

الباب الثاني

لمحة عامة

المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا

أ. الموقع الجغرافي

المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا هي من المدارس الإعدادية يتميز الإسلام ويقع في قرية باناران سومبيرأغونج يوجياكرتا منطقة الخاصة واحتلت أرضه وبناء $\pm 5,589$ متر مربع. وقد تم استخدام الأراضي لإقامة مباني مثل الفصول الدراسية والمكتبات والمختبرات العلمية، وغرف إدارية، ساحة / ميدان الرياضة وغيرها من الأنشطة. انها استراتيجي جدا، وليس بعيدا عن الطريق السريع حتى لا مشكلة من قيود النقل، وتحديدًا في الجزء الغربي من تقاطع (أمام مكتب محطة الشرطة جاتيس).

الحدود هي كما يلي:

١. الجنوب محجوب طريق القرية

٢. الشرق للتسوق محدود

٣. الجزء الشمالي الأرز مقيد

٤. مجرد الغرب من الطريق القرية يقتصر

ومساحة البناء كاملة ١٦٦٩ متر مربع على أرض ٥٥٠٧ متر مربع مع (SHM) وضع الأرض (مملوكة للحكومة). من خلال النظر في هذه الحدود يمكننا أن نعرف أن بناء المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا أنه يقع على حافة البلدة التي هي بعيدة بعض الشيء عن الطريق الرئيسي، وبالتالي فإن المكان هادئ جدا ومشجعة على أنشطة التعلم بعيدة عن ضجيج حركة المرور وغيرها.

ب. تاريخ وتطور وجيز

تاريخيا، كمؤسسة تعليمية، المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا لديها تاريخ من وجودها حتى بداية تطورها. في بداية عام عشرات من الناس المحيطة أحياء منطقة جيتيس بانتول أراد المدرسة المتوسطة لاستيعاب المدارس الابتدائية في ذلك الوقت، و يمكن استيعابها فقط في المدرسة الثانوية جابوعان بانتول. لحل هذه المسألة، مجلس الجمعية نائب فرع نهضة العلماء جيتيس أنشاء مدرسة متوسطة تسمى أميرا يسكنون في منزل هارجو أوتومو (Harjo Utomo) (متوفى) جده سوكينطا

(Sugiyanto) الرئيس السابق لإدارة في المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا ، جيتيس، بانتول، مع عدد الطلبة في السنة الأولى ما لا يقل عن ٢٢ (اثنين وعشرين) طالبا وطالبة. ونتيجة لأمبيرا صغار كان مدير أول شيباني (Syaibani) من تاريخ ١٢ يناير ١٩٦٦.

في ٣١ يناير، ١٩٦٨ المدرسة الثانوية (Ampera) النظام التجاري المتعدد الأطراف تتحول إلى (AIN) على أساس زير الدين رقم ١٣ لسنة ١٩٦٨ المؤرخ في ٣١ يناير ١٩٦٨، الذي كان وزيرا للشؤون الدينية برئاسة ك. ه. محمد دحلان. حالة الطبقة في ذلك الوقت تتكون من ستة (٦) فئة ٤ (أربعة) فصول هي على الأب المنزل. هارجو أوتومو (الجد للأب. سوكينطا (Sugiyanto)).

في ١٣ فبراير ١٩٧٦ النظام التجاري المتعدد الأطراف (AIN) سومبيرأغونج جيتيس بانتول الحصول على مساعدة المشروع من الحكومة في شكل ثلاثة (٣) بنيت الفصول الدراسية المحلية على الأرض التي يملكها دارماديهارجا (Darmodiharjo) (القانون سوكينطا (Sugiyanto)) الواقعة في قرية بولس شرق قرية سومبيرأغونج جيتيس بانتول مع اتفاق بتاريخ ١٣ فبراير ١٩٧٦.

ج. الهيكل و التنظيم

الهيكل التنظيمي هو شرط المطلق الذي يجب أن تحتفظ به كل مؤسسة، وكذلك

مع المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا. هيكلها، في

المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا يرأسها مدير المدرسة

يعاونه أربعة نواب مدير المدرسة.

الجدول ١,١. الهيكل التنظيمي للمدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس

بانتول

رقم	مناصب	اسم
١	رئيسة المدرسة	سري فاعاطون الماجستير (Sri Pangatun, S.Pd), (M.Si)
٢	أمينة شؤون التعليم	سونارتي (Sunarti., S.Pd)
٣	أمين شؤون الطلاب	إمام شمسوري المجستير (Imam Syamsori., S.Pd), (M.Sc)
٤	أمين شؤون المباني الأرضية	إرحمني (Irhamni., S.Pd)
٥	أمين شؤون العلاقات العامة	ليستاري سوبريادي (Lestari Supriyadi., S.Pd)

وعلاوة على ذلك بمساعدة ممثلين من مدير المدرسة، والهيكل التنظيمي في المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول يوكياكرتا كما يأتي مع منسقي كل موضوع، مربي الصف، معلم الموضوع، مستشار التوجيه، وغيرهم من العاملين في مجال التعليم. لمزيد من توضيح ما يلي هو هيكل الجهاز:

١. منسق مدرس المادة (PGMP).

٢. الجارديان فئة.

٣. موضوع المعلم.

٤. العاملون في مجال التعليم الأخرى التي تشمل ما يلي:

(١) الموظفون الإداريون .

(٢) الموظفون في التنظيف.

(٣) قسم الأمن.

(٤) الموظف المختبري.

٥. طالب

د. الرؤية والرسالة

١. الرؤية

“تحقيق الطلاب لتكون: البشر التفوق، والمهرة، والإسلامية، العليم، والمثابرة،

والممارسة (MUTIARA)”

٢. الرسالة

(١) تحسين جودة التعليم.

(٢) تحسين جودة المعلم.

(٣) تحسين نوعية الطلاب.

(٤) استكمال البنى التحتية التعلم.

(٥) تحسين جودة الخدمة اللامنهجية.

(٦) زيادة نشاط الممارسة الدينية.

(٧) تعريف الطلاب والمعلمين والموظفين والعمل الجماعي.

٣. الأهداف

(١) تحقيق شرط التعلم المنظم والانضباط ومريحة.

٢) تحقيق بيئة المدرسة الإسلامية، صحية ونظيفة وآمنة وجميلة.

٣) تحقيق مهارات تحسين نوعية التعليم من خلال أنشطة التعلم المهارات المتكاملة

بين النظرية والممارسة.

٤) تحقيق نوعية الخريجين الثانوية الذين كانوا قادرين على مواصلة تعليمهم إلى

مستوى أعلى والعيش بصورة مستقلة.

٥) لتحقيق التحسين الأمثل للخدمات الإدارية

هـ. وظيفة المعلم

المعلم هو واحد مكون التعليمي مهم جدا. ينبغي أن تكون مسؤولة أمام رئيس

المدرسة ولديه مهمة لتنفيذ الأنشطة التعليمية بكفاءة وفعالية للإجراءات التدريس التي

وضعتها المدرسة.

عدد المعلمين ٣٢ شخصا بينهم مدير المدرسة بوضع تقسيم ١ ناظر، ٢٧

المعلمين دائم، ٤ المعلمين المعارين (الحزب الديمقراطي الكردستاني)، ٣ المعلمين المؤقتين

(GTT) أو مدرس مؤقت. كان هناك اثنين من المعلمين الذين ليسوا من التعليم. وهي

مدرس اللغة العربية والجاوية.

واجبات ومسؤوليات المعلمين هي كما يلي:

(١) جعل جهاز التعليم، مثل صنع وحدة الدروس، خطط الدروس والبرامج

السنوية وغيرها.

(٢) تنفيذ أنشطة التعلم.

(٣) إجراء الاختبارات اليومية.

(٤) وضع وتنفيذ برامج لتحسين وإثراء (علاجية والتقييم).

(٥) ملء قائمة درجات الطلاب.

(٦) إجراء التوجيه.

(٧) جعل الدعائم.

(٨) تقديم مذكرة للنتائج تقدم الطلاب.

(٩) بعد تطوير المناهج الدراسية.

(١٠) إزرع الموقف من الطلاب على الإبداع ونقدر العمل الفني.

الجدول ٢,١ . قائمة المعلمين في للمدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس

بانتول

رقم	اسم	رقم البطاقة الشخصية	المادة
١	Hj. Sri Pangatun, S.Pd., M.Si	19620501 198703 2 002	IPA
٢	Dra. Sunarti	19621212 198703 2 004	Aqidah A
٣	Dra. Muji Rahayu	19630407 199403 2 003	IPA
٤	A. Mulyo Rejoso, S. Pd	19640305 198601 1 001	SBK
٥	Drs. Kusdiyanto	19620201 199003 1 012	Penjaskesor
٦	Drs. Abdul Zaelani	19660312 199503 1 001	IPA
٧	Irkhamni, S. Pd	19591126 198803 1 001	Matematika
٨	Imam Syamroni, S. Pd, M. Sc	19710530 199703 1 003	IPA
٩	Paryaman, S. Pd	19600115 198903 1 004	B. Indonesia
١٠	Siti Kholifatul K., S. Pd	19700211 199703 2 001	PKN
١١	Sri Hidayati, S. Pd	19711104 199802 2 001	IPS
١٢	Sri Kadarsih, M. Pd	19670710 199412 2 001	Matematika
١٣	Siti Chomsa K., S. Ag	19681023 199703 2 002	IPA
١٤	Sumartini, S. Pd	19660217 199512 2 003	B. Inggris
١٥	Narti, S. Pd	19681015 199403 2 001	B. Indonesia
١٦	Fauka Nurul, S. Pd	19710703 199903 2 001	SBK
١٧	Lestari Supriyati, S. Pd	19680402 199403 2 003	Matematika
١٨	Fardliyah, S. Pd	19600922 200003 2 001	SKI
١٩	Agus Purnomo, S. Pd	19730707 200501 1 006	BK
٢٠	Sri Tukijah, S. Pd	19741227 200501 1 006	Matematika
٢١	Ely Widayati, S. Pd	19760707 200501 2 004	B. Inggris
٢٢	Muhyidin, S. Pd	19710215 199303 3 002	BK
٢٣	Drs. Ahus Hanafi, S. Pd	19620305 200604 1 011	IPS
٢٤	Isnan Rosyid, S. Pd	19810326 200604 1 010	BK
٢٥	Nur Hadi, S. Ag	19730422 200701 1 019	B. Arab
٢٦	Wahyudi Supriyatno, S. Ag	19740214 200710 1 002	IPS
٢٧	Raihanah, S. Ag	19741126 200901 2 005	Fiqih
٢٨	Etik Susti Sumarni, S. Pd	19680715 199303 2 001	PKN
٢٩	Mufaridah, S. Pd. I	19781016 200312 2 001	Aqidah A
٣٠	Lutfiatul Khasanah, S. Pd	GTT	TIK
٣١	Eni Munawaroh, S. Pd. I	GTT	Al-Qur'an

			Hadist
٣٢	Yulian Istiqomah, S. Pd	GTT	B. Indonesia

وفقا للبيانات في الميدان، ومن المعروف أنه في المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول هناك المعلمين الذين ليسوا من البرامج التعليمية. ولكن حتى مع ذلك، تم تنظيم برنامج شهادة المعلم من قبل الحكومة. فمن الضروري لتحسين الكفاءة المهنية للمعلم. في القانون التعليم (SISDIKNAS) المادة ذكر ٤٣ المعلمين والجار التعليم شؤون الموظفين أن شهادة المعلمين التي الكليات التي لديها برنامج المشتريات المعتمدة الكادر التعليمي المنظمة. وفقا موضح في قانون جمهورية إندونيسيا رقم ٢٠٠٥ على المعلمين والمحاضرين أنه من خلال هذا البرنامج شهادة، وهو مدرس ستحصل على شهادة التدريس ودليل على اعتراف رسمي نظرا للمعلمين والمهنيين.

غ. الدور الأرضي

المدرسة المتوسطة على الأقل تجهيزات على النحو التالي: الفصول الدراسية والمكتبة والمختبرات العلمية، وقاعة اجتماعات وصالة المعلمين، إدارة الغرفة، ومكان

للعبادة، غرف، المستوصف تقديم المشورة وتنظيم الفضاء شؤون الطلبة، ومرحاض،
والتخزين، ومساحة التداول، ملعب / الرياضية.¹

تجهيزات هو عامل مهم في تحقيق أهداف العملية التعليمية أو التعلم ولكن ينبغي
النظر إلى أن المرافق والبنية التحتية وفقا للشروط البيئية والاحتياجات والفوائد. تتوفر وفقا
المدرسة الثانوية الحكومية سومبراكوع جاتيس بانتول مع تنظيم الحكومة رقم ٢٤ عام
٢٠٠٧ بشأن مستوى البنية التحتية هي كما يلي هذه المرافق: ١٣ فصول دراسية، ١
مساحة مختبر العلوم، مختبر اللغة ١ غرفة، واحدة الإرتفاع المدارس الدينية، ١
المستوصف، ١ غرفة الإدارة، ١ أماكن العبادة (المساجد)، ٢ غرفة المشورة، ١
المستوصف، وغرفة مجلس الطلبة ١ (١)، مستودع، ١ الفضاء وسائل الرياضة، غرفة
واحدة مختبر الحاسوب والمكتبة واحد، غرفة الفن واحد، غرفة واحدة المعلمين، ٧
المرحاض (مرحاض)، ٢ المقاصف، ٣ مجمعات السيارات و
دراجة هوائية.^٢

¹ Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana dan Prasarana.

² Hasil wawancara dengan bapak Irhamni, S. Pd. selaku Waka. Sarana dan Prasarana
pada hari Jumat, tanggal 2 Januari 2017.

الجدول ١,٣ تجهيزات المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول

رقم	نوع الغرفة	عدد	حالة
١	الفصول الدراسية	١٣	جيد
٢	صالة المكتبة	١	جيد
٣	إدارة رئيسة	١	جيد
٤	غرفة رئيس المدرسة	١	جيد
٥	غرفة المعلمين	١	جيد
٦	غرفة التوجيه والإرشاد	٢	جيد
٧	عيادة	١	جيد
٨	مساحة العلم الأهلية	١	جيد
٩	مقصف	٢	جيد
١٠	شركة تعاونية	١	جيد
١١	مستودع	١	جيد
١٢	غرفة الفنون	١	جيد
١٣	المختبر العلمي	١	جيد
١٤	المعمل اللغوي	١	جيد
١٥	المختبر الحاسوبي	١	جيد
١٦	الحمامات لمعلمين والطلاب	١٢	جيد
١٧	موقف الركوبة	٣	جيد

في المدرسة المتوسطة الحكومية سومبيرأغونج جيتيس بانتول وحده، بلغ الفصول بالفعل مجموعة موحدة من قبل الحكومة، ترتيبات الجلوس وهي نظيفة، تهوية جيدة لأن هناك الكثير من النوافذ في كل الفصول الدراسية، وكان للإضاءة ساطعة بما فيه الكفاية لاستخدامها في عملية التعلم. يعني في الفصول الدراسية هو أيضا كاملة جدا، التي لديها الطاولات والكراسي والخزائن، والأدوات مثل المكناس ومنفضة، والقمامة، وما إلى ذلك تنظيف جدار ملصقات، مثل مصرف بيانات الخط، خرائط العالم، الرئيس والصور، ونائب الرئيس، الخ وبالإضافة إلى ذلك، من حيث الجمال، مكتب المعلم في غرفة الصف مزينة مفارش المائدة والزهور والجدار الشنق، وكذلك الفصول الدراسية أيضا نظيفة ومريحة للاستخدام في عملية التعلم.