DAFTAR PUSTAKA

Baratakusumah, Deddy Supriadi, Solihin, Dadang, *Otonomi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2002.

Hasibun. Malayu S.P, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta, 2006.

Jack C. Plano, Robert E Riggs, dan Hellena S. Robin, *Kamus Analisis dan Politik*, Rajawali Press, Jakarta, 1998.

Koentjaraningrat, *Pengentar Ilmu Antropologi*, Jakarta, Bumi Aksara, 1989.

Mahfud MD, Moh, *Hukum Kepegawaian Indonesia*, Yogyakarta, Liberty, 1998.

Manullang,M, *Dasar-Dasar Manajemen*, Yogyakarta Gadjah Mada University Perss, 2002.

Martoyo S, , *Manajemen Sumber Daya Manusia*, BPEF, 2000, Yogyakarta.

Mas'oed, Mochtar, *Disiplin dan Metodologi*, LP3ES, Jakarta.

Mustopadidjaja AR, 2002, *Kompetensi Aparatur dalam Memikul Tanggung Jawab Otonomi Daerah Dalam Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia*, Ceramah Perdana Pada Magister Pembangunan Daerah, KerjasamaSTIA-LAN, Pemerintah Prov. Kaltim, dan Universitas Mulawarman, 15 Januari, 2002. Samarinda.

Natsir, Moh., *Metode Penelitian*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1983.

Nurmandi, Ahmad, *Manajemen Perkotaan*, Lingkar Yogya, 1996.

Rahmawati, Dian Eka, *Diktat Metode Penelitian Sosial*, Ilmu Pemerintahan FISIPOL UMY, Yogyakarta, 2010.

Saksono, Slamaet, *Administrasi Kepegawaian*, Yogyakarta, 1997

Simamora, Henry, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, jilid II, Aditya Media, Yogyakarta 2004.

Singarimbun, Masri dan Effendi, Sofyan, *Metodologi Penelitian Sosial*, LP3S, 1989.

Soekanto, Soerjono, *Sosiologi Suatu Pengantar*, Rajawali Press, Jakarta, 2007.

Soekidjo, Notoatmodjo, *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, PT Rineka Cipta, 2009.

Surachmad, Winarno, *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode Teknik*, Penerbit Transito, Bandung, 1990.

Susanto, Astrid S, *Pengantar Sosiologi dan Perubahan Sosial*, Bina Cipta, Jakarta, 1983.

Suradji, *Manajemen Kepegawaian Negara*, Jakarta, 2003, Lembaga Administrasi Negara RI.

Sutarto, *Dasar-Dasar Organisasi*, Gadjah Mada University Press, 2002.

Tangkilisan, Hessel Nogi S, *Manajemen Publik*, Grasindo, Jakarta, 2005.

Thoha, Miftah, *Manajemen Kepegawaian Sipil Di Indonesia*, Kencana Perdana Media Group, Jakarta, 2010.

UNDANG-UNDANG:

Undang-Undang No 43 tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.

INTERNET:

http://jakarta.okezone.com/read/2011/11/03/447/524557/4-7-juta-pns-dalam-dilema-pelayanan-publik, diakses tgl. 1 Februari 2013, pkl 14.55 WIB

http://www.bkn.go.id/kanreg03/en/berita/168-rapat-verifikasi-dan-validasi-perhitungan-jumlah-pegawai.html, diakses 1 Februari 2013, pkl 14.55 WIB.

http://www.informasi-training.com/analisis-pengembangan-sumber-daya-manusia-sdm, diakses pada 7 Maret 2013 pkl 14.00 WIB.

http://bkd.jogjaprov.go.id/detail-statistik/statistik-pns-diy-2012, diakses pada tgl 1 Februari 2013, pkl 14.55 WIB.

http://dppka.jogjaprov.go.id/document/infoyogyakarta.pdf, diakses pada 31 Maret 2013, pkl 17.43 WIB.

http://portal.jogjaprov.go.id, diakses pada 31 Maret 2013, pkl 17.43 WIB.

http://bkd.jogjaprov.go.id/page/profil-bkd-provinsi-diy, diakses pada 31 Maret

DRAFT WAWANCARA

1. Apa saja peraturan tentang program pengembangan pegawai?
2. Bagaimana ketersediaan dana, sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pengembangn kepegawaiana?
3. Apakah sudah memadai untuk melaksanakan pengembangan pegawai?
4. Bagaimana kualitas program BKD terkait dengan pengembangan pegawai?
5. Bagaimana pengembangan pegawai berdasarkan:
    - Konsep
    - Tujuan
    - Cara
    - Manfaat
6. Apakah prosedur pengembangan pegawai di Provinsi Yogyakarta sesuai dengan peraturan undang-undang?
7. Berapakah jumlah PNS yang mengikuti pengembangan pegawai di Pemerintah Provinsi Yogyakarta selama tahun 2012, berdasarkan diklat yang diikuti?
8. Untuk penempatan pegawai apakah sudah sesuai dengan kemampuan dan bidang yang ada?

Wawancara Tentang Pendidikan Dan Pelatihan

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan?
2. Siapa yang menangani pelaksanaan pendidikan dan pelatihan?
3. Apa tujuan pendidikan dan pelatihan?
4. Kondisi atau situasi apakah yang mendorong dilaksanakannya program pendidikan dan pelatihan?
5. Apa saja jenis pendidikan dan pelatihan yang dilakukan?
6. Apa saja persyaratan yang harus dipenuhi pegawai agar dapat mengikuti pendidikan dan pelatihan?
7. Manfaat apa saja yang didapat setelah dilaksanakan program pendidikan dan pelatihan?

9. Berapa peserta yang mengikuti pendidikan dan pelatihan pada tahun 2012?
10. Apa saja materi yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan?
11. Bagaimana mengukur dampak diklat pada pegawai?

Wawancara Tentang Promosi Jabatan

1. Bagaiman prosedur pelaksanaan promosi jabatan?
2. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan promosi jabatan?
3. Apa tujuan dari pelaksanaan promosi jabatan? '
4. Apa saja jenis promosi jabatan yang dilakukan oleh pemerintah provinsi Yogyakarta?
5. Apa krietria yang harus dipenuhi pegawai untuk promosi jabatan?
6. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan promosi jabatan?
7. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan tersebut?
8. Berapa jumlah pegawai yang dipromosikan pada tahun 2012?
9. Bagaimana respon dan umpan balik pegawai terhadap promosi jabatan yang telah dilakukan?
10. Dalam pelaksanaan promosi jabatan apakah memiliki peta pengembangan kariri bagi PNS?

Wawancara Tentang Mutasi/Transfer Pegawai

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan mutasi pegawai?
2. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan mutasi pegawai?
3. Apa manfaat dilaksanakan mutasi pegawai?
4. Bagaimana respon pegawai terhadap program mutasi?
5. Apa kontribusi pelaksanaan mutasi pegawai terhadap peningkatan kinerja pegawai?
6. Apa saja hambatan yang di hadapi dalam pelaksanaan mutasi pegawai?
7. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan tersebut?
8. [illegible] dimutasi pada tahun 2012?