

## أداة المقابلة

### Instrumen Wawancara

#### A. Kepala Sekolah

1. Sejarah singkat dan Latar Belakang berdirinya SD Muhammadiyah Tamantirto
2. Visi dan Misi SD Muhammadiyah Yogyakarta
3. Letak Geografis SD Muhammadiyah Yogyakarta

#### B. Guru Pendidikan Bahasa Arab

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Metode drill adalah suatu cara mengajar dimana siswa melaksanakan kegiatan-kegiatan latihan, agar siswa memiliki ketangkasan atau keterampilan yang lebih tinggi dari apa yang dipelajari. Ciri yang khas dari metode drill ini adalah kegiatan berupa pengulangan yang berkali-kali dari suatu hal yang sama.	- Pengulangan atau diulang-ulang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan materi</li> <li>2. Diulang-ulang</li> <li>3. Siswa mengikuti ucapan guru</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah guru menyebutkan materi pada saat pembelajaran bahasa Arab berlangsung?</li> <li>- Berapa kali guru mengulangi materi yang sama?</li> <li>- Berapa kali siswa mengikuti ucapan guru?</li> </ul>
	- Latihan/evaluasi	1. Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah guru menanyakan materi yang telah diajarkan kepada siswa?</li> <li>- Bagaimana cara guru menanyakan materi kepada siswa, apakah secara individu atau berkelompok?</li> </ul>

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab  
**Pertemuan ke** : 1 – 4  
**Kelas/Semester** : V/II  
**Waktu** : 8 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi** : 1. Mengenal Harfu Jarri dalam bahasa Arab

**B. Kompetensi Dasar** :

- 1.1. Memahami Harfu Jarri dan macam-macamnya
- 1.2. Memahami Harfu Jarri dan penggunaannya
- 1.3 menulis dalam bahasa Arab tentang di sekolah dengan penggunaan Harfu Jarri

**C. Indikator** :

- o Melakukan percakapan tentang *في المدرسة*
- o Melafalkan kata/kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menemukan informasi tertentu dari teks bacaan yang berkaitan dengan tema bacaan
- o Menulis kata-kata yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menulis kalimat sederhana tentang tema yang dipelajari

**D. Materi Pokok** :

- o Hiwar tentang *في المدرسة* dengan menggunakan 10 mufrodat dan struktur kalimat dasar yang terdiri dari *ال + اسم + حرف الجر*
- o Membaca mufrodat tentang *في المدرسة* dan struktur kalimat terdiri dari *ال + اسم + حرف الجر*

- o Menulis mufrodat tentang *المدرسة في* dan struktur

kalimat terdiri dari *ال + اسم + حرف الجر*

#### **E. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa mampu memahami makna kata, kalimat , dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang *في المدرسة*

#### **F. Sumber Belajar :**

- o Pendidikan Bahasa Arab SD/MI Muhammadiyah, Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah

G. Metode : Audio Lingual, Drill methode

#### **H. Langkah-langkah pembelajaran**

##### **Pertemuan I**

###### **1. Kegiatan Awal**

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

###### **2. Kegiatan inti**

- o Mengucapkan mufrodat baru dengan lafal yang baik dan benar
- o Mengucapkan materi hiwar dengan lafal dan intonasi yang baik dan benar beberapa kali atau diulang-ulang.
- o Mendemostrasikan materi hiwar secara berpasangan

###### **3. Kegiatan Akhir**

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif
- o Aspek : Keterampilan mendengar dan berbicara

##### **Pertemuan II**

###### **1. Kegiatan Awal**

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu

- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari
2. Kegiatan inti
- o Menjelaskan struktur kalimat **ال + اسم + حرف الجر**
  - o Menggunakan mufrodat dalam kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
  - o Melakukan tanya jawab dengan mufrodat dan struktur kalimat yang diajarkan
3. Kegiatan Akhir
- o Penguatan
  - o Penilaian
  - o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif

### **Pertemua ke III**

1. Kegiatan Awal
- o Apresepsi
  - o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
  - o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari
2. Kegiatan inti :
- o Melafalkan bahan qiro'ah dengan intonasi yang baik dan benar
  - o Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar
  - o menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata dan kalimat arab
  - o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
3. Kegiatan Akhir
- o Penguatan
  - o Penilaian
  - o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
  - o Aspek : Keterampilan membaca dan menulis

### **Pertemua ke IV**

1. Kegiatan Awal
- o Apresepsi
  - o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu

- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

## 2. Kegiatan inti

- o Menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata-kata dan kalimat arab
- o Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat-kalimat yang telah disediakan
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
- o Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
- o Menyusun paragraf sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan

## 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan menulis

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab  
**Pertemuan ke** : 5 – 8  
**Kelas/Semester** : V/II  
**Waktu** : 8 x 35 menit

### A. Standar Kompetensi :

2. Memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang حديقة البيت

### B. Kompetensi Dasar :

2. 1. Bercakap tentang حديقة البيت dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ال + اسم + اسم صفة
- 2.2. Menerapkan struktur kalimat dasar yang meliputi ال + اسم + اسم صفة
- 2.3. Membaca tentang حديقة البيت dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ال + اسم + اسم صفة
- 2.4. Menulis dalam bahasa Arab tentang حديقة البيت dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ال + اسم + اسم صفة

### C. Indikator :

- o Melakukan percakapan tentang حديقة البيت

- o Melafalkan kata/kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menemukan informasi tertentu dari teks bacaan yang berkaitan dengan tema bacaan
- o Menulis kata-kata yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menulis kalimat sederhana

**D. Materi Pokok**

- o Hiwar tentang حديقة البيت dengan menggunakan 10 mufrodat dan struktur kalimat dasar yang terdiri dari ال + اسم + اسم صفة
- o Membaca mufrodat tentang حديقة البيت dan struktur kalimat terdiri dari ال + اسم + اسم صفة
- o Menulis mufrodat tentang حديقة البيت dan struktur kalimat terdiri dari ال + اسم + اسم صفة

**E. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa mampu memahami makna kata, kalimat , dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang حديقة البيت

**F. Sumber Belajar :**

- o Pendidikan Bahasa Arab SD/MI Muhammadiyah, MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN WILAYAH MUHAMMADIYAH

**G. Metode** : Audio Lingual, Drill method

**H. Langkah-langkah pembelajaran**

**Pertemuan I**

1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan inti

- o Mengucapkan mufrodat baru dengan lafal yang baik dan benar
  - o Mengucapkan materi hiwar dengan lafal dan intonasi yang baik dan benar
  - o Mendemostrasikan materi hiwar secara berpasangan
3. Kegiatan Akhir
- o Penguatan
  - o Penilaian
  - o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif
  - o Aspek : Keterampilan mendengar dan berbicara

## **Pertemuan II**

1. Kegiatan Awal
- o Apresepsi
  - o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
  - o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari
2. Kegiatan inti
- o Menjelaskan struktur kalimat terdiri dari **ال + اسم + اسم + صفة**
  - o Menggunakan mufrodat dalam kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
  - o Melakukan tanya jawab dengan mufrodat dan struktur kalimat yang diajarkan
3. Kegiatan Akhir
- o Penguatan
  - o Penilaian
  - o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif

## **Pertemua ke III**

1. Kegiatan Awal
- o Apresepsi
  - o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
  - o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari
2. Kegiatan inti :
- o Melafalkan bahan qiro'ah dengan intonasi yang baik dan benar
  - o Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar



- o menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata dan kalimat arab
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar

### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan membaca dan menulis

## **Pertemuan ke IV**

### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

### 2. Kegiatan inti :

- o Menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata-kata dan kalimat arab
- o Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat-kalimat yang telah disediakan
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
- o Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
- o Menyusun paragraf sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan

### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan menulis

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab  
**Pertemuan ke** : 9 – 12  
**Kelas/Semester** : V/II  
**Waktu** : 8 x 35 menit

### A. Standar Kompetensi :

3. Memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang

الجلس غرفة

### B. Kompetensi Dasar :

- o Bercakap tentang غرفة الجلوس dengan Memahami makna kata, kalimat , dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang غرفة الجلوس struktur kalimat dasar yang meliputi + ال + اسم + اسم صفة هذا/هذه
- O Menerapkan struktur kalimat dasar yang meliputi + ال هذا/هذه + اسم + اسم صفة
- o .Membaca tentang غرفة الجلوس dengan struktur kalimat dasar yang meliputi + ال + اسم + اسم صفة هذا/هذه

- o Menulis dalam bahasa Arab tentang غرفة الجلوس dengan struktur kalimat dasar yang meliputi +ال هذا/هذه + اسم+اسم صفة

### C. Indikator :

- o Melakukan percakapan tentang غرفة الجلوس
- o Melafalkan kata/kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menemukan informasi tertentu dari teks bacaan yang berkaitan dengan tema bacaan
- o Menulis kata-kata yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- o Menulis kalimat sederhana tentang tema yang dipelajari

### D. Materi Pokok :

- o Hiwar tentang غرفة الجلوس dengan menggunakan 10 mufrodat dan struktur kalimat dasar yang terdiri dari +ال + اسم+اسم صفة
- o هذا/هذه
- o Membaca mufrodat tentang غرفة الجلوس dan struktur kalimat terdiri dari هذا/هذه +ال + اسم+اسم صفة
- o Menulis mufrodat tentang غرفة الجلوس dan struktur kalimat terdiri dari هذا/هذه +ال + اسم+اسم صفة

### E. Tujuan Pembelajaran :

Siswa mampu memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang غرفة

الجلوس

**F. Sumber Belajar :**

- o Pendidikan Bahasa Arab SD/MI Muhammadiyah, Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah

**G. Metode :** Audio Lingual, Drill method

**H. Langkah-langkah pembelajaran**  
**Pertemuan I**

1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan inti

- o Mengucapkan mufrodat baru dengan lafal yang baik dan benar
- o Mengucapkan materi hiwar dengan lafal dan intonasi yang baik dan benar
- o Mendemostrasikan materi hiwar secara berpasangan

3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif
- o Aspek : Keterampilan mendengar dan berbicara

**Pertemuan II**

1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan inti

- o Menjelaskan struktur kalimat terdiri dari هذا/هذه + ال + اسم + اسم صفة
- o Menjelaskan mubtada dan khobar
- o Menggunakan mufrodat dalam kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
- o Melakukan tanya jawab dengan mufrodat dan struktur kalimat yang diajarkan

3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif

### **Pertemua ke III**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti :

- o Melafalkan bahan qiro'ah dengan intonasi yang baik dan benar
- o Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar
- o menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata dan kalimat arab
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan membaca dan menulis

### **Pertemua ke IV**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti :

- o Menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata-kata dan kalimat arab
- o Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat-kalimat yang telah disediakan
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
- o Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan

- o Menyusun paragraf sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan

### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan menulis

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab  
**Pertemuan ke** : 13 – 17  
**Kelas/Semester** : V/II  
**Waktu** : 8 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi** :

4. Memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang في الصف

**B. Kompetensi Dasar** :

4.1. Bercakap tentang في الصف dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

4.2. Menerapkan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

4.3. Membaca tentang في الصف dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

4.4. Menulis dalam bahasa Arab tentang في الصف dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

**C. Indikator** :

- Melakukan percakapan tentang في الصف
- Melafalkan kata/kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- Menemukan informasi tertentu dari teks bacaan yang berkaitan dengan tema bacaan
- Menulis kata-kata yang berkaitan dengan tema yang dipelajari

- o Menulis kalimat sederhana tentang tema yang dipelajari

**D. Materi Pokok :**

- o Hiwar tentang **في الصف** dengan menggunakan 10 mufrodat dan struktur kalimat dasar yang terdiri dari **ادوات الجر**
- o Membaca mufrodat tentang **في الصف** dan struktur kalimat terdiri dari **ادوات الجر** Menulis mufrodat tentang **في الصف** dan struktur kalimat terdiri dari **ادوات الجر**

**E. Tujuan Pembelajaran :**

Siswa mampu memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang **في الصف**

**F. Sumber Belajar :**

- o Pendidikan Bahasa Arab SD/MI Muhammadiyah, Majelis Pendidikan Dasar Dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah

**G. Metode :** Audio Lingual, Drill method

**H. Langkah-langkah pembelajaran**

**Pertemuan I**

1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan inti

- o Mengucapkan mufrodat baru dengan lafal yang baik dan benar
- o Mengucapkan materi hiwar dengan lafal dan intonasi yang baik dan benar
- o Mendemostrasikan materi hiwar secara berpasangan

3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif
- o Aspek : Keterampilan mendengar dan berbicara

**Pertemuan II**

1. Kegiatan Awal



- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti

- o Menjelaskan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر
- o Menggunakan mufrodat dalam kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
- o Melakukan tanya jawab dengan mufrodat dan struktur kalimat yang diajarkan

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif

### **Pertemua ke III**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti :

- o Melafalkan bahan qiro'ah dengan intonasi yang baik dan benar
- o Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar
- o menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata dan kalimat arab
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan membaca dan menulis

### **Pertemua ke IV**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu

- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan inti :

- o Menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata-kata dan kalimat arab
- o Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat-kalimat yang telah disediakan
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
- o Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
- o Menyusun paragraf sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan

3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan menulis

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab  
**Pertemuan ke** : 18 –22  
**Kelas/Semester** : V/II  
**Waktu** : 8 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi** :

5. Memahami makna kata, kalimat , dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang المكتبة المدرسية

**B. Kompetensi Dasar** :

5.1 Bercakap tentang المكتبة المدرسية dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

5.2. Menerapkan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

5.3. Membaca tentang المكتبة المدرسية dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

5.4. Menulis dalam bahasa Arab tentang المكتبة المدرسية dengan struktur kalimat dasar yang meliputi ادوات الجر

**C. Indikator**

:

- Melakukan percakapan tentang المكتبة المدرسية
- Melafalkan kata/kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- Menemukan informasi tertentu dari teks bacaan yang berkaitan dengan tema bacaan
- Menulis kata-kata yang berkaitan dengan tema yang dipelajari
- Menulis kalimat sederhana tentang tema yang dipelajari

**D. Materi Pokok**

:

- Hiwar tentang المكتبة المدرسية dengan menggunakan 10 mufrodat dan struktur kalimat dasar yang terdiri dari ادوات الجر Membaca mufrodat tentang المكتبة المدرسية dan struktur kalimat terdiri dari ال + ادوات الجر
- Menulis mufrodat tentang المكتبة المدرسية dan struktur kalimat terdiri dari ادوات الجر

**E. Tujuan Pembelajaran**

:

Siswa mampu memahami makna kata, kalimat, dan ungkapan, mengucapkan, membaca dengan nyaring dan menulis kata-kata, frase, dan kalimat sederhana tentang المكتبة المدرسية

**F. Sumber Belajar**

:

Pendidikan Bahasa Arab SD/MI Muhammadiyah, MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN WILAYAH MUHAMMADIYAH

**G. Metode**

: Audio Lingual, Drill method

## H. Langkah-langkah pembelajaran

### Pertemuan I

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti

- o Mengucapkan mufrodad baru dengan lafal yang baik dan benar
- o Mengucapkan materi hiwar dengan lafal dan intonasi yang baik dan benar
- o Mendemostrasikan materi hiwar secara berpasangan

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif
- o Aspek : Keterampilan mendengar dan berbicara

### Pertemuan II

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti

- o Menjelaskan struktur kalimat terdiri dari **ال + ادوات الجر**  
**الظرف**
- o Menggunakan mufrodad dalam kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
- o Melakukan tanya jawab dengan mufrodad dan struktur kalimat yang diajarkan

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan onjektif

### **Pertemua ke III**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti

- o Melafalkan bahan qiro'ah dengan intonasi yang baik dan benar
- o Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar
- o menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata dan kalimat arab
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar

#### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan membaca dan menulis

### **Pertemua ke IV**

#### 1. Kegiatan Awal

- o Apresepsi
- o Menanyakan materi pelajaran yang telah lalu
- o Mengantarkan pengetahuan siswa pada materi yang akan dipelajari

#### 2. Kegiatan inti :

- o Menulis beberapa huruf arab yang diprogramkan dalam kata-kata dan kalimat arab
- o Menggunakan mufrodad dengan tepat dalam kalimat-kalimat yang telah disediakan
- o Menjawab pertanyaan - pertanyaan yang disediakan dengan baik dan benar
- o Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
- o Menyusun paragraf sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan

### 3. Kegiatan Akhir

- o Penguatan
- o Penilaian
- o Bentuk : penilaian Proses dan objektif
- o Aspek : Keterampilan menulis

الصورة



## المقابلة



## تعليم و تعلم اللغة العربية



## الطلاب في كتابة المادة







الطلاب الصف الخامس في مدرسة الابتدائية المحمدية تامان تيرطو السنة الدراسية

(٢٠١٧ - ٢٠١٦)





**DAFTAR NILA RAPORT KELAS V PER MATA PELAJARAN  
SD MUHAMMADIYAH TAMANTIRTO  
TAHUN 2016/2017**

BID STUDI : Kemuh /B arab

NOMOR		NAMA	B ARAB
		SISWA	
NISN	INDK	KKM	
0069757704	564	AFIF NIKO SARPUTRA	85
0061510848	565	AHMAD RIFA'I	78
0066487879	566	AKHYAR SAFARUDIN	76
0061017089	568	ANDHER SUCI MAWARNI	86
0055610964	569	ANNISA DHAMAR CANDRA	85
0054461708	570	APRILISA UMMY HABIBAH	86
0058204779	571	AZALIA RAHIMA	90
0065444579	572	CAHYANING KARTIKA BUANA	85
0062210000	573	DELPI RAMADHANI	80
0052101856	574	DHEO ARMAS WIBAWA	76
0055873363	576	ENDRY AGUS WIDIANTO	78
0067573108	577	ERIKA ISMA SHOFIYAH	85
0066547487	579	FARID ISNAN NUDROHO	76
0057365321	578	FATNAN JELANG RAMADHAN	78
0067310302	580	FAUZAN RISKI ADI PRATAMA	78
0051555293	581	FRISCA AMELIA ASYHARI	87
0063559784	582	JOVITA ANEIRA PRASMA HASYA	88
0057743074	548	LUSY DIYAH MUTIA DEWI	78
0052186362	583	MUH SURYA RAMADHAN	78
0052899631	584	NISRINA ULFA HANIFAH	90
0055555958	585	NOVAL DWI AGUNG WIBOWO	78
0055605672	586	RADA ALFISA	80
0054814422	587	RENDRA YULI PERMANA	85
0056984194	588	SHALFANIA RIZKI YULANDA	85
0051441291	590	TSABITA KHANSA FADHILAH	80
0067269661	592	ULFA FARIDA	80
0069882710	592	ZANDI PRAYOGA SETIAWAN	78
		LINTANG RAHMA DIYANI S. N	85
		Jumlah	2294

		Rata rata		81,92857
		Tertinggi		
		Terrendah		







MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SD MUHAMMADIYAH TAMANTIRTO**

Jl. Geblagan, Tamantirto, Kasihan, Bantul 55183 Telp.0274 4342726  
email : [sdmuhammadiyahamtamantirto@yahoo.com](mailto:sdmuhammadiyahamtamantirto@yahoo.com)

**SURAT PERIJINAN**

No : 422/360/KA.D.33

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Tamantirto, Jalan Geblakan, Kecamatan Kasihan, Kota Bantul, Propinsi DI Yogyakarta

Nama : Syarif Hidayat, S.Ag  
NBM : 825008  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD Muhammadiyah Yogyakarta

Berdasarkan surat dari Fakultas Pendidikan Bahasa, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dengan nomor: 384/A.7/VIII/2017 tertanggal 18 Maret 2017, kami memberikan ijin melakukan penelitian kepada:

Nama : Himmatul Azizah  
NIM : 20130820018  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas : Pendidikan Bahasa  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Demikian surat pemberian ijin ini diberikan, kiranya dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2017

Kepala Sekolah



Syarif Hidayat, S.Ag

NBM: 825008



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SD MUHAMMADIYAH TAMANTIRTO**

Jl. Geblagan, Tamantirto, Kasihan, Bantul 55183 Telp.0274 4342726  
email : [sdmuhammadiyahtamantirto@yahoo.com](mailto:sdmuhammadiyahtamantirto@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN SEKOLAH**

No : 422/360/KA.D.33

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syarif Hidayat, S.Ag  
NBM : 825008  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD Muhammadiyah Yogyakarta

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa nama yang tersebut dibawah ini benar-benar melaksanakan penelitian di SD Muhammadiyah Tamantirto dan selesai pada hari Senin, 3 April 2017.

Nama : Himmatul Azizah  
NIM : 20130820018  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas : Pendidikan Bahasa  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Demikian surat keterangan ini diberikan, kiranya dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Bantul, 3 April 2017

Kepala Sekolah



Syarif Hidayat, S.Ag

NBM: 825008

