



Wahyu MP, SE., Akt.

PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN

Oleh :
Wahyu Manuhara Putra, SE., Akt.



Akuntansi

Wahyu MP, SE., Akt.

Sebagai Proses:

Pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, pengklasifikasian, penguraian, peringkasan, penyajian data keuangan **dengan cara tertentu.**

Pengelolaan administrasi dan keuangan yang baik akan menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan organisasi. Kelengkapan administrasi dan buku catatan aliran keluar masuk keuangan akan turut menentukan keberhasilan dan kesinambungan organisasi.



Latihan Administrasi Kegiatan dan Keuangan

**Dusun Lungguh – Kecamatan Dlinggo
Kabupaten Bantul**

TUJUAN

1. Mewujudkan lingkungan dan pembangunan wilayah yang bermartabat
2. Mengembangkan kehidupan warga yang berkualitas dengan ditopang oleh nilai-nilai budaya dan agama

RENCANA

1. Meningkatkan kualitas kehidupan ekonomi masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan produktivitas warga masyarakat
3. Meningkatkan fasilitas dan infrastruktur pembangunan wilayah
4. Meningkatkan kualitas pengembangan organisasi

PROGRAM

1. Meningkatkan kualitas kehidupan ekonomi masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan produktivitas warga masyarakat
3. Meningkatkan fasilitas dan infrastruktur pembangunan wilayah
4. Meningkatkan kualitas pengembangan organisasi

**ORGANISASI/LEMBAGA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

PROGRAM KERJA TAHUNAN

PA-3-1

Tahun Anggaran: 2015/2016

Kegiatan-Kegiatan Sesuai Program

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Waktu		Kinerja Output	
			Mulai	Selesai	Indikator	Target
1						
2						
3						

ORGANISASI LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
FORM PERINCIAN BELANJA
KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN
2015/2016

NAMA PROGRAM	
NO PROGRAM	
Nama Kegiatan	
No Kegiatan	

RINCIAN BELANJA PER KEGIATAN						
No	No Rek	Uraian	Satuan	Nilai	Kuantitas	Jumlah
				Satuan		
1		Alat Tulis Kantor				
		Biaya Fotokopi				
		Biaya Fotokopi Makalah	lbr.org	100	20.15	150,000
2		Biaya Makanan & Minuman				
		Snack	orang	5,000	15	75,000
		Makan Siang	org	8,000	15	120,000