta	
14 2		0	Rumah Kongsil Kanthil			Yogyakar ta	
14 3		0	Rumah Tinggal Martoyo			Yogyakar ta	
14 4		0	Rumah Tinggal Djatkiko			Yogyakar ta	
14 5		0	Rumah Tinggal Dr Wiryo Miiyo			Yogyakar ta	

14 6	0	Rumah Purbodiningrat			Yogyakarta	
14 7	0	Rumah Patangpuluhan			Yogyakarta	
14 8	242	Rumah Tinggal	43206 4	91384 78	Yogyakarta	Gondokusuman
14 9	243	Rumah Tinggal	43210 5	91386 09	Yogyakarta	Gondokusuman
15 0	244	Rumah Tinggal	43203 5	91385 65	Yogyakarta	Gondokusuman
15 1	245	Rumah Tinggal	43196 7	91387 09	Yogyakarta	Gondokusuman
15 2	246	Rumah Tinggal	43200 8	91386 40	Yogyakarta	Gondokusuman
15 3	247	Rumah Tinggal	43190 2	91385 91	Yogyakarta	Gondokusuman
15 4	248	Rumah Tinggal	43180 0	91382 43	Yogyakarta	Gondokusuman
15 5	249	Rumah Tinggal	43176 7	91383 58	Yogyakarta	Gondokusuman
15 6	250	Rumah Tinggal	43178 3	91383 05	Yogyakarta	Gondokusuman
15 7	251	Rumah Tinggal	43179 7	91382 87	Yogyakarta	Gondokusuman
15 8	252	Rumah Tinggal	43177 2	91383 21	Yogyakarta	Gondokusuman
15 9	253	Rumah Tinggal	43181 2	91382 77	Yogyakarta	Gondokusuman
16 0	254	Rumah Tinggal	43181 6	91382 34	Yogyakarta	Gondokusuman
16 1	255	Rumah Tinggal	43187 9	91381 99	Yogyakarta	Gondokusuman
16 2	256	Rumah Tinggal	43172 2	91384 36	Yogyakarta	Gondokusuman
16 3	257	Rumah Tinggal	43190 8	91382 93	Yogyakarta	Gondokusuman
16 4	258	Rumah Tinggal	43211 5	91387 76	Yogyakarta	Gondokusuman
16 5	259	Rumah Tinggal	43195 0	91387 70	Yogyakarta	Gondokusuman
16 6	260	Rumah Tinggal	43213 6	91387 77	Yogyakarta	Gondokusuman
16 7	261	Rumah Tinggal	43183 0	91385 69	Yogyakarta	Gondokusuman
16 8	262	Rumah Tinggal	43177 6	91386 39	Yogyakarta	Gondokusuman

16 9	263	Rumah Tinggal	43178 4	91387 46	Yogyakarta	Gondokusuman
17 0	264	RS. Bethesda	43136 9	91396 14	Yogyakarta	Gondokusuman
17 1	265	Asrama Kompi Kota Baru	43122 8	91391 27	Yogyakarta	Gondokusuman
17 2	270	RS. Panti Rapih	43123 4	91399 04	Yogyakarta	Gondokusuman
17 3	272	RS. DKT	43129 9	91392 90	Yogyakarta	Gondokusuman
17 4	283	Taman Budaya	43033 4	91377 40	Yogyakarta	Gondomanan
17 5	287	Rumah Tinggal	43032 6	91405 50	Yogyakarta	Jetis
17 6	288	Rumah Tinggal	43031 6	91404 96	Yogyakarta	Jetis
17 7	291	Taksi Rajawali	43023 9	91397 97	Yogyakarta	Jetis
17 8	292	Rumah Tinggal	43018 2	91397 14	Yogyakarta	Jetis
17 9	301	Rumah tinggal	43399 0	91344 80	Yogyakarta	Kotagede
18 0	302	Rumah tinggal	43398 3	91344 72	Yogyakarta	Kotagede
18 1	303	Rumah tinggal	43396 7	91344 64	Yogyakarta	Kotagede
18 2	304	Rumah tinggal	43399 5	91345 10	Yogyakarta	Kotagede
18 3	305	Rumah tinggal	43402 8	91344 14	Yogyakarta	Kotagede
18 4	306	Rumah tinggal	43387 4	91343 14	Yogyakarta	Kotagede
18 5	307	Rumah tinggal	43385 6	91343 16	Yogyakarta	Kotagede
18 6	308	Rumah tinggal	43385 9	91343 38	Yogyakarta	Kotagede
18 7	309	Rumah tinggal	43385 9	91343 38	Yogyakarta	Kotagede
18 8	310	Rumah tinggal	43381 0	91343 30	Yogyakarta	Kotagede
18 9	311	Rumah tinggal	43381 0	91343 30	Yogyakarta	Kotagede
19 0	312	Rumah tinggal	43378 9	91343 36	Yogyakarta	Kotagede
19 1	313	Rumah tinggal	43377 5	91343 40	Yogyakarta	Kotagede

19 2		314	Rumah tinggal			Yogyakar ta	Kotagede
19 3		315	Rumah tinggal	43375 7	91343 42	Yogyakar ta	Kotagede
19 4		316	Rumah tinggal	43374 6	91344 85	Yogyakar ta	Kotagede
19 5		317	Rumah tinggal	43383 4	91344 46	Yogyakar ta	Kotagede
19 6		318	Rumah tinggal	43385 6	91344 58	Yogyakar ta	Kotagede
19 7		319	Rumah tinggal	43388 8	91344 52	Yogyakar ta	Kotagede
19 8		320	Rumah tinggal	43386 1	91343 54	Yogyakar ta	Kotagede
19 9		321	Rumah tinggal	43388 2	91343 37	Yogyakar ta	Kotagede
20 0		322	Rumah tinggal	43385 6	91342 88	Yogyakar ta	Kotagede
20 1		323	Rumah tinggal	43384 5	91342 54	Yogyakar ta	Kotagede
20 2		326	Rumah tinggal	43381 2	91342 42	Yogyakar ta	Kotagede
20 3		327	Rumah tinggal	43372 3	91343 50	Yogyakar ta	Kotagede
20 4		328	Rumah tinggal	43369 2	91343 59	Yogyakar ta	Kotagede
20 5		329	Rumah tinggal	43370 9	91343 61	Yogyakar ta	Kotagede
20 6		330	Rumah tinggal	43367 0	91343 67	Yogyakar ta	Kotagede
20 7		331	Rumah tinggal	43367 0	91343 67	Yogyakar ta	Kotagede
20 8		332	Rumah tinggal	43401 3	91345 00	Yogyakar ta	Kotagede
20 9		333	Rumah HS Silver 800 - 925	43325 9	91347 85	Yogyakar ta	Kotagede
21 0		334	Omah Dhuwur	43319 2	91347 50	Yogyakar ta	Kotagede
21 1		337	Rumah tinggal	43333 1	91347 54	Yogyakar ta	Kotagede
21 2		338	Rumah tinggal	43355 8	91348 46	Yogyakar ta	Kotagede
21 3		339	Rumah tinggal	43355 8	91348 46	Yogyakar ta	Kotagede
21 4		340	Rumah tinggal	43360 2	91347 76	Yogyakar ta	Kotagede

21 5	341	Rumah tinggal	43360 2	91347 76	Yogyakarta	Kotagede
21 6	342	Rumah tinggal	43359 9	91347 44	Yogyakarta	Kotagede
21 7	343	Toko Pandawa	43360 2	91347 31	Yogyakarta	Kotagede
21 8	344	Rumah tinggal	43360 2	91347 31	Yogyakarta	Kotagede
21 9	345	Rumah tinggal	43356 7	91347 32	Yogyakarta	Kotagede
22 0	348	Rumah tinggal	43366 6	91347 59	Yogyakarta	Kotagede
22 1	349	Rumah tinggal	43364 2	91347 74	Yogyakarta	Kotagede
22 2	350	Rumah tinggal	43369 3	91347 62	Yogyakarta	Kotagede
22 3	351	Rumah tinggal	43369 3	91347 34	Yogyakarta	Kotagede
22 4	352	Rumah tinggal	43370 8	91347 73	Yogyakarta	Kotagede
22 5	353	Rumah tinggal	43374 3	91347 77	Yogyakarta	Kotagede
22 6	354	Rumah tinggal	43378 0	91347 71	Yogyakarta	Kotagede
22 7	355	Rumah tinggal	43378 0	91347 71	Yogyakarta	Kotagede
22 8	356	Rumah tinggal	43382 8	91348 38	Yogyakarta	Kotagede
22 9	359	Silver Koner	43390 5	91347 21	Yogyakarta	Kotagede
23 0	360	Rumah tinggal	43383 9	91345 84	Yogyakarta	Kotagede
23 1	361	Rumah tinggal	43397 5	91346 19	Yogyakarta	Kotagede
23 2	362	Rumah tinggal	43397 9	91346 19	Yogyakarta	Kotagede
23 3	363	Rumah tinggal	43397 9	91346 19	Yogyakarta	Kotagede
23 4	364	Rumah tinggal	43400 2	91346 04	Yogyakarta	Kotagede
23 5	365	Rumah tinggal	43406 8	91346 47	Yogyakarta	Kotagede
23 6	366	Rumah tinggal	43406 8	91346 47	Yogyakarta	Kotagede
23 7	367	Rumah tinggal	43406 8	91346 47	Yogyakarta	Kotagede

23 8	368	Rumah tinggal	43406 8	91346 47	Yogyakarta	Kotagede
23 9	373	Pekapalan (Utara/Brt)	43004 2	91373 27	Yogyakarta	Gondomana
24 0	389	Rumah Abdi Dalem Kori	43000 5	91362 30	Yogyakarta	Kraton
24 1	392	Rumah tinggal	43004 2	91362 20	Yogyakarta	Kraton
24 2	393	Rumah Abdi Dalem Juru Sungging	43013 4	91370 47	Yogyakarta	Kraton
24 3	394	Rumah Abdi Dalem Benawan	42969 3	91370 61	Yogyakarta	Kraton
24 4	397	Rumah tinggal	43007 0	91370 62	Yogyakarta	Kraton
24 5	398	Rumah tinggal	43025 3	91370 74	Yogyakarta	Kraton
24 6	399	Rumah tinggal	43028 9	91370 77	Yogyakarta	Kraton
24 7	403	Rumah tinggal	42944 8	91375 96	Yogyakarta	Ngampilan
24 8	415	Rumah tinggal	43062 0	91380 11	Yogyakarta	Pakualaman
24 9	416	Rumah tinggal	43068 6	91379 93	Yogyakarta	Pakualaman
25 0	423	Rumah Tinggal	43112 4	91373 24	Yogyakarta	Pakualaman
25 1	424	Rumah Tinggal	43112 6	91373 59	Yogyakarta	Pakualaman
25 2	426	Rumah Tinggal	43110 6	91374 28	Yogyakarta	Pakualaman
25 3	427	Rumah Tinggal	43110 4	91374 50	Yogyakarta	Pakualaman
25 4	429	Rumah Tinggal	43069 8	91374 60	Yogyakarta	Pakualaman
25 5	430	Rumah Tinggal	43082 0	91375 12	Yogyakarta	Pakualaman
25 6	431	Rumah Tinggal	43105 6	91375 42	Yogyakarta	Pakualaman
25 7	433	Asrama Saweri Gading	43093 7	91375 54	Yogyakarta	Mergangsan
25 8	434	Rumah Tinggal	43107 2	91374 69	Yogyakarta	Pakualaman
25 9	436	Rumah Tinggal	43086 5	91378 26	Yogyakarta	Pakualaman
26 0	439	Rumah tinggal	43107 6	91378 43	Yogyakarta	Pakualaman

26 1		440	Rumah tinggal	43107 6	91378 43	Yogyakarta	Pakualaman
26 2		444	Rumah Tinggal	43123 4	91375 57	Yogyakarta	Pakualaman
26 3		445	Mess Karyawan Museum Pangsar Sudirman	43105 8	91374 84	Yogyakarta	Mergangsan
26 4		446	Rumah Tinggal	43103 4	91374 89	Yogyakarta	Pakualaman
26 5		448	Rumah Tinggal	43083 5	91374 81	Yogyakarta	Pakualaman
26 6		449	Asrama Mahasiswa Kalbar	43097 4	91374 45	Yogyakarta	Mergangsan
26 7		450	Asrama Putra Sulteng	43093 1	91374 47	Yogyakarta	Mergangsan
26 8		451	Asrama Putri Bundo Kanduang	43090 4	91374 82	Yogyakarta	Mergangsan
26 9		453	Rumah Tinggal	43100 4	91374 43	Yogyakarta	Pakualaman
27 0		457	Rumah Tinggal	43078 7	91375 54	Yogyakarta	Pakualaman
27 1		459	Asrama Polisi Militer	43140 7	91374 79	Yogyakarta	Pakualaman
27 2		621	Rumah Tinggal Jody Gondokusumo	43025 1	91396 52	Yogyakarta	Gondokusuman
27 3		637	Rumah Tinggal Mulyo Subroto	43144 8	91396 46	Yogyakarta	Jetis
	Sekolah						
27 4		0	SD Sosrowijayan			Yogyakarta	
27 5		0	Gedung SMA Bopkri 1	43126 3	91392 07	Yogyakarta	Gondokusuman
27 6		0	Gedung SMP 8 Yogyakarta	43089 1	91397 30	Yogyakarta	Gondokusuman
27 7		0	Gedung SD Ngupasan I dan II	42978 8	91378 65	Yogyakarta	
27 8		0	Gedung SMP Bopkri 1	43079 8	91384 88	Yogyakarta	
27 9		0	Gedung SMK II (STM 1 dan STM 2)	43028 7	91403 20	Yogyakarta	Jetis
28 0		0	Gedung SD Ungaran I	43066 8	91392 00	Yogyakarta	Gondokusuman
28 1		0	Gedung SMP Negeri 1	43115 9	91402 38	Yogyakarta	Gondokusuman
28 2		0	SMA 17			Yogyakarta	

28 3	0	Gedung SMP Bopkri 2	43075 1	91375 63	Yogyakar ta	
28 4	0	SD Pujokusuman			Yogyakar ta	
28 5	0	SMA 10			Yogyakar ta	
28 6	0	SMP 16 Yogyakarta			Yogyakar ta	
28 7	0	SD Timuran			Yogyakar ta	
28 8	0	SD Keputran 2			Yogyakar ta	
28 9	0	SMA 1 Yogyakarta			Yogyakar ta	
29 0	0	SMP 3 Yogyakarta			Yogyakar ta	
29 1	0	SMK N 1 Yogyakarta			Yogyakar ta	
29 2	0	SD Panembahan			Yogyakar ta	
29 3	0	TK dan SD Bopkri Gondolayu			Yogyakar ta	
29 4	0	STIENUS			Yogyakar ta	
29 5	0	SMP 4			Yogyakar ta	
29 6	0	SD Kintelan			Yogyakar ta	
29 7	266	SLTPN 5	43111 7	91391 67	Yogyakar ta	Gondokusu man
29 8	267	SMU 3	43092 4	91393 36	Yogyakar ta	Gondokusu man
29 9	289	SD Tumbuh	43029 3	91402 23	Yogyakar ta	Jetis
30 0	293	SMPN 6	43021 2	91401 67	Yogyakar ta	Jetis
30 1	376	SD Kaputran I	42997 1	91371 58	Yogyakar ta	Kraton
30 2	425	STM Taman Siswa	43112 4	91373 85	Yogyakar ta	Mergangsan
30 3	443	SD Pakualaman	43143 3	91374 82	Yogyakar ta	Pakualaman
30 4	447	Bangunan LPK Adi Citra	43103 5	91374 43	Yogyakar ta	Pakualaman
30 5	455	Bangunan SD/TK	43070 6	91375 54	Yogyakar ta	Pakualaman

