

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Sekolah Muhammadiyah di Gunungkidul

Sekolah Muhammadiyah yang ada di kabupaten gunungkidul berjumlah 86 sekolah dan madrasah, yang terdiri dari 34 Sekolah Dasar dan 11 Madrasah Ibtidaiyah, 20 Sekolah Menengah Pertama dan 7 Madrasah Tsanawiyah, serta 11 Sekolah Menengah kejuruan dan 3 Sekolah Menengah Atas. Semua sekolah tersebut tersebar di 19 Kecamatan yang ada di kabupaten gunungkidul.

Sekolah yang akan diteliti dalam penelitian ini hanya pada jenjang sekolah menengah yang berjumlah 20 Sekolah Menengah Pertama dan 7 Madrasah Tsanawiyah. Daftar SMP dan MTs Muhammadiyah yang ada di kabupaten Gunungkidul secara rinci sebagai berikut:

Tabel 3. Daftar Sekolah di Kabupaten Gunungkidul⁷²

No	Jenjang	Sekolah	Alamat Sekolah
1.	SMP	SMP MUH. I WONOSARI	Kepek, Wonosari
2.	SMP	SMP MUH. 2 WONOSARI	Wareng, Wonosari
3.	SMP	SMP MUH. I PALIYAN	Grogol, Paliyan
4.	SMP	SMP MUH. II PALIYAN	Paliyan, Paliyan
5.	SMP	SMP MUH. SAPTOSARI	Ngloro, Saptosari
6.	SMP	SMP MUH. PANGGANG	Giriwungu, Panggang
7.	SMP	SMP MUH. PLAYEN	Ngawu, Playen
8.	SMP	SMP MUH. I GEDANGSARI	Sampang, Gedangsari
9.	SMP	SMP MUH. 2 GEDANGSARI	Mertelu, Gedangsari
10.	SMP	SMP MUH. I NGLIPAR	Pilangrejo, Nglipar
11.	SMP	SMP MUH. SEMIN	Semin, Semin
12.	SMP	SMP MUH. II NGLIPAR	Nglipar, Nglipar

⁷² Dokumen Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunungkidul. Diambil tanggal 30 Juli 2018

No	Jenjang	Sekolah	Alamat Sekolah
13.	SMP	SMP MUH. PONJONG	Genjahan, Ponjong
14.	SMP	SMP MUH. I TEPUS	Puleireng, Tepus
15.	SMP	SMP MUH. II TEPUS	Purwodadi, Tepus
16.	SMP	SMP MUH. TANJUNGSARI	Hargosari, Tanjungsari
17.	SMP	SMP MUH. RONGKOP	Karangwuni, Rongkop
18.	SMP	SMP MUH. SEMANU	Dadapayu, Semanu
19.	SMP	SMP MUH. SIDOREJO	Kemejing, Semin
20.	SMP	SMP MUH. AL MUJAHIDIN	Logandeng, Playen
21.	MTs	MTs MUH. WONOSARI	Kepek, Wonosari
22.	MTs	MTs MUH PONJONG	Ponjong, Ponjong
23.	MTs	MTs MUH. SEMANU	Semanu, Semanu
24.	MTs	MTs MUH. NGAWEN	Kampung, Ngawen
25.	MTs	MTs. MUH. SODO	Sodo, Paliyan
26.	MTs	MTs MUH. MONGGOL	Monggol, Saptosari
27.	MTs	MTs MUH. PATUK	Patuk, Patuk

Sekolah yang akan dijadikan sebagai sampel dalam penelitian ini diambil dari jenjang sekolah menengah sejumlah 2 SMP dan 1 MTs. Dengan menggunakan random sampling 3 sekolah tersebut adalah (1) SMP Muhammadiyah 1 Wonosari (2) SMP Muhammadiyah Al Mujahidin (3) MTs Muhammadiyah Wonosari.

1. Kondisi SMP Muhammadiyah 1 Wonosari

SMP Muhammadiyah 1 Wonosari adalah sekolah yang didirikan pada tahun 1955. Nomor Stastik SMP Muhammadiyah 1 Wonosari adalah 203040301023 dan Nomor Pokok Sekolah Nasional 20401983. Secara geografis SMP Muhammadiyah 1 Wonosari terletak di Jalan Brigjen Katamso km 5, Kepek, Wonosari, Gunungkidul di atas tanah wakaf seluas 1.800 m² dengan luas bangunan 1.004 m². SMP Muhammadiyah 1 Wonosari memiliki 12 rombongan belajar yaitu kelas VII 4 rombel, kelas VIII 4 rombel, serta

kelas IX 4 rombel dengan jumlah siswa setiap tahun rata-rata 400 siswa tiap tahunnya. Rinciannya sebagai berikut:

Tabel 4. Kondisi Peserta Didik di SMP Muhammadiyah 1 Wonosari

Tahun Ajaran	Jml Pendaftaran (Calon Siswa Baru)	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Jumlah (Kls. I + II + III)	
		Jml Siswa	Jumla Rombel	Jml Siswa	Jumla Rombel	Jml Siswa	Jumla Rombel	Siswa	Jumlah Rombel
2013/2014	166 org	153 org	4 rbl	148 org	4 rbl	103 org	4 rbl	404 org	12 rbl
2014/2015	180 org	144 org	4 rbl	146 org	4 rbl	138 org	4 rbl	428 org	12 rbl
2015/2016	136 org	112 org	4 rbl	139 org	4 rbl	143 org	4 rbl	394 org	12 rbl
2016/2017	157 org	144 org	4 rbl	112 org	4 rbl	137 org	4 rbl	393 org	12 rbl

Keadaan SMP Muh 1 Wonosari secara detailnya sebagai berikut:

a. Data Ruangan

SMP Muhammadiyah 1 Wonosari sudah memiliki ruangan yang memadai dan nyaman. Secara detail tentang ruangan SMP Muhammadiyah 1 Wonosari adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Kondisi Ruang di SMP Muhammadiyah 1 Wonosari

Jenis	Jumlah	Kondisi
Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	Baik
Ruang Guru	1 ruang	Baik
Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
Ruang BK	1 ruang	Baik
Ruang IPM	1 ruang	Baik

Jenis	Jumlah	Kondisi
Ruang UKS	1 ruang	Baik
Ruang Kelas	12 ruang	Baik
Ruang Perpustakaan	1 ruang	Baik
Lab. IPA	1 ruang	Baik
Lab. Komputer	1 ruang	Baik
Dapur	1 ruang	Baik
Ruang WC	9 ruang	Baik
Gudang	1 ruang	Baik
Ruang Koperasi	1 ruang	Baik

Berdasarkan data tersebut SMP Muhammadiyah 1 Wonosari sudah memiliki ruang yang cukup memadai untuk melaksanakan proses pembelajaran, akan tetapi masih terdapat kekurangan ruang yang belum tersedia di SMP Muhammadiyah 1 Wonosari yaitu ruang pertemuan.

b. Data Guru

Guru di SMP Muhammadiyah 1 Wonosari berjumlah 32 orang.

Adapun rincian keadaannya adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Kondisi Guru dan Karyawan SMP Muhammadiyah 1 Wonosari

Jenis Guru	Jumlah	Ket.
Guru PNS	17	
Guru Tetap Yayasan	12	
Guru Tidak Tetap	3	
Tenaga Administrasi	7	

c. Sumber Pembiayaan Sekolah

Sumber pembiayaan sekolah di SMP Muhammadiyah 1 Wonosari meliputi iuran komite dan BOS. Iuran komite dibayarkan berkala setiap semester.

d. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1) Visi

Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, mandiri, dan berprestasi.

2) Misi

- a) Meningkatkan pengamalan agama Islam yang sesuai dengan tuntunan Muhammadiyah
- b) Meningkatkan kedisiplinan dalam mentaati tata tertib sekolah dan aturan hidup beragama, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara
- c) Memberikan keterampilan menjahit, boga, dan tata rias
- d) Memberikan keterampilan aneka kerajinan
- e) Melaksanakan PBM yang efektif dan intensif
- f) Memberikan bimbingan Mata Pelajaran Olimpiade
- g) Memberikan ekstrakurikuler olah raga prestasi, seni musik, drum band, komputer dan minat khusus
- h) Menumbuhkan semangat berkompetisi dalam bidang akademik maupun non akademik
- i) Memberikan layanan prima terhadap siswa, orang tua, dan masyarakat

- j) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah sehingga menjadi *team work* yang solid

3) Tujuan sekolah

- a) 90 % siswa melaksanakan ibadah sesuai tuntunan Muhammadiyah
- b) 80% siswa mampu membaca al-Quran dan doa sehari-hari
- c) 90% siswa taat pada aturan dan norma-norma hidup dengan baik
- d) 25 % siswa mempunyai keterampilan menjahit, tata boga, dan membatik
- e) 10% siswa menghasilkan kerajinan yang layak dijual
- f) Rata-rata peningkatan Nilai Ujian Nasional + 0,5
- g) Proporsi lulusan diterima SMA/SMK yang dianggap unggul mencapai 50%
- h) Memiliki tim Olah Raga yang ammpu menajdi juara Kabupaten minimal 2 cabang olahraga
- i) Memiliki Tim Karya Ilmiah yang mampu menjadi juara tingkat Nasional
- j) Terpenuhinya sarana prasarana sekolah yang memadai dan digunakan secara maksimal
- k) Memiliki lingkungan yang tertib, aman, nyaman, bersih, indah, dan kondusif
- l) Meningkatkan pengelolaan unit usaha pertokoan yang mampu meningkatkan kesejahteraan warga sekolah dan lingkungan

2. Kondisi SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sekolah yang didirikan pada tahun 2013 tepatnya pada 20 Maret 2013. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga menerbitkan SK nomor 421/133/KPTS/2013 tentang Persetujuan Pembukaan SMP Swasta Tahun Pelajaran 2013/2014 tertanggal 14 Juni 2013. Nomor Stastik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah 202040304169 dan Nomor Pokok Sekolah Nasional 6978645. Tahun 2016 tepatnya tanggal 5 November SMP Muhammadiyah Al Mujahidin sudah terakreditasi dengan nilai 95 dan predikat A, berdasarkan SK penetapan hasil Akreditasi BAP-S/M nomor 5.01/BAP-SM/TU/XI/2016.

Secara geografis SMP Muhammadiyah Al Mujahidin terletak di Jalan Wonosari-Jogja km.5, Plembon Kidul, Logandeng, Playen, Gunungkidul di atas tanah wakaf seluas 2.196 m². Luas bangunan yang sekarang berdiri adalah 1743,20 m². Selain gedung sekolah, SMP Muhammadiyah Al Mujahidin juga memiliki gedung asrama putri yang bertempat di Bandung, Playen, Gunungkidul dan asrama putra di Mendongan, Playen, Gunungkidul. Peserta didik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin berasal dari berbagai kecamatan di Gunungkidul bahkan juga berasal dari kabupaten di luar DIY seperti Semarang, Surabaya, Jakarta, Bandung, Sumatra dan sebagainya. Sebagian besar mata pencaharian orangtua siswa adalah sebagai PNS dan karyawan swasta.

Pada tahun 2018 ini merupakan tahun ke lima bagi SMP Muhammadiyah Al Mujahidin dan pada tahun ajaran 2018/2019 ini SMP Muhammadiyah Al Mujahidin memiliki 13 rombongan belajar yaitu kelas VII 5 rombel yang terdiri dari 2 boarding dan 3 fullday, kelas VIII 4 rombel yang terdiri dari 2 boarding dan 2 fullday, serta kelas IX terdiri dari 4 rombel yang terdiri dari 2 boarding dan 2 fullday dengan total siswa seluruhnya 317 siswa. Rinciannya sebagai berikut:

Tabel 7. Kondisi Peserta Didik di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Tahun Pelajaran	Jml Pendaftar (calon siswa baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel
2013/2014	64	45	2	-	-	-	-	45	2
2014/2015	64	48	2	46	2	-	-	94	4
2015/2016	84	43	2	48	2	46	2	137	6
2016/2017	130	84	4	45	2	51	2	180	8
2017/2018	145	107	4	81	4	45	2	233	10
2018/2019	182	129	5	107	4	81	4	317	13

Sejak berdiri tahun 2013 silam, SMP Muhammadiyah Al Mujahidin sudah menerapkan sistem seleksi sehingga tidak seluruh siswa yang mendaftar dapat diterima di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Dapat dilihat dari data di atas, jumlah pendaftar selalu melebihi dari jumlah siswa yang diterima. Proses seleksi ini dimaksudkan untuk menjamin kualitas pembelajaran sehingga output yang dihasilkan lebih maksimal.

Kondisi SMP Muh Al Mujahidin secara detailnya sebagai berikut:

a. Data Ruangan

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin sudah memiliki ruangan yang memadai dan nyaman. Setiap kelas sudah terpasang AC dan TV LED sebagai media pembelajaran dilengkapi fasilitas penunjang lainnya seperti meja kursi siswa, dispenser minum, almari, wastafle, sound dan sebagainya.

Secara detail tentang ruangan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Kondisi Ruang di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Jenis	Jumlah	Luas (m2)	Kondisi
Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	56	Baik
Ruang Guru	1 ruang	104	Baik
Ruang Tata Usaha	1 ruang	56	Baik
Ruang BK	1 ruang	12	Baik
Ruang IPM	1 ruang	6	Baik
Ruang UKS	1 ruang	6	Baik
Ruang Kelas	13 ruang	56	Baik
Ruang Perpustakaan	1 ruang	112	Baik
Lab. IPA	1 ruang	112	Baik
Sarana Ibadah dan Aula	1 ruang	284	Baik
Dapur	1 ruang	6	Baik
Ruang WC	9 ruang	2	Baik
Gudang	1 ruang	8	Baik
Ruang Musik	1 ruang	8	Baik
Ruang Koperasi	1 ruang	56	Baik

Berdasarkan data tersebut SMP Muhammadiyah Al Mujahidin sudah memiliki ruang yang cukup memadai untuk melaksanakan proses pembelajaran, akan tetapi masih terdapat kekurangan ruang yang belum tersedia di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin yaitu ruang Lab. Bahasa. Selain itu ada beberapa ruang yang luasnya belum sesuai dengan standar sarana prasarana.

b. Data Guru

Guru di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin sebagian besar adalah guru muda yang memiliki semangat dan idealisme tinggi. Hal ini menjadi modal dan potensi yang besar bagi pengembangan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin ke depan. Adapun rincian keadaannya sebagai berikut:

Tabel 9. Kondisi Guru Karyawan di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Jenis Guru	Jumlah	Ket.
Guru PNS	2	
Guru Tetap Yayasan	14	
Guru Tidak Tetap	14	
Staf TU	11	

c. Sumber Pembiayaan Sekolah

Sumber pembiayaan sekolah di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin meliputi iuran komite, BOS. Iuran komite meliputi IPP (Infaq Penyelenggaraan Pendidikan), IPK (Infaq Penyelenggaraan Kampus), UKT (Uang Kegiatan Tahunan), SP (Sumbangan Pendidikan) dan AJ (Amal Jariah).

d. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1) Visi

Unggul, Berbudi dan Berprestasi

2) Misi

- a) Membimbing peserta didik untuk memahami ajaran Islam secara komprehensif
- b) Membantu peserta didik menjadi pribadi yang mencintai ilmu pengetahuan dan teknologi
- c) Membangun Budaya Sekolah yang membelajarkan dan mendorong semangat keunggulan
- d) Mengembangkan sistem dan manajemen sekolah yang berbasis penjamin mutu

3) Tujuan sekolah

- a) Terbentuknya karakter islami dalam diri siswa
- b) Terbentuknya siswa yang mampu menjalankan ibadah sesuai dengan paham Islam Muhammadiyah
- c) Terwujudnya siswa yang dapat membaca Al Qur'an dengan baik dan benar, mengumandangkan adzan dan iqomah, dan mampu melaksanakan khutbah dan kultum dengan baik
- d) Tercapainya prestasi akademik dan non akademik minimal tingkat provinsi
- e) Lulusan dapat melanjutkan ke SMA/SMK/MA favorit minimal 80%

- f) Dihasilkannya karya tulis ilmiah guru dan siswa setiap tahun
 - g) Terlaksana tata kelola sekolah yang berbasis sistem penjaminana mutu
 - h) Terlaksananya pelayanan sekolah berbasis IT
- 4) Target mutu/sasaran mutu
- a) Meningkatnya prosentase siswa yang mengamalkan kebiasaan emas Islami mencapai 85 %
 - b) Siswa menjalankan ibadah sesuai tuntunan Al Qur'an dan As Sunnah
 - c) Siswa hafal Al Qur'an minimal 1 juz untuk progam fullday dan 6 juz untuk program boarding
 - d) Hafal bacaan dzikir dan doa setelah shalat, adzan dan iqomah dengan benar dan dapat melaksanakan khutbah/kultum dengan baik.
 - e) Tingkat kelulusan 100 % dengan rerata nilai UN minimal 8,0
 - f) Setiap siswa menghasilkan 1 produk
 - g) Meningkatkan capaian prestasi diatas 20 % dari pencapaian tahun sebelumnya
 - h) Minimal 80 % lulusan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin masuk sekolah-sekolah favorit
 - i) Guru menghasilkan minimal 2 karya ilmiah berupa penelitian tindakan kelas
 - j) Guru menghasilkan minimal 5 karya ilmiah berupa makalah

3. Kondisi MTs Muhammadiyah Wonosari

MTs Muhammadiyah Wonosari adalah sekolah yang didirikan pada tahun 1979. Nomor Stastik Madrasah MTs Muhammadiyah Wonosari adalah 121234030001. Secara geografis MTs Muhammadiyah Wonosari terletak di Jalan Alun-Alun Barat No.09 Kepek, Wonosari, Gunungkidul di atas tanah wakaf seluas 2.400 m² dengan luas bangunan 1.800 m². MTs Muhammadiyah Wonosari memiliki 9 rombongan belajar yaitu kelas VII 3 rombel, kelas VIII 3 rombel, serta kelas IX 3 rombel dengan jumlah siswa setiap tahun beraneka ragam.

Tabel 10. Kondisi Peserta Didik di MTs Muhammadiyah Wonosari

Tahun Pelajaran	Jml Pendaftar (calon siswa baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel
2016/2017	90	90	3	60	2	103	4	247	9
2017/2018	75	75	3	89	3	72	3	236	9
2018/2019	86	86	3	74	3	78	3	238	9

Kondisi MTs Muh Wonosari secara detailnya sebagai berikut:

a. Data Ruangan

SMP Muhammadiyah 1 Wonosari sudah memiliki ruangan yang memadai dan nyaman. Secara detail tentang ruangan SMP Muhammadiyah 1 Wonosari adalah sebagai berikut:

Tabel 11. Kondisi Ruang di MTs Muhammadiyah Wonosari

Jenis	Jumlah	Kondisi
Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	Baik
Ruang Guru	1 ruang	Baik
Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
Ruang BK	1 ruang	Baik
Ruang IPM	1 ruang	Baik
Ruang UKS	1 ruang	Baik
Ruang Kelas	9 ruang	7 Baik 2 Rusak Ringan
Ruang Perpustakaan	1 ruang	Baik
Lab. IPA	1 ruang	Baik
Lab. Komputer	1 ruang	Rusak sedang
Dapur	1 ruang	Baik
Ruang WC	10 ruang	Baik
Gudang	1 ruang	Baik
Ruang Koperasi	1 ruang	Baik

Berdasarkan data tersebut SMP Muhammadiyah 1 Wonosari sudah memiliki ruang yang cukup memadai untuk melaksanakan proses pembelajaran, akan tetapi masih ada beberapa ruang yang sudah dalam kondisi rusak, sehingga perlu untuk direhab.

b. Data Guru

Guru di MTs Muhammadiyah Wonosari berjumlah 23 orang. Sedangkan Tenaga kependidikan yang ada berjumlah 6 orang. Adapun rincian keadaannya adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Kondisi Guru di MTs Muhammadiyah Wonosari

No	Jenis	Jumlah
A	Tenaga Pendidik	
1	Guru Tetap Yayasan	13
2	Guru Tidak Tetap	8
3	Guru PNS	2
	Jumlah	23
B	Tenaga Kependidikan	
1	Tata Usaha	3
2	Pustakawan	1
3	Petugas Kebersihan	1
4	Jaga Malam	1
	Jumlah	6

c. Sumber Pembiayaan Sekolah

Sumber pembiayaan sekolah di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin meliputi iuran komite dan BOS. Iuran komite dibuat dalam bentuk iuran kegiatan yang dibayarkan setiap semester atau dapat dicicil.

d. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1) Visi

MTs Muhammadiyah Religius, dan Cendekia.

2) Misi

- a) Menyiapkan generasi Religius, dan Cendekia.
- b) Menyelenggarakan pembelajaran yang Inspiratif.
- c) Menyelenggarakan pendidikan yang memadukan antara kurikulum Pendidikan Nasional, Muhammadiyah dan Agama Islam.

- d) Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis budaya.
- e) Menyelenggarakan pendidikan yang berwawasan lingkungan hidup.

3) Tujuan Madrasah

Meletakkan dasar dan mengembangkan potensi:

- a) Keimanan dan ketaqwaan.
- b) Kepribadian dan akhlakul karimah.
- c) Kecerdasan, keterampilan dan kemampuan berbahasa.
- d) Percaya diri, bertanggung jawab dan mandiri.
- e) Sehat jasmani, rohani dan sosial.
- f) Patriotisme dan kebangsaan.
- g) Mengimplementasikan nilai-nilai budaya dalam kehidupan.
- h) Melestarian lingkungan hidup.

B. Rancangan Program Aplikasi Supervisi Akademik

Penelitian ini menghasilkan produk dalam bentuk program Aplikasi Supervisi Akademik, yaitu software aplikasi berbasis Android yang berfungsi untuk membantu dalam pelaksanaan proses supervisi. Aplikasi Supervisi ini diharapkan bisa membantu supervisor dalam input data, mengolah dan menampilkan hasil analisa sampai pada siap cetak dalam bentuk *hardcopy* ataupun analisis secara global. Sehingga pelaksanaan supervisi dapat berjalan secara maksimal sehingga harapannya kinerja guru dapat meningkat dan kualitas dari pendidikan dapat semakin bermutu.

Penelitian ini dilaksanakan dengan langkah-langkah yang dimulai dari penentuan potensi dan masalah, dilanjutkan dengan pengumpulan data, mendesain produk kemudian dilakukan validasi terhadap desain, revisi dari desain yang sudah dibuat, dilanjutkan uji coba produk yang sudah dibuat, kemudian revisi terhadap produk, uji coba pemakaian, revisi setelah dilakukan uji pemakaian baru kemudian produksi massal.⁷³ Adapun langkah penelitian ini secara detail sebagai berikut:

1. Potensi dan Masalah

Penelitian biasa berangkat dari adanya potensi atau masalah. Masalah yang dilihat dari penelitian ini salah satunya adalah instrumen supervisi yang diolah masih secara manual dan membutuhkan waktu cukup lama dan sulit. Instrumen supervisi merupakan bagian utama dalam melakukan supervisi. Ketika instrumennya masih bersifat manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memprosesnya, hal itu membuat terhambatnya proses pelaksanaan supervisi. Hal itu membuat penulis tertarik untuk membuat suatu program yang dapat mengatasi masalah tersebut.

Sebelum penelitian ini dilanjutkan, sebelumnya penulis mengumpulkan data kebutuhan terhadap masalah yang dihadapi berkaitan instrumen supervisi yang masih bersifat manual. Pengumpulan data ini dilakukan dengan wawancara terhadap supervisor dari unsur guru maupun kepala sekolah dan pengawas. Hasil dari wawancara awal terhadap supervisor adalah sebagai berikut:

⁷³ Sugiyono. 2017. Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D). Alfabeta. Bandung. hlm. 409

Tabel 13. *Resume* Hasil Wawancara dalam Penelitian Pendahuluan

No	Kriteria	Uraian
HASIL WAWANCARA DENGAN PENGAWAS		
1.	Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pengawas sedikit 2. Jumlah guru binaan banyak 3. Mobilitas pengawas terbatas 4. Instrumen Supervisi masih manual 5. Data hasil supervisi kurang lengkap 6. Pemanfaatan media dalam Supervisi Akademik belum maksimal
2.	Sarana dan prasarana yang dimiliki pengawas	Pengawas memiliki perangkat berupa <i>smartphone</i> Android, dan koneksi Internet, sesuai kebutuhan aplikasi supervisi akademik
3.	Kemampuan mengoperasikan <i>smartphone</i>	Sudah terbiasa menggunakan <i>smartphone</i> dalam keseharian, seperti untuk sosial media, dan menggunakan aplikasi
4.	Pemanfaatan media dalam pelaksanaan supervisi	Sebatas pada pemanfaatan laptop/komputer untuk merekap, atau melakukan supervisi. Belum sampai ke <i>smartphone</i> .
5.	Mekanisme pengelolaan data kesupervisian	Dengan menggunakan format pemantauan guru sebagai bukti fisik dan data disalin dan disimpan dalam <i>file</i> komputer.
6.	Tanggapan terhadap rencana pengembangan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis <i>Android</i>	Mengapresiasi dan akan mencoba memanfaatkannya untuk pelaksanaan supervisi.
HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH		

No	Kriteria	Uraian
1.	Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterbatasan waktu dengan banyaknya jumlah guru yang akan disupervisi dan instrumen yang masih manual dalam pengolahannya sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam pelaksanaan supervisi. 2. Instrumen Supervisi masih manual 3. Data hasil supervisi kurang lengkap 4. Pemanfaatan media dalam pelaksanaan Supervisi belum maksimal
2.	Sarana dan prasarana yang dimiliki kepala sekolah	Kepala Sekolah sudah memiliki perangkat berupa <i>smartphone</i> Android, dan koneksi Internet.
3.	Kemampuan mengoperasikan <i>smartphone</i>	Sudah terbiasa menggunakan <i>smartphone</i> dalam keseharian, dalam penggunaan sosial media, dan menggunakan program aplikasi.
4.	Pemanfaatan media dalam pelaksanaan supervisi	Sebatas pada pemanfaatan laptop/komputer untuk merekap, atau melakukan supervisi, belum sampai ke <i>smartphone</i> .
5.	Mekanisme pengelolaan data kesupervisian	Dengan menggunakan format pemantauan guru sebagai bukti fisik dan data disimpan dalam bentuk buku kesupervisian serta disalin dan disimpan dalam data <i>softfile</i> .
6.	Tanggapan terhadap rencana pengembangan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis <i>Android</i>	Memberi tanggapan positif dan akan menjadikan program aplikasi ini sebagai penunjang dalam program pelaksanaan supervisi yang diprogramkan dilaksanakan 2 bulan sekali, dan digunakan sebagai acuan penilaian kinerja guru.
HASIL WAWANCARA DENGAN GURU		

No	Kriteria	Uraian
1.	Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru tidak secara rutin mendapatkan supervisi baik dari kepala sekolah atau pengawas. 2. Guru belum tahu instrumen apa saja yang akan digunakan dalam pelaksanaan supervisi 3. Guru tidak langsung tahu hasil supervisi yang sudah dilakukan termasuk catatan dan tindak lanjut secara detail 4. Pemanfaatan media dalam pelaksanaan Supervisi belum maksimal
2.	Sarana dan prasarana yang dimiliki kepala sekolah	Guru sudah memiliki perangkat berupa <i>smartphone</i> Android, dan koneksi Internet.
3.	Kemampuan mengoperasikan <i>smartphone</i>	Sudah terbiasa menggunakan <i>smartphone</i> dalam keseharian, seperti untuk sosial media, dan menggunakan program aplikasi
4.	Pemanfaatan media dalam pelaksanaan supervisi	Sebatas pada pemanfaatan laptop/komputer untuk merekap, atau melakukan supervisi, belum sampai ke <i>smartphone</i> .
5.	Mekanisme penyampaian data hasil supervisi pada guru	Dengan menggunakan format instrumen pemantauan guru yang sudah diisi oleh supervisor, kemudian disampaikan kepada guru yang tidak bisa diakses kapanpun.
6.	Tanggapan terhadap rencana pengembangan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis <i>Android</i>	Memberi tanggapan positif dan harapannya dapat bermanfaat untuk menunjang pelaksanaan supervisi, dan membantu memberi solusi dari permasalahan guru, sehingga dapat meningkatkan kinerja guru.

Analisis dalam tahap ini terdiri dari beberapa langkah, yaitu: analisis pendahuluan, analisis masalah dan kebutuhan, serta potensi dan perencanaan aplikasi baru. Langkah-langkah tersebut secara detail sebagai berikut:

a. Studi Pendahuluan

Hasil wawancara dengan pengawas, kepala sekolah dan guru diperoleh beberapa masalah, diantaranya:

- 1) Rasio jumlah pengawas dan guru yang dibina terlalu besar, diangka 1:40, sehingga pelaksanaan pengawasan terhadap guru tidak maksimal
- 2) Pengawas yang tidak hanya mengawasi satu sekolah, tapi banyak sekolah yang berbeda lokasi/daerah, menyebabkan mobilitas kepengawasan terbatas.
- 3) Penggunaan instrumen yang masih manual sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama dalam pengolahan, atau ketika menggunakan aplikasi dalam laptop yang cukup memberatkan supervisor ketika harus dibawa ketika supervisi didalam kelas.
- 4) Pengolahan data yang masih manual sehingga membuat data tidak langsung keluar ketika pelaksanaan supervisi, dan guru tidak bisa langsung tahu hasil supervisi, selain itu hasil supervisi juga tidak tersimpan secara aman dalam *database* melainkan masih dalam komputer yang tidak dapat dilihat oleh berbagai pihak.
- 5) Keterbatasan instrumen sehingga guru tidak tahu instrumen yang akan digunakan dalam pelaksanaan, sehingga guru tidak dapat mempersiapkan kelengkapan supervisi sebelumnya.

- 6) Pemanfaatan media/teknologi dalam pelaksanaan supervisi belum maksimal.

Berdasarkan permasalahan tersebut, terdapat peluang dan respon positif yang dilihat dari hasil wawancara dengan pengawas, kepala sekolah dan guru, dalam pengembangan program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android. Selain itu potensi dari segi sumberdaya yang memungkinkan pengembangan program aplikasi berbasis android, dengan *smartphone*, sebagaimana dari hasil wawancara semua pengawas dan kepala sekolah memiliki *smartphone* dan koneksi internet, untuk dapat mengakses program aplikasi supervisi akademik. Hal ini juga menjadi peluang besar untuk pengembangan program aplikasi sebagai instrumen untuk input dan proses data kesupervisian.

b. Analisis masalah dan kebutuhan

Pada tahap ini terdapat beberapa langkah, yaitu mengidentifikasi masalah dan mengidentifikasi aplikasi yang akan dikembangkannya :

- 1) Mengidentifikasi masalah

Pengelolaan data kesupervisian yang masih terdapat beberapa permasalahan yaitu dalam input data menggunakan kertas isian sehingga harus diinput secara manual, proses pengolahan data masih dilakukan secara manual, atau jika menggunakan aplikasi masih sebatas berbasis komputer sehingga informasi yang dihasilkan tidak langsung dapat diakses oleh semua pihak.

Hasil pelaporan hanya berupa kertas yang bersifat parsial dan aksidental, sehingga data yang disajikan masih bersifat individual dan tidak dapat langsung diakses oleh semua pihak terkait, melainkan hanya bisa diakses oleh supervisor, guru juga hanya dapat melihat hasil ketika diberi data oleh supervisor. Hal ini menjadi masalah ketika akan melakukan tindak lanjut dan penilaian kinerja guru.

2) Mengidentifikasi solusi masalah

Penyebab masalah sudah dapat diidentifikasi, kemudian solusi masalah dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a) Keterbatasan instrumen, dapat diatasi dengan adanya aplikasi yang berbentuk instrumen yang mudah dalam penggunaannya dan mudah dalam proses input data.
- b) Kecepatan dan keakuratan data, data hasil supervisi yang sudah dimasukkan supervisor kedalam aplikasi akan otomatis memproses hasil supervisi, berikut dengan catatan, dan tindak lanjutnya. Sehingga data akan cepat diakses dan akurat.
- c) Kelengkapan data, data guru, identitas supervisor dan identitas sekolah cukup dimasukkan sekali, diawal penggunaan aplikasi yang selanjutnya data akan tersimpan didalam *database* yang berada di *server online*, sehingga data dapat tersimpan aman dan dapat diakses kapanpun dan dimanapun
- d) Keterbatasan *Output/Hasil*, aplikasi supervisi akademik dapat secara langsung memproses, dan menampilkan hasil supervisi,

berupa *softfile* dan *hardfile* yang dapat langsung diakses oleh guru, kepala sekolah dan pengawas, sehingga dapat langsung melakukan tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi.

Solusi dari masalah tersebut dapat disajikan pada tabel berikut ini:

Tabel 14. Identifikasi Solusi dari Masalah yang ada

NO	Masalah	Solusi
1.	Keterbatasan instrumen	Dapat diatasi dengan adanya aplikasi yang berbentuk instrumen yang mudah dalam penggunaannya dan mudah dalam proses <i>input</i> data.
2.	Kecepatan dan keakuratan data	Data hasil supervisi yang sudah dimasukkan supervisor kedalam aplikasi akan otomatis memproses hasil supervisi, berikut dengan catatan, dan tindak lanjutnya. Sehingga data akan cepat diakses dan akurat.
3.	Kelengkapan data	Data guru, identitas supervisor dan identitas sekolah cukup dimasukkan sekali, diawal penggunaan aplikasi yang selanjutnya data akan tersimpan didalam <i>database</i> yang berada di <i>server online</i> , sehingga data dapat tersimpan aman dan dapat diakses kapanpun dan dimanapun
4.	Keterbatasan Output/Hasil	Aplikasi supervisi akademik dapat secara langsung memproses, dan menampilkan hasil supervisi, berupa <i>softfile</i> dan <i>hardfile</i> yang dapat langsung diakses oleh guru, kepala sekolah dan pengawas, sehingga dapat langsung melakukan tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi.

c. Analisis Potensi dan perencanaan aplikasi baru

Berdasarkan identifikasi masalah dan solusi masalah tersebut maka perlu dikembangkan sebuah aplikasi supervisi akademik yang *userfriendly*, yang dapat membantu pelaksanaan supervisi akademik dan dapat diakses dari manapun dan kapanpun dengan *smartphone* berbasis Android. Alternatif yang ditawarkan dari penelitian ini adalah pengembangan program aplikasi supervisi akademik yang berbasis android. Pengembangan aplikasi supervisi akademik berbasis android dalam bentuk *webservice* memiliki kemampuan memproses data dan menghasilkan informasi yang membantu proses pengambilan keputusan untuk proses tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi. Berikut kriteria dari aplikasi supervisi akademik berbasis android:

- 1) Data instrumen dapat langsung diakses dimanapun dan kapanpun melalui *smartphone* dengan koneksi internet
- 2) Kecepatan dan keakuratan proses data, karena data langsung diproses secara otomatis.
- 3) Kelengkapan hasil atau pelaporan yang dapat langsung dilihat dan diketahui rekapitulasinya, oleh guru dan supervisor termasuk catatan dan tindak lanjut.
- 4) Guru dan supervisor dapat melihat instrumen dan hasil supervisi dengan cepat.

- 5) Pelaporan dapat langsung dilihat dan tersimpan dalam *database*, yang kapanpun bisa diunduh dalam bentuk *softfile* pdf dan dapat dicetak untuk pelaporan pada dinas atau instansi terkait.

2. Pengumpulan Data

Pada tahap ini berbagai data dikumpulkan sebagai studi literatur untuk bahan perencanaan produk yang selanjutnya dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah yang dipaparkan sebelumnya.⁷⁴ Tahap ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan dari pengguna sistem dalam hal ini adalah pengawas, kepala sekolah dan guru. Adapun langkah langkahnya adalah sebagai berikut :

- 1) Menentukan format/bentuk instrumen yang digunakan dalam pelaksanaan Supervisi akademik.

Pada tahap ini, penulis menganalisis format data yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik, dengan melakukan *interview*/wawancara dengan praktisi supervisi akademik dalam hal ini Agus Suroyo, S.pd.I., M.Pd.I selaku kepala sekolah tentang format/bentuk yang digunakan dalam pelaksanaan Supervisi akademik. Agus Suroyo mengungkapkan bahwa dalam pelaksanaan supervisi akademik, yang digunakan adalah instrumen sesuai dengan kurikulum yang digunakan, yaitu instrumen yang sesuai dengan kurikulum 2006 dan Instrumen 2013.

⁷⁴ Sugiyono. 2017. Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D). Alfabeta. Bandung. hlm. 411

Instrumen pelaksanaan Supervisi cenderung berubah sesuai dengan perkembangan kurikulum. Tahun 2018 ini sudah ada revisi Instrumen, meskipun masih tetap menggunakan kurikulum 2013. Sehingga disarankan instrumen yang ada dalam aplikasi ini menggunakan instrumen supervisi pembelajaran kurikulum 2013 revisi 2018, dan instrumen tersebut bisa diperbarui kapanpun sesuai dengan kebutuhan yang ada.⁷⁵ Sehingga format instrumen supervisi pembelajaran yang digunakan pada program aplikasi ini adalah kurikulum 2013 revisi 2018, sebagai berikut:

- a) Instrumen Telaah RPP Kurikulum 2013-Revisi 2018
- b) Instrumen Kunjungan Kelas Revisi 2018
- c) Instrumen Supervisi Penilaian Revisi 2018
- d) Instrumen Supervisi Kelengkapan Perangkat 2018

Format instrumen supervisi tersebut secara detail terlampir.

- 2) Menganalisis format atau bentuk laporan yang dibutuhkan dalam kegiatan supervisi akademik.

Pada tahap ini penulis menganalisis format laporan yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik, dengan melakukan wawancara dengan praktisi supervisi akademik dalam hal ini Agus Suroyo, S.pd.I., M.Pd.I selaku kepala sekolah tentang format atau bentuk yang digunakan dalam pelaporan supervisi akademik. Agus Suroyo mengungkapkan bahwa pelaksanaan supervisi akademik, selama ini pelaporan yang digunakan

⁷⁵ Wawancara dengan Agus Suroyo, M.Pd.I (Praktisi Supervisi Pendidikan dan Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin) tanggal 11 Juni 2018.

adalah dalam bentuk teks lembaran saja tidak ada data dalam bentuk *softfile*, sehingga ketika akan melihat hasil laporan, guru, kepala sekolah dan pengawas harus melihat teks lembaran tersebut. Permasalahan tersebut membuat praktisi supervisi akademik mengusulkan agar pelaporan berbentuk *softfile* dan *hardfile*. Laporan hasil dalam bentuk *softfile* dapat dilihat dari manapun dan kapanpun, dan laporan hasil dalam bentuk *hardfile*/ lembaran dapat sebagai wujud pelaporan terhadap dinas terkait atau keperluan lain seperti bukti fisik kinerja dll.⁷⁶

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, peneliti membuat rancangan pelaporan program aplikasi supervisi akademik dibuat dalam bentuk *softfile* dan *hardfile* dengan tipe laporan sebagai berikut:

- a) Laporan *softfile* dalam bentuk paparan data berupa nilai dan predikat, serta catatan secara singkat hasil supervisi yang dapat diakses oleh pengguna kapanpun dan dimanapun.
 - b) Laporan *hardfile* dalam bentuk pdf yang kemudian dapat dicetak dalam bentuk lembaran sebagai bentuk laporan kepada dinas atau pihak terkait sebagai bahan untuk bukti fisik dalam akreditasi atau penilaian kinerja terhadap kepala sekolah atau pengawas.
- 3) Merancang prosedur aplikasi Supervisi akademik berbasis android

Pada tahap ini dilakukan observasi, wawancara, dan diskusi dengan pengawas, guru, dan kepala sekolah tentang teknik dan sistem yang

⁷⁶ Wawancara dengan Agus Suroyo, M.Pd.I (Praktisi Supervisi Pendidikan dan Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin) tanggal 11 Juni 2018.

diperlukan untuk pelaksanaan supervisi akademik. Adapun rancangan aplikasi supervisi akademik yang dibutuhkan sebagai berikut:

- a) Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android, diharapkan dapat memperbaiki manajemen data dalam hal penyajian data yang tepat waktu dan akurat (informasi yang dihasilkan bebas dari kesalahan).
 - b) Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android, diharapkan dapat memudahkan pengguna untuk mengakses kembali data hasil supervisi.
 - c) Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android, harus mudah dioperasikan dan sederhana.
 - d) Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android, harus dapat melakukan pelaporan yang dapat langsung dilihat dan tersimpan, sehingga kapanpun bisa diunduh dalam bentuk softfile pdf dan dapat dicetak untuk pelaporan pada dinas terkait.
- 4) Pemilihan model pengembangan

Terdapat beberapa jenis pengembangan dalam penelitian R&D menurut Mulyatiningsih, yaitu:

- a) Pengembangan Model
- b) Pengembangan Tes
- c) Pengembangan *Data-Based Management System*
- d) Pengembangan Media Audio-Visual
- e) Pengembangan Sistem Pembelajaran⁷⁷

⁷⁷ Mulyatiningsih, Endang. 2011. Riset Terapan: Bidang Pendidikan dan Teknik. Yogyakarta: UNY Press. Hal. 173-175

Model pengembangan yang dipilih adalah Pengembangan *Data-Based Management System* (DBMS), yaitu sistem penyimpanan data elektronik dalam sebuah *server* yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pekerjaan. Kelebihan penyimpanan data menggunakan DBMS adalah dapat menyimpan data dalam jumlah sangat banyak dan mudah melakukan penelusuran kembali.

5) Pemilihan Perangkat dan sistem operasi

Penelitian sebelumnya yang dilakukan peneliti lain, dalam pengembangan program aplikasi supervisi akademik adalah dengan menggunakan perangkat laptop/komputer dengan sistem operasi windows dengan aplikasi Ms Excel, dari penelitian tersebut terdapat beberapa kekurangan, salahsatunya perangkat komputer yang terlalu berat dan sulit diakses dari manapun, dan kapanpun.

Sehingga dalam peneliatian ini penulis memilih menggunakan perangkat *smartphone* dan sistem operasi android yang sudah dimiliki oleh setiap pengawas dan kepala sekolah. Penulis memilih android dengan pertimbangan sistem operasi (OS) tersebut bersifat *opensource* dan dapat dikembangkan oleh siapapun, selain itu sistem dan perangkat ini sudah digunakan oleh pengawas dan kepala sekolah, sehingga pengguna/*user* sudah terbiasa menggunakan sistem operasi dan perangkat tersebut. Harapannya pengguna dari aplikasi supervisi akademik berbasis android ini dapat menggunakan dengan mudah dan dapat memaksimalkan fungsi yang ada dalam aplikasi supervisi akademik berbasis android.

6) Pemilihan software

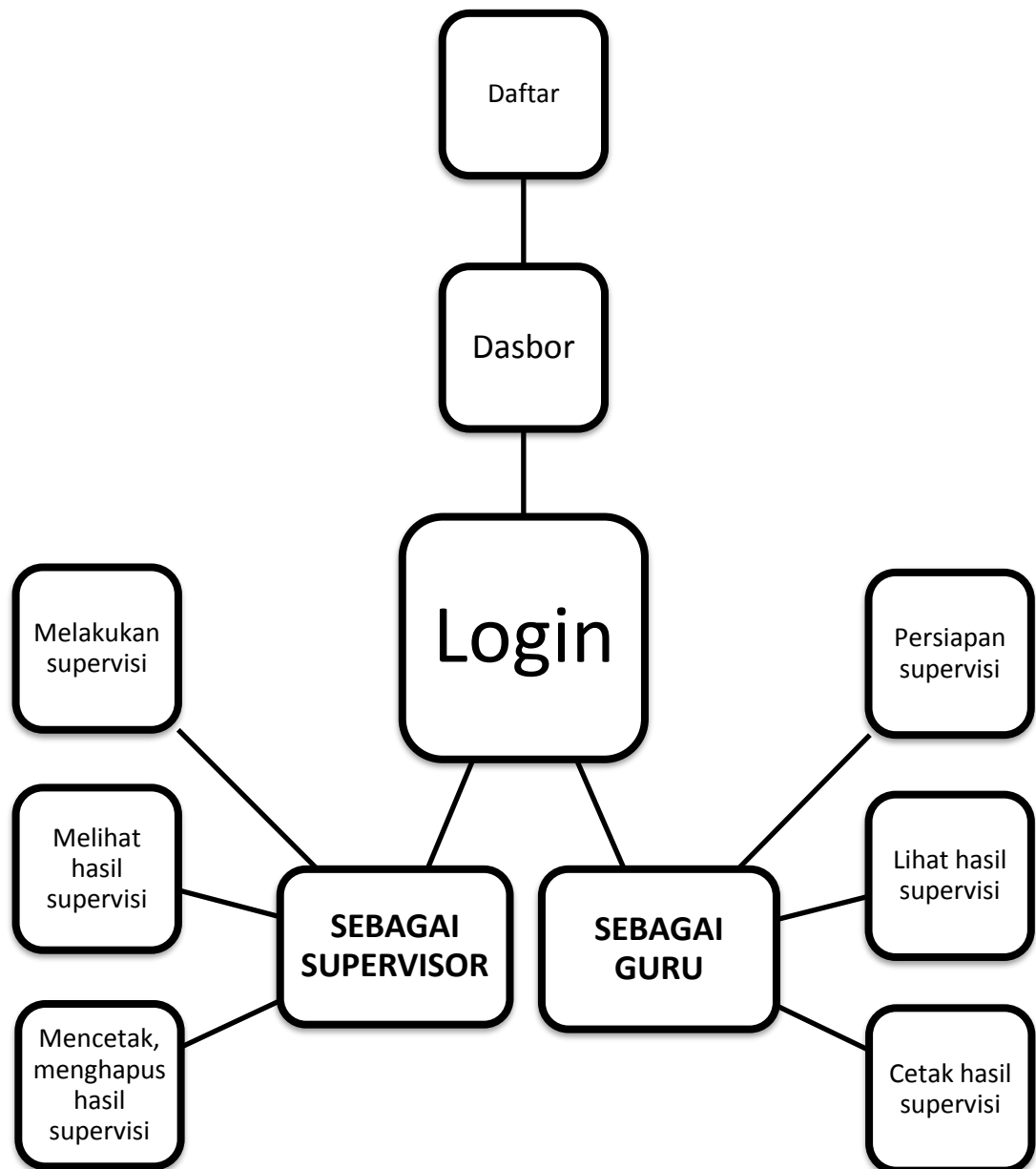
Software yang digunakan untuk membangun aplikasi Supervisi Adakemik berbasis Android adalah dengan menggunakan *webservice*, dengan mengoptimalkan fitur yang ada. Pertimbangan penulis menggunakan *webservice* adalah:

- a) Aplikasi dapat diakses darimanapun dan kapanpun, melalui *smartphone* dengan menggunakan koneksi internet.
- b) Data dalam aplikasi bersifat 1 data yang kemudian data itu disimpan dalam *database*, sehingga data yang ada valid dan tidak ada perbedaan data baik di pengawas, guru maupun kepala sekolah.
- c) Data dapat langsung *sinkron*, dan diakses oleh semua pengguna, baik guru ataupun supervisor tanpa harus melakukan *sinkronisasi*.
- d) Pengguna sudah terbiasa mengakses *website* dan diharapkan aplikasi ini mudah digunakan oleh pengguna.
- e) *Update* aplikasi dapat kapanpun dilakukan pengembang, tanpa harus melakukan *update* aplikasi yang ada di *smartphone* pengguna.
- f) Selain menggunakan *smartphone*, aplikasi ini dapat diakses menggunakan laptop dan komputer dengan menggunakan *web browser*.

3. Desain Produk

Berdasarkan data yang telah diperoleh, selanjutnya pembuatan desain awal program Aplikasi Supervisi Akademik. Aplikasi Supervisi Akademik ini didesain berdasarkan instrumen supervisi revisi 2018 yang digunakan dalam pembelajaran kurikulum 2006 maupun kurikulum 2013.

Diagram alir penggunaan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis android adalah sebagai berikut:



Gambar 3. Diagram Alir Program Aplikasi Supervisi Akademik

Aplikasi supervisi akademik ini didesain untuk pengguna yang harus mendaftarkan diri terlebih dahulu, mendaftarkan sekolah tempat pelaksanaan

supervisi, mendaftar kepala sekolah, pengawas, dan guru senior sebagai supervisor, dan mendaftar sebagai guru yang akan di supervisi. Pendaftaran ini hanya sekali dan diawal penggunaan aplikasi, pendaftaran ini cukup dilakukan oleh satu orang disatu sekolah, bisa didaftarkan oleh operator sekolah, atau bisa mendaftar sendiri sebagai seorang guru, atau kepala sekolah.

Setelah melakukan pendaftaran maka selanjutnya pengguna harus *login* menggunakan akun yang sudah terdaftar, bisa sebagai supervisor atau sebagai guru yang akan disupervisi. Fasilitas supervisor dan guru berbeda, supervisor dapat melakukan supervisi, melihat hasil dan rekap supervisi, mencetak dan menghapus supervisi. Sedangkan guru hanya dapat melakukan persiapan supervisi (dalam hal ini melihat instrumen yang ada dan kriterianya), melihat hasil supervisi yang sudah dilalui dan dapat mencetaknya.

Aplikasi ini dapat digunakan dengan beberapa sarana/prasarana penunjang, diantaranya:

a. *Smartphone* Android

Android merupakan komponen utama dalam menjalankan program aplikasi Aplikasi Supervisi Akademik ini. Meskipun dapat dijalankan dalam komputer, laptop ataupun IOS akan tetapi program Aplikasi Supervisi Akademik ini akan lebih maksimal jika dijalankan di Android. Android merupakan *software sistem operasi, middleware*, dan aplikasi induk dengan basis Linux, yang berjalan pada suatu *gadget* seperti *telephone cellular, smartphone* atau *tablet*.⁷⁸

⁷⁸ Akbarul H, Arif. 24 Jam Pintar Pemrograman Android, Andi Offset, Yogyakarta, 2012. Hlm.13

b. Koneksi Internet

Aplikasi Supervisi Akademik adalah aplikasi berbasis *WebService* yang dapat diakses melalui android. Sehingga untuk dapat menggunakan aplikasi ini diperlukan koneksi Internet untuk dapat mengambil dan mengentri data yang berkaitan dengan supervisi akademik. Tanpa koneksi internet program ini tidak dapat dijalankan. Harapan penulis dengan menggunakan koneksi internet yang sekarang ini sudah dapat diakses dari manapun, dapat membuat pelaksanaan supervisi ini juga bisa dilaksanakan dimanapun.

c. Komputer/Laptop dan Printer

Pelaporan merupakan salah satu bagian yang dibutuhkan sekolah dalam pelaksanaan supervisi, selain untuk menunjang penilaian kinerja, juga dapat sebagai poin dalam Akreditasi sekolah. Program ASA (Aplikasi Supervisi Akademik) ini tidak hanya mempermudah supervisor dalam melakukan supervisi, tetapi juga memudahkan dalam pelaporan. Ketika supervisor sudah selesai melakukan supervisi maka saat itu juga supervisor dapat langsung mengunduh hasil supervisi dalam bentuk pdf. Hasil supervisi tersebut berbentuk instrumen yang sudah berisi identitas sekolah, supervisor, dan guru yang disupervisi, termasuk waktu pelaksanaan dan skor/nilai, serta catatan bahkan tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi.

Pelaporan tersebut dapat dicetak dengan menggunakan printer yang dapat diakses dengan komputer atau laptop. Mencetak hasil supervisi tidak harus dilakukan oleh supervisor, tapi juga dapat dilakukan oleh guru yang

disupervisi. Apabila tidak akan dicetak maka bisa sebatas dibaca dengan aplikasi PDF reader dan dicetak kapanpun asalkan data supervisi belum di hapus.

d. Sosial Media

Sebagai komponen penunjang dalam aplikasi Aplikasi Supervisi Akademik, sosial media seperti *WhatshApp*, *E-Mail*, dll dapat diintegrasikan dengan aplikasi ini. Pelaporan dalam bentuk Pdf yang sudah diunduh selanjutnya dapat dibagikan melalui media sosial yang dimiliki supervisor. Sehingga supervisor dapat menindaklanjuti komunikasi dengan guru yang sudah disupervisi. Harapannya komunikasi antara supervisor dan guru dapat dilakukan dimanapun tanpa dibatasi ruang dan waktu.

4. Validasi Desain

Setelah desain produk jadi, selanjutnya dilakukan penilaian apakah rancangan produk yang sudah dibuat dalam hal ini program supervisi akademik berbasis android, akan lebih efektif dari program yang sudah ada. Dikatakan secara rasional, karena validasi di sini masih bersifat penilaian berdasarkan pemikiran rasional, belum sampai pada fakta yang ada di lapangan.

Validasi desain dilakukan dengan cara diskusi antara penulis dengan calon pengguna dalam hal ini pengawas, kepala sekolah, dan guru sebagai orang yang tahu kebutuhan dan keadaan yang ada dilapangan. Sebelum dilakukan diskusi, terlebih dahulu peneliti memaparkan proses penelitian sampai dihasilkan desain program aplikasi suprevisi android berbasis android, beserta keunggulannya.

Hasil wawancara dan diskusi dengan Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin, bapak Agus Suroyo, M.Pd.I., sebagai praktisi yang akan menggunakan aplikasi ini, sebagai berikut:

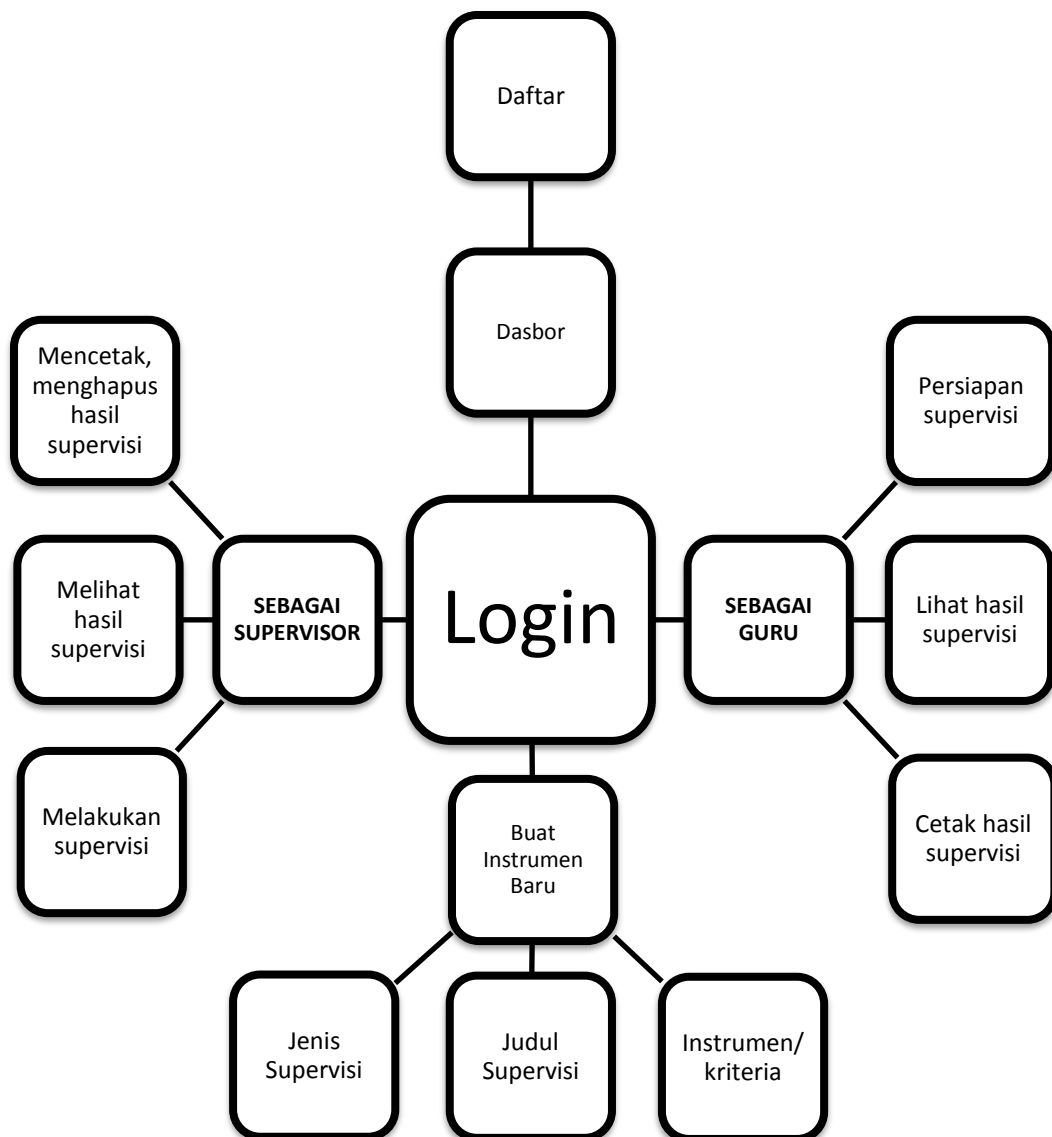
- a. Desain Aplikasi ini dinyatakan Valid dengan revisi.
- b. Rencana/ desain aplikasi sudah baik, dengan adanya pembeda fasilitas antara supervisor dan guru. Guru hanya bisa melihat dan mencetak, sedangkan supervisor bisa melakukan supervisi dan menghapus hasil.
- c. Revisi atau yang perlu diadakan adalah berkaitan dengan instrumen supervisi, agar pengguna dapat memperbarui atau menambah instrumen baru. Sehingga apabila diwaktu yang akan datang terdapat perubahan instrumen supervisi aplikasi ini tetap dapat digunakan.⁷⁹

5. Revisi Desain

Desain produk yang sudah divalidasi melalui diskusi dengan pakar dan tenaga ahli, maka akan dapat diketahui kelemahannya. Kelemahan yang ada tersebut coba dikurangi penulis dengan memperbaiki desain. Revisi yang diberikan berupa instrumen supervisi. Harapannya pengguna dapat mengupdate atau menambah instrumen baru. Sehingga apabila diwaktu yang akan datang terdapat perubahan instrumen supervisi aplikasi ini tetap dapat digunakan.

Diagram alir hasil revisi desain, program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis android adalah sebagai berikut:

⁷⁹ Wawancara dengan Agus Suroyo, M.Pd.I (Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin) tanggal 11 Juni 2018.



Gambar 4. Revisi Desain Program Aplikasi Supervisi Akademik

Revisi desain yang dilakukan adalah dalam penambahan menu tambahan yaitu menu buat instrumen baru. Jadi pengguna yang sudah login baik itu supervisor maupun guru dapat membuat instrumen supervisi baru dari jenis supervisi, judul dan instrumen supervisi.

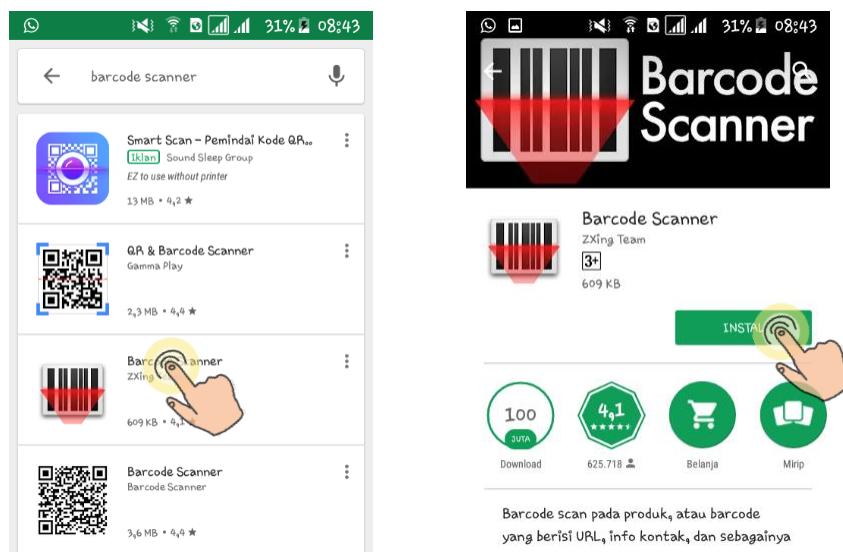
6. Ujicoba Produk

Setelah desain produk direvisi, maka selanjutnya produk yang berupa program supervisi akademik berbasis android diterapkan dalam kondisi nyata di lapangan. Sebelum dapat menggunakan program Aplikasi Supervisi Akademik, terlebih dahulu perlu dilakukan instalasi program ASA.apk di *smartphone* pengguna. Proses instalasi program ASA ini dapat menggunakan QR code dengan barcode scanner atau bisa langsung menggunakan tautan link.

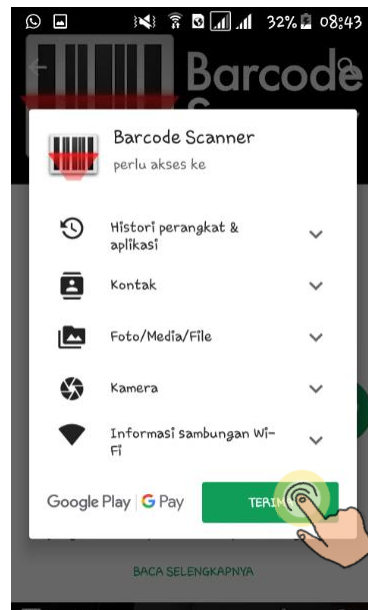
a. Instalasi Menggunakan Barcode

Pastikan *smartphone* sudah terinstal barcode scanner untuk dapat melakukan instalasi menggunakan barcode dan ikuti langkah no 6-18, jika belum ada, maka bisa mengunduhnya di *playstore* seperti langkah berikut (no 1-5), atau jika tidak akan melakukan instalasi dengan barcode, maka bisa melakukan instalasi menggunakan alamat link.

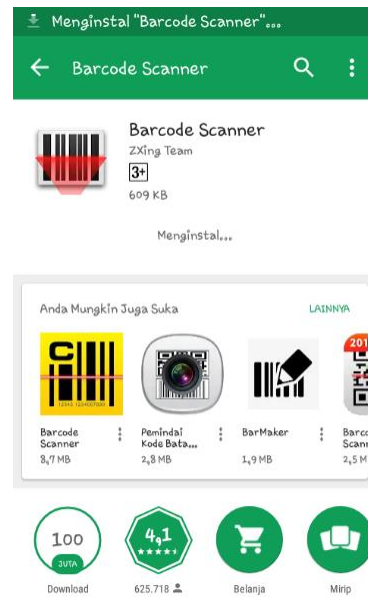
Tabel 15. Langkah-langkah Instalasi Program ASA dengan scan barcode



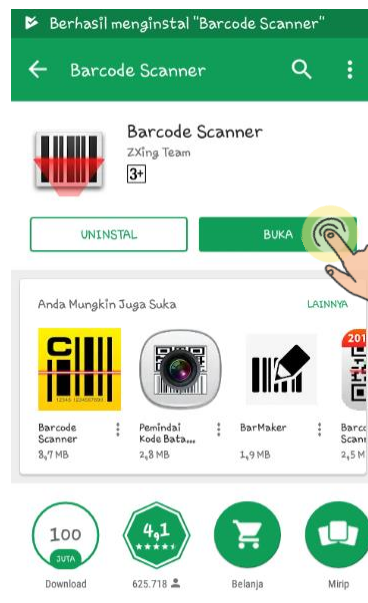
- 1) Cari aplikasi barcode scanner di playstore, pilih salah satu
- 2) Klik Instal untuk mulai instalasi barcode scanner



3) Klik Terima



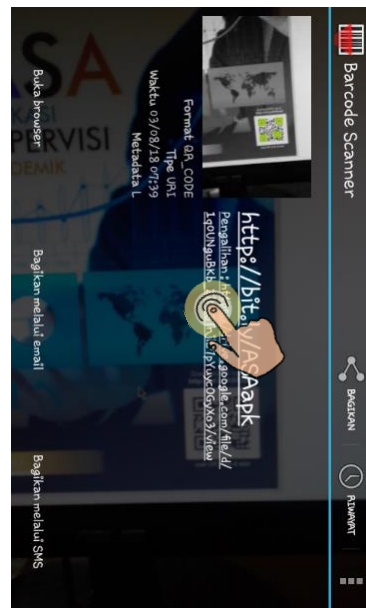
4) Tunggu Sampai proses Instalasi selesai



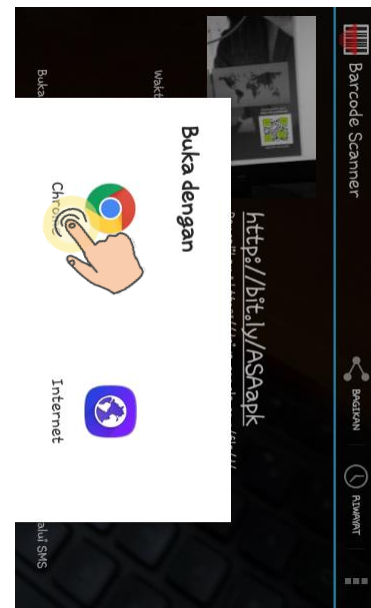
5) Buka Aplikasi dengan menge-klik buka



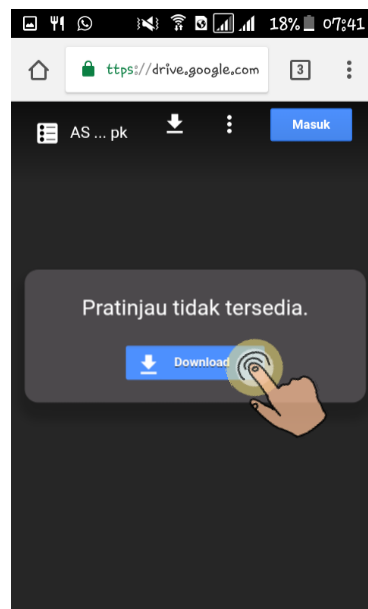
6) Atau bisa membuka aplikasi dari dekstop



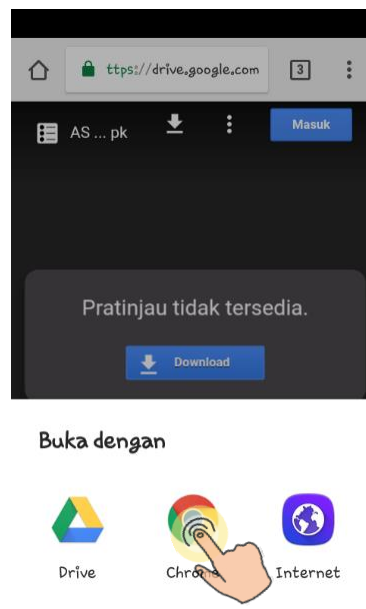
- 7) Scan Barcode yang ada di cover depan buku *tutorial*, kemudian klik tautan yang ada.



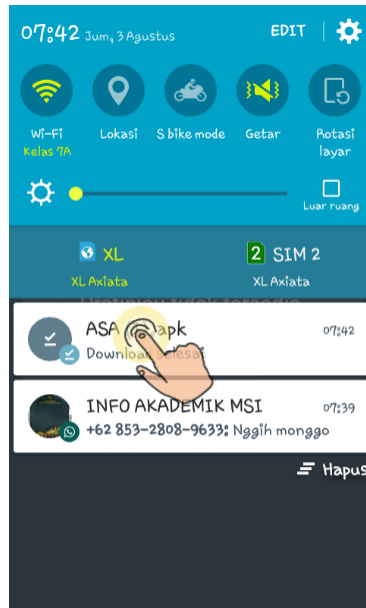
- 8) Pilih aplikasi untuk membuka tautan



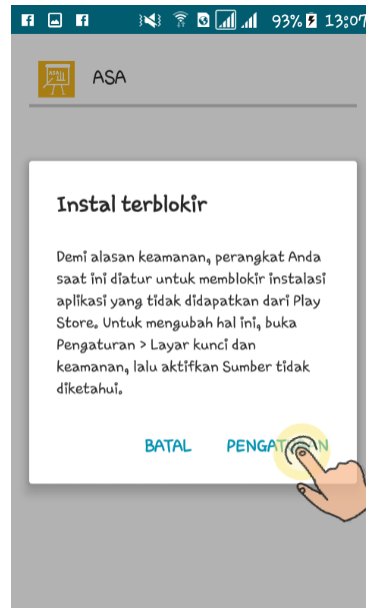
- 9) Akan keluar aplikasi ASA.apk kemudian klik *download*.



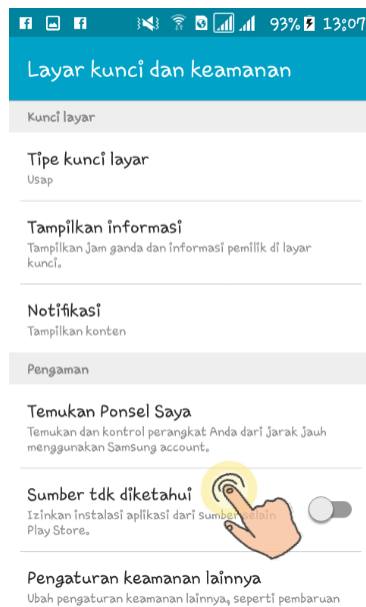
- 10) Pilih aplikasi untuk membuka tautan



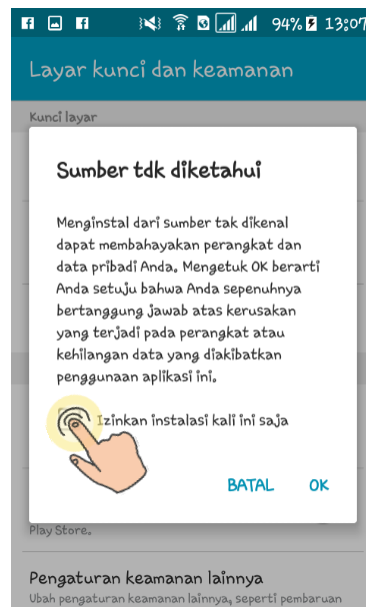
11) Tunggu sampai proses *download* selesai lalu klik apk



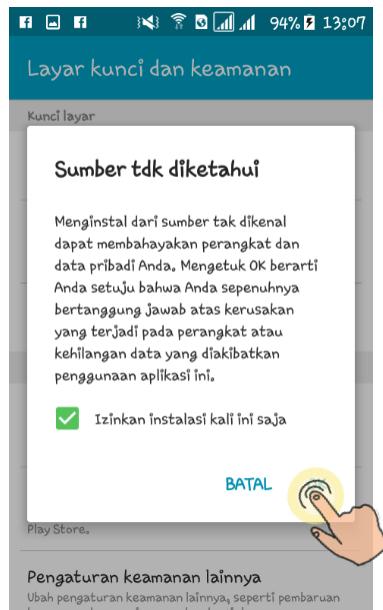
12) Jika ada pesan instalasi diblokir, bukan berarti berbahaya, tapi karena sumber tidak dari *playstore*, jadi klik pengaturan



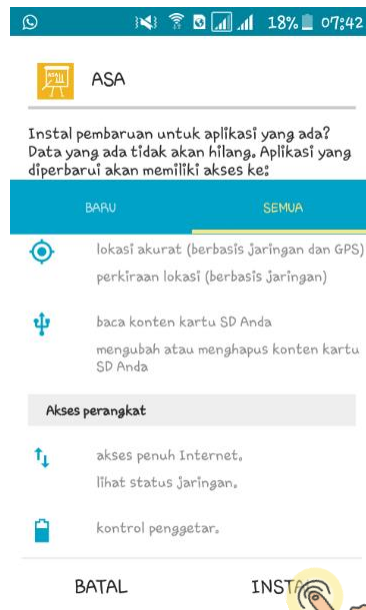
13) Klik Sumber tidak diketahui



14) *Check* Izinkan instalasi ini saja



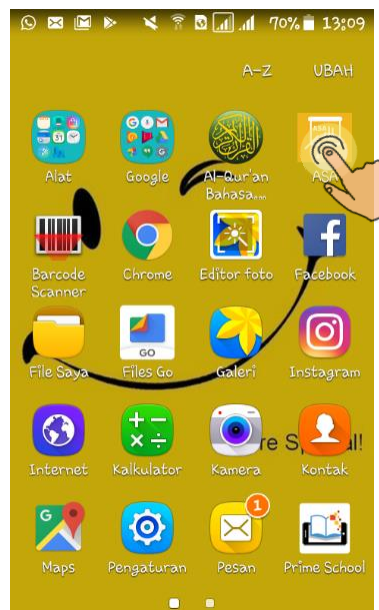
15) Klik Ok



16) Mulai Instalasi dengan klik instal



17) Proses Instalasi selesai bisa klik buka/ lihat di dekstop

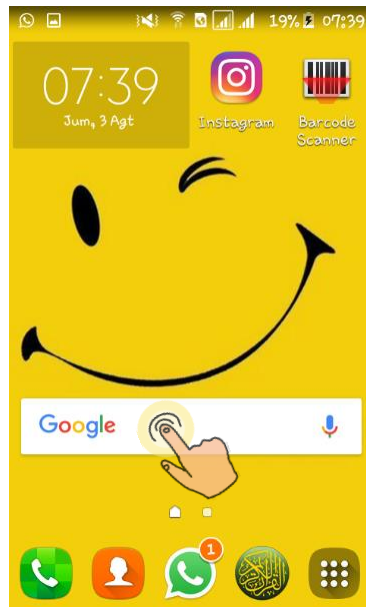


18) Aplikasi ASA sudah berhasil terinstal

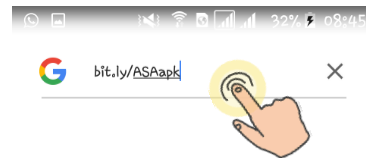
b. Instalasi Dengan Tautan *Link*

Apabila tidak memiliki aplikasi barcode dan tidak akan menginstal barcode scanner maka instalasi dapat dengan tautan *link*, sebagai berikut.

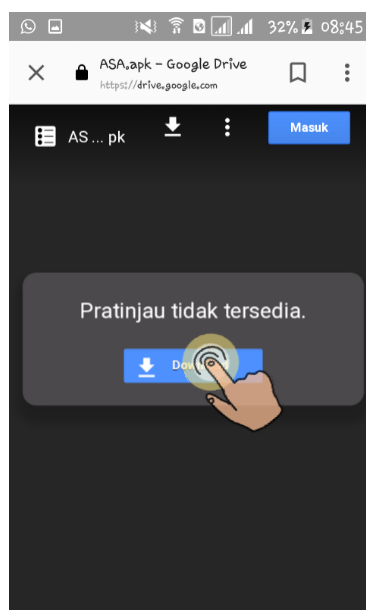
Tabel 16. Langkah-langkah Instalasi Program ASA dengan tautan *link*



1. Klik *Google* / browser lain

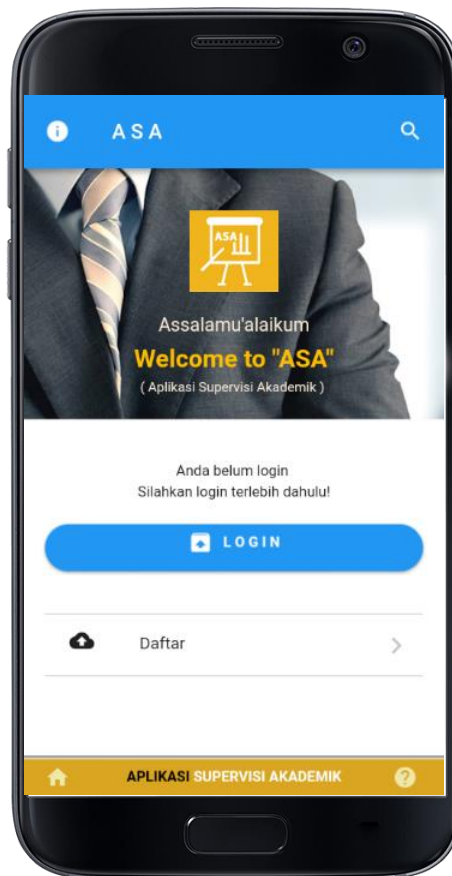


2. Ketikkan **bit.ly/ASAapk**



3. Tunggu & download ASA.apk

Kemudian ikuti langkah instalasi dengan barcode dari no 10 – 18



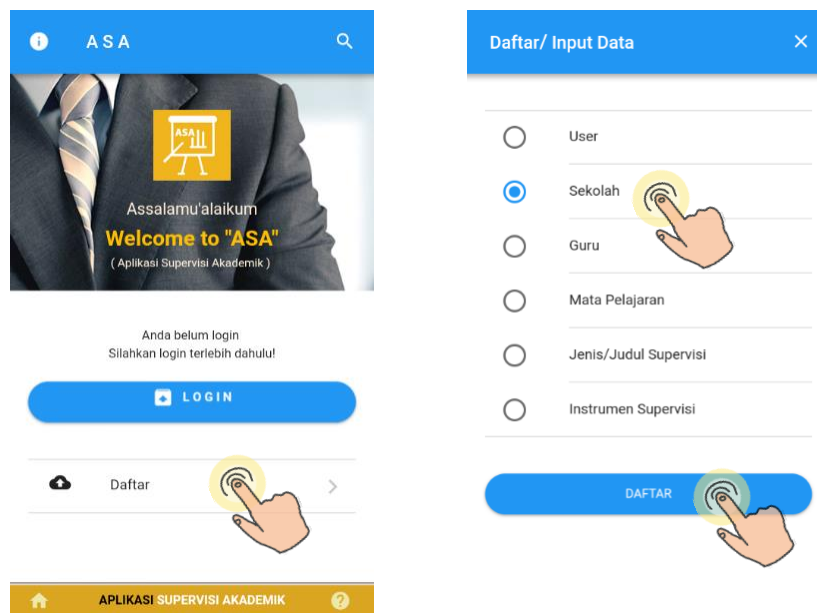
Gambar 5. Tampilan *Dasbor* Program ASA Aplikasi Supervisi Akademik

Untuk menggunakan program ASA, setiap pengguna harus memiliki akun/user baik sebagai supervisor atau sebagai guru. Jika pengguna belum memiliki akun maka pertama kali yang dilakukan adalah dengan mendaftarkan diri. Pendaftaran pertama adalah mendaftarkan sekolah terlebih dahulu. Apabila sekolah sudah terdaftar baru kemudian mendaftarkan user sebagai supervisor dan guru yang akan disupervisi. Pendaftaran ini cukup dilakukan sekali diawal penggunaan aplikasi, dan pendaftaran bisa dilakukan secara kolektif melalui operator sekolah. Langkah melakukan pendaftaran akun adalah sebagai berikut:

a. Cara Pendaftaran Sekolah

Pendaftaran sekolah dapat dilakukan mengikuti langkah langkah berikut:

Tabel 17. Langkah-langkah Mendaftarkan akun sekolah



1) Klik Menu Daftar

2) Klik Sekolah kemudian klik Daftar

3) Lengkapi Data

- **Nama Sekolah**
(Lengkap)
- **Alamat Lengkap Sekolah**
- **Kecamatan Sekolah**
(untuk alamat ttd di pelaporan)
- **Nama Kepala Sekolah dengan Gelar**
- **NIP/ NBM Kepala Sekolah**

- **Status Sekolah**
Negeri/Swasta
- **Tingkat/Jenjang Sekolah**
TK/SD/SMP/SMA/Sedrajad
- **Nama Yayasan/ Dinas**
Terkait
(Untuk Bagian Kop Surat)
- **Web Sekolah**
(Jika tidak ada ketikan “ - “)
- **Email Sekolah**
(Jika tidak ada ketikan “ - “)

4) Lengkapi Data Sekolah

- **No Telephone Sekolah**
(Jika tidak ada ketikan “0“)
- **Upload Logo Sekolah**
(Pilih Gambar/Logo Sekolah untuk Kop Pelaporan)

5) Lengkapi Data Sekolah dan cek Nama Sekolah Apakah Sudah ada

Input Data Sekolah

Status Sekolah: Swasta

Tingkatan/Jenjang Sekolah: MTs

Nama Yayasan atau Dinas terkait: Majelis pendidikan dasar dan menengah

Web Sekolah: Matsmuri.sch.id

E-mail Sekolah: mtsmuhwno@gmail.com

No Telp Sekolah: 0274390293

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

Input Data Sekolah

E-mail Sekolah: mtsmuhwno@gmail.com

No Telp Sekolah: 0274390293

Logo Sekolah: Inspiring-Hd-W...r-Windows.jpg

Daftar Sekolah yang sudah ada:

SMP Muhammadiyah AI Mujahidin

SMP Muhammadiyah 1 Playen

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

- 6) Jika Data sudah selesai diisi kemudian cek kembali
- 7) Jika sudah benar maka klik INPUT

Input Data Sekolah

UPLOAD BERHASIL

Nama Sekolah: MTs Muhammadiyah Wonosari

Alamat Sekolah: Kompleks Masjid Agung Al Ikhlas Wonosari

Kecamatan: Wonosari

Nama Kepala Sekolah + Gelar: Triyono, S. Pd. I

NIP/NBM Kepala Sekolah

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

Input Data Sekolah

E-mail Sekolah: mtsmuhwno@gmail.com

No Telp Sekolah: 0274390293

Logo Sekolah: Tidak ada file yang dipilih

Daftar Sekolah yang sudah ada:

SMP Muhammadiyah AI Mujahidin

SMP Muhammadiyah 1 Playen

MTs Muhammadiyah Wonosari

INPUT

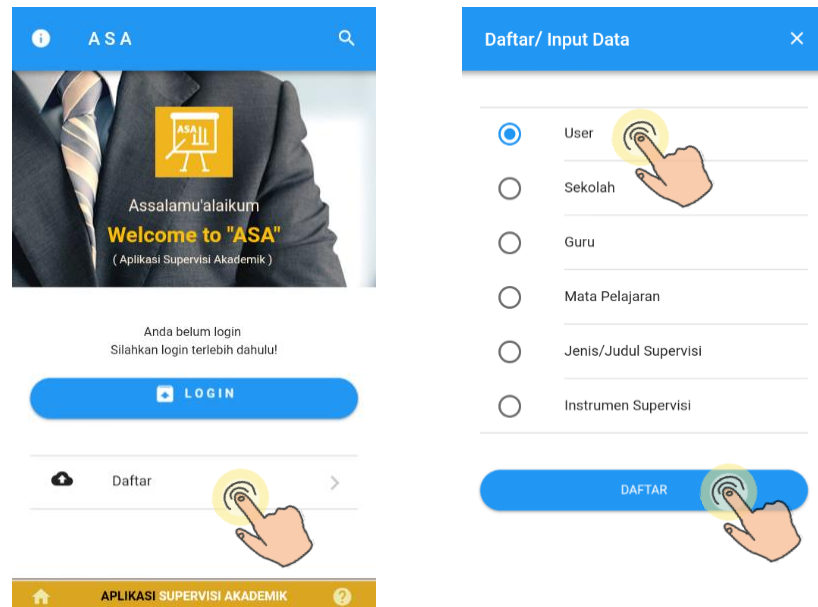
APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

- 8) Jika Upload Berhasil Maka akan keluar tulisan "UPLOAD BERHASIL"
- 9) Jika berhasil maka nama sekolah akan bertambah di paling bawah

b. Cara Pendaftaran *User/Supervisor*

Langkah untuk mendaftar Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior/
Operator Sekolah dapat dengan cara berikut:

Tabel 18. Langkah-langkah Mendaftarkan akun *user/supervisor*



1) Klik Menu Daftar

2) Klik *User* dan klik Daftar

3) Lengkapi Data

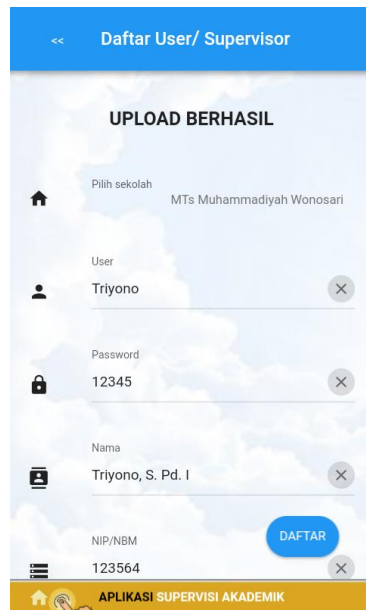
- **Pilih Sekolah Tempat Pelaksanaan Supervisi**
- ***User* untuk login**
(Jangan sampai lupa)
- **Password untuk login**
(Jangan sampai lupa)
- **Nama Lengkap *User/* Supervisor dengan Gelar**
- **NIP/ NBM**
User/Supervisor

- **Instansi**
(Isi dengan dinas/yayasan terkait untuk pengawas, untuk guru/KS isi dengan sekolah)
- **Jabatan**
Kepala Sekolah/ Guru/ Pengawas
- **Email User/ Supervisor**
(Jika tidak ada ketikkan “-“)
- **No Telp/Hp/Wa User**
(Jika tidak ada ketikkan “0“)

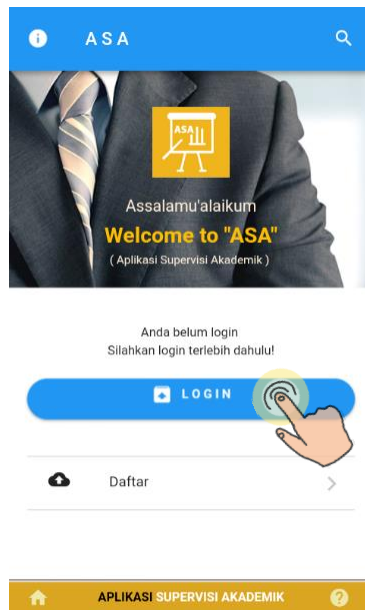
4) Lengkapi Data User/ Supervisor

5) Jika Data sudah selesai diisi kemudian cek kembali

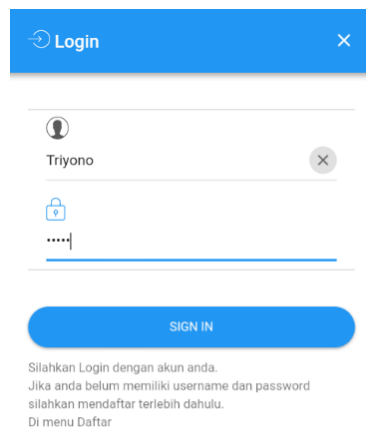
6) Jika sudah benar maka klik DAFTAR



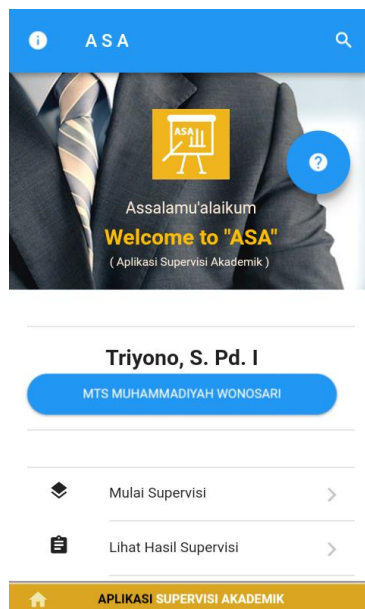
7) Jika *Upload* Berhasil Maka akan keluar tulisan “UPLOAD BERHASIL” kemudian klik *home* untuk kembali



8) Untuk mencoba akun sudah terdaftar atau belum, bisa dicoba dengan *login* sebagai *user*, klik login



9) Isi *User* dan *Password*

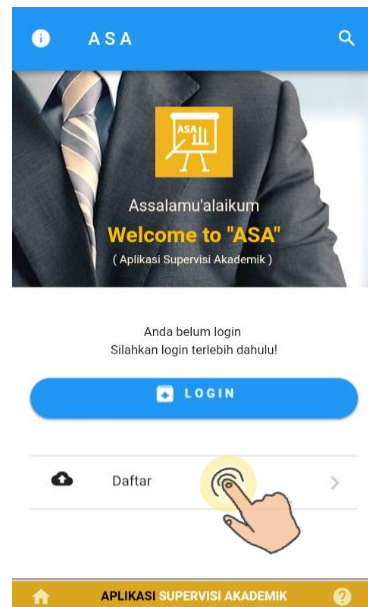


10) Jika bisa *login* maka berhasil

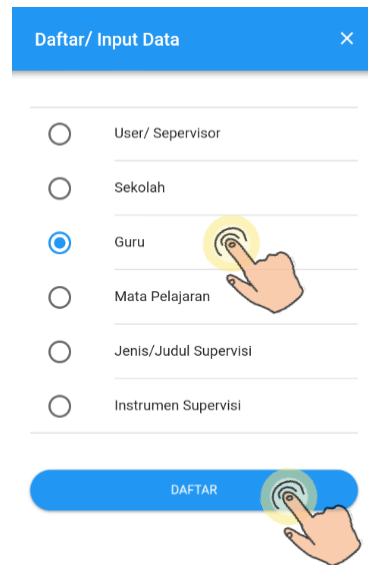
c. Cara Pendaftaran Guru yang Akan Disupervisi

Langkah untuk mendaftarkan guru yang akan disupervisi adalah sebagai berikut:

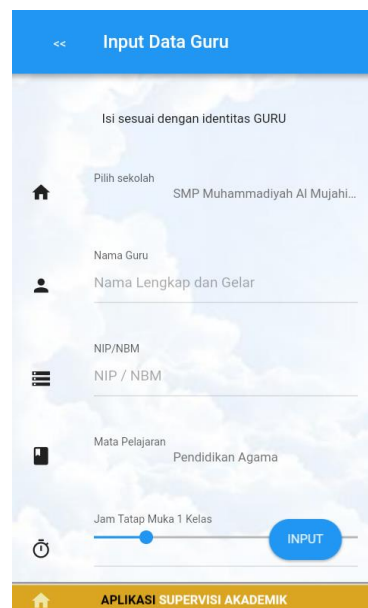
Tabel 19. Langkah-langkah Mendaftarkan akun guru yang akan disupervisi



1) Klik Menu Daftar



2) Klik Guru dan klik Daftar



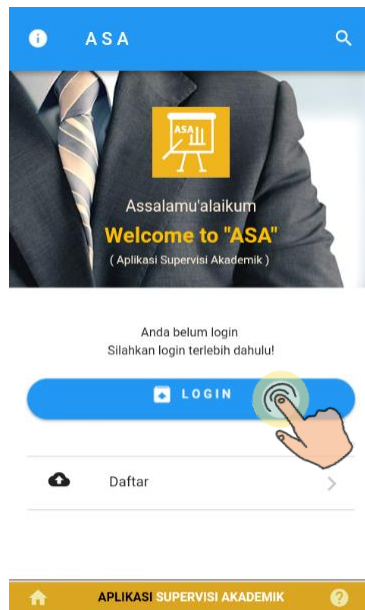
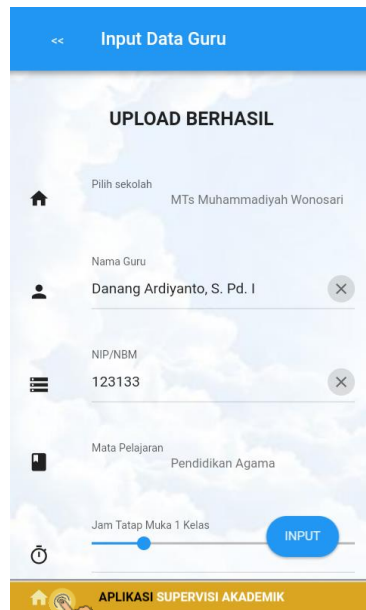
3) Lengkapi Data

- **Pilih Sekolah Tempat Pelaksanaan Supervisi**
- **Nama Lengkap Guru dengan Gelar**
- **NIP/ NBM Guru**
(Pastikan diisi karena digunakan sebagai *password* untuk *login*)
- **Mata Pelajaran**
- **Jam tatap muka salam 1 kelas 1 pekan**
(Geser ke kanan atau kiri)

- **Status Guru**
(GTY/GTT/PNS)
- **Pangkat Golongan**
(Jika tidak ada ketikan “-“)
- **Tahun Sertifikasi**
(Jika tidak ada ketikan “-“)
- **Email Guru**
- **No Telp/Hp/Wa Guru**
(Email atau Telp/Wa
Pastikan diisi karena
digunakan untuk *login*
“guru”)

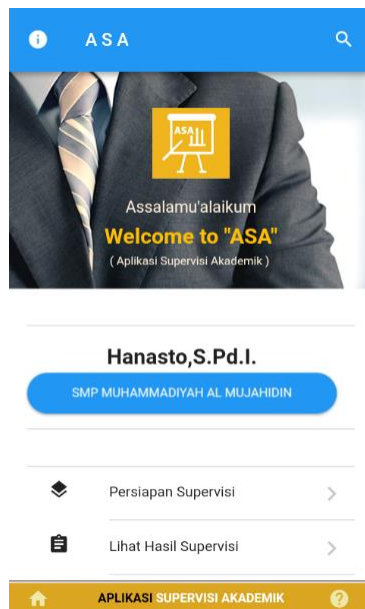
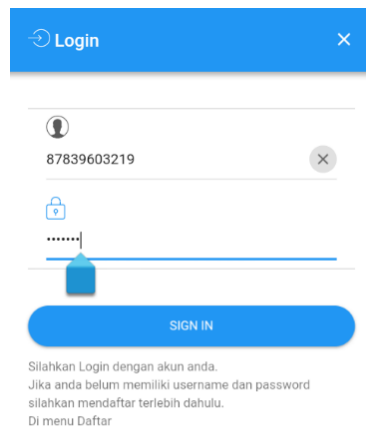
4) Lengkapi Data Guru

- 5) Jika Data sudah selesai diisi kemudian cek kembali
- 6) Jika sudah benar maka klik DAFTAR



7) Jika *Upload* Berhasil “UPLOAD BERHASIL” kemudian klik *home* untuk kembali

8) Untuk mencoba akun guru, bisa dicoba dengan *login* sebagai guru, klik *login*



9) Isi User dengan no Telp/ *E-mail* dan *Password* dengan NIP/NBM

10) Jika bisa *login* sebagai guru maka berhasil



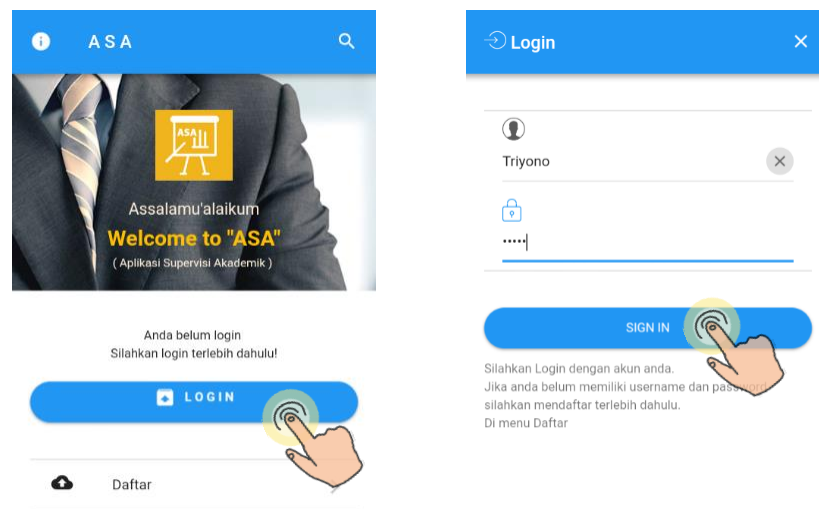
Gambar 6. Tampilan *Dasbor* dengan *user* sebagai Supervisor

Menu Supervisor hanya dapat diakses oleh supervisor yang sudah memiliki akun supervisor kemudian melakukan *login* baru kemudian bisa mengakses fasilitas/Menu yang ada. Fasilitas yang ada dalam akun supervisor adalah: Melakukan supervisi pada guru junior, melihat hasil supervisi masing-masing guru, melihat rekap hasil supervisi disetiap jenis supervisi atau secara keseluruhan, mencetak hasil supervisi dalam bentuk pdf dan menghapus hasil supervisi yang tidak diperlukan serta dapat membuat instrumen supervisi baru. Adapun langkah untuk mengakses semua fasilitas tersebut sebagai berikut:

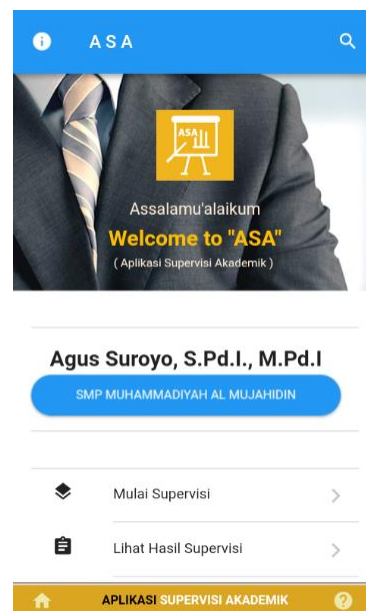
a. Login Sebagai Supervisor

Cara untuk melakukan *login* sebagai supervisor, sebagai berikut:

Tabel 20. Langkah-langkah *Login* sebagai supervisor

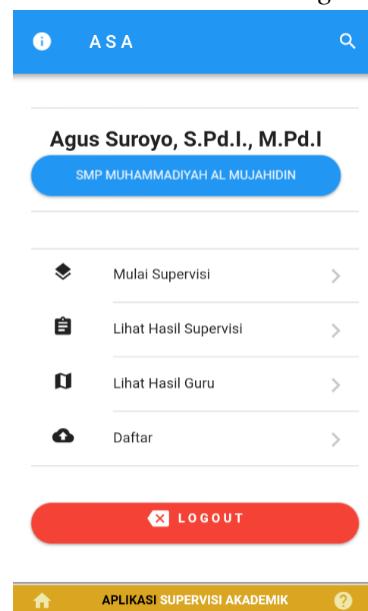


1) Klik *Login*



3) Jika tampilan seperti ini maka *login* berhasil

2) Isi *User* dan *Password* yang sudah terdaftar & klik *Sign In*

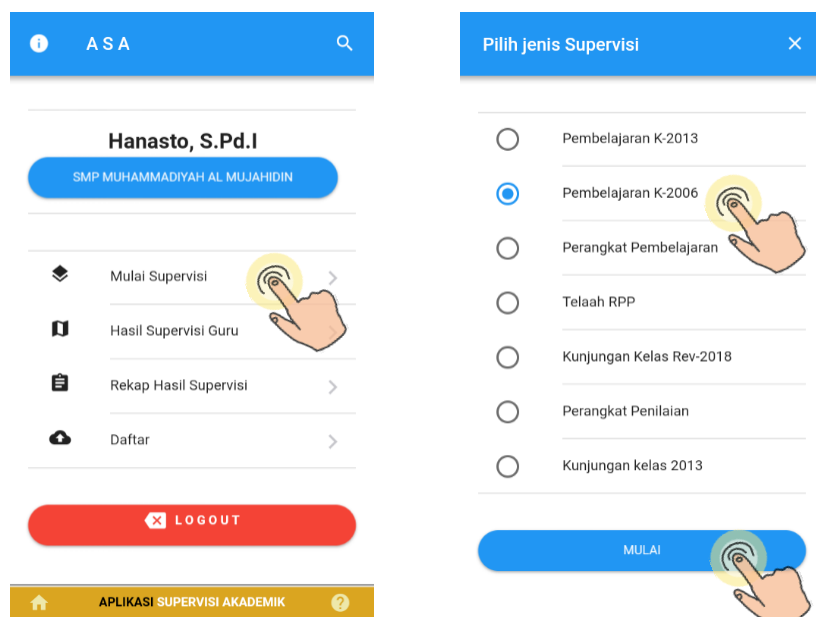


4) Jika gagal, ulangi *login* dengan *user* dan *password* yang benar

b. Melakukan Supervisi

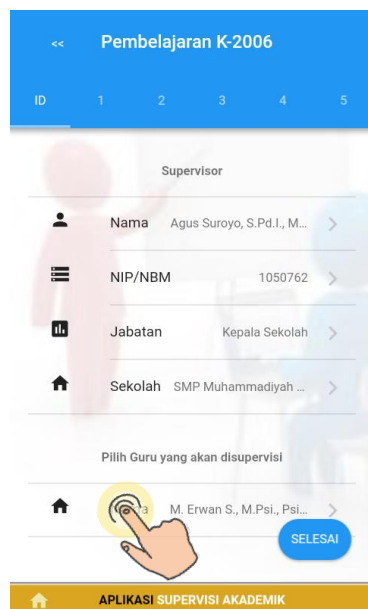
Pelaksanaan supervisi dapat dilakukan dengan langkah langkah berikut:

Tabel 21. Langkah-langkah melakukan supervisi

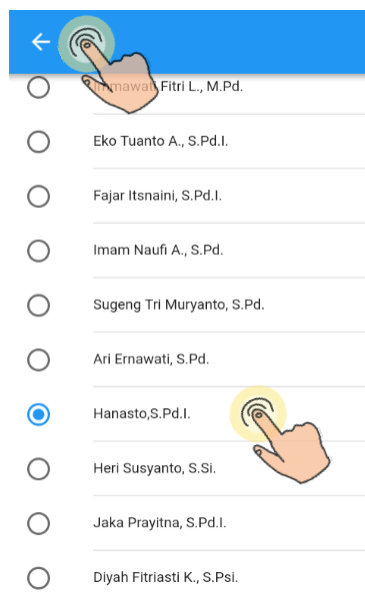


1) Klik Mulai Supervisi

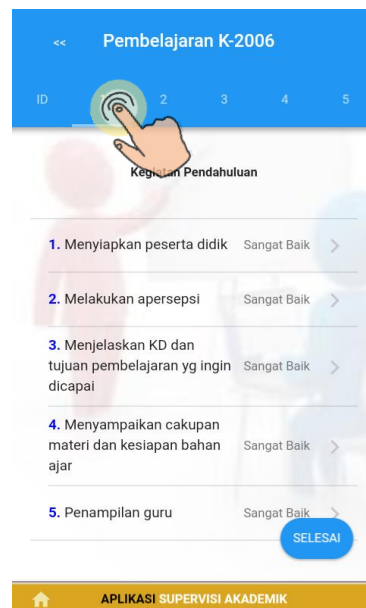
2) Klik Jenis Supervisi yang akan dilakukan dan klik Mulai



3) Cek Identitas anda sebagai supervisor & klik nama guru



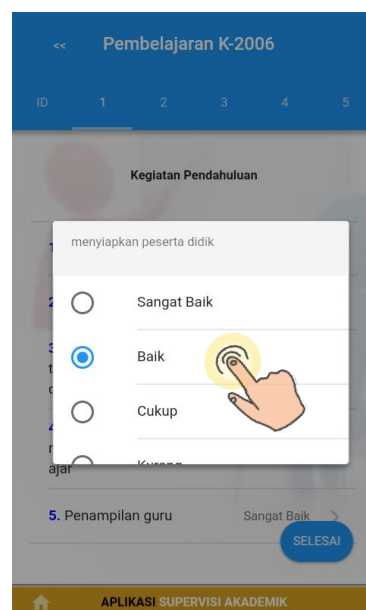
4) Pilih Guru yang akan di supervisi & klik kembali



5) Klik Tab 1 atau geser layar ke kiri maka akan tampil instrumen supervisi



6) Pilih salah satu instrumen untuk diubah nilainya



7) Klik Kriteria dari instrumen sesuai keadaan guru

KRITERIA PENSKORAN

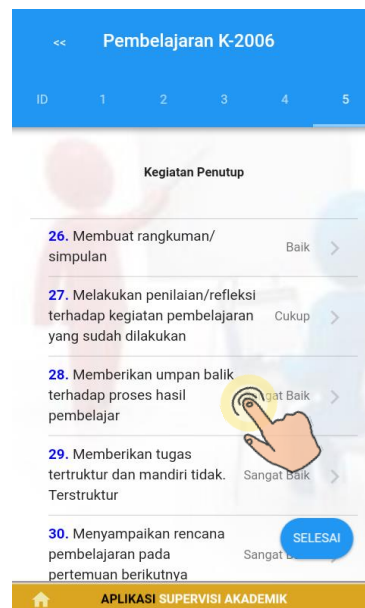
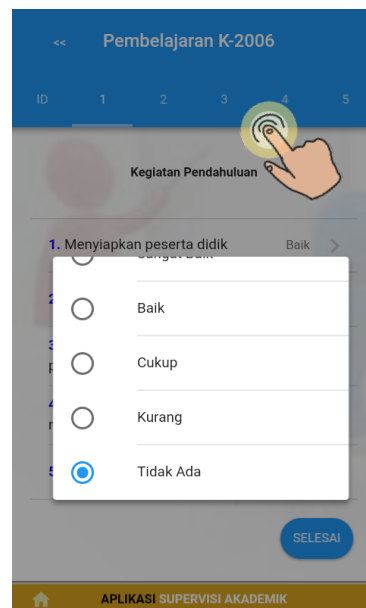
SANGAT BAIK = 4

BAIK = 3

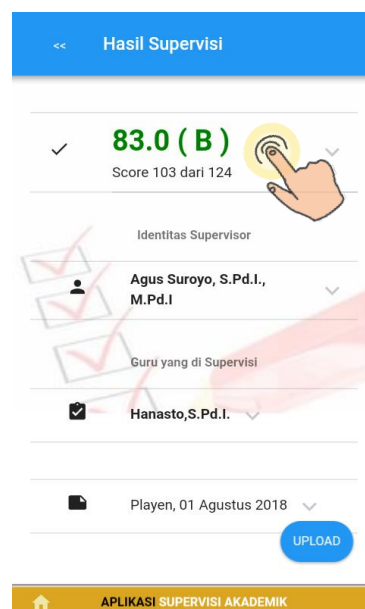
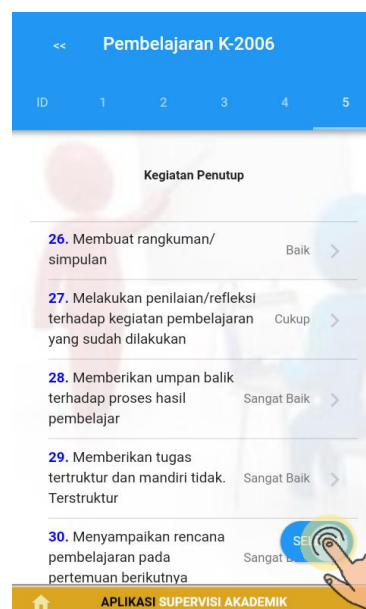
CUKUP = 2

KURANG = 1

TIDAK ADA = 0



- 8) Jika sudah memilih salah satu kriteria maka klik di area blok hitam/ gelap (di luar kriteria).
- 9) Ulangi langkah 5,6,7,8 sampai semua instrumen terpenuhi/ terjawab.



- 10) Jika sudah maka cek lagi dan klik selesai
- 11) Hasil supervisi sudah ada, klik nilai untuk melihat rincian



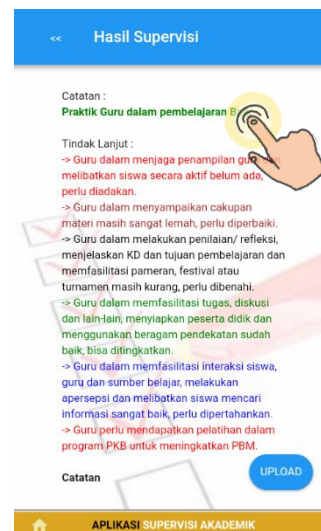
12) Klik salah satu sub bab yang ingin dilihat detailnya, dan klik *hide* untuk menutup



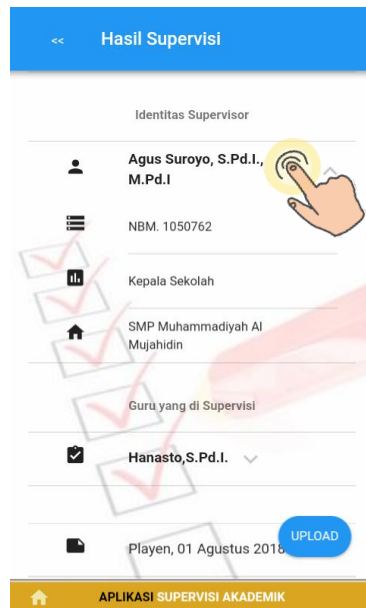
13) Angka di dalam lingkaran warna adalah nilai dari instrumen di sebelahnya



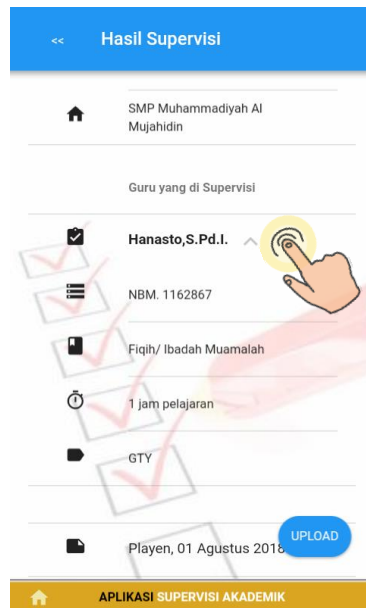
14) Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya



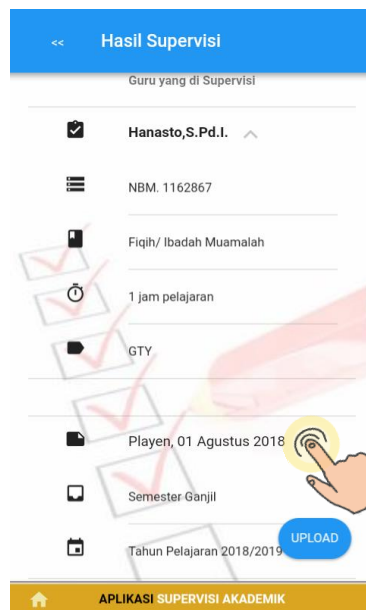
15) Klik Catatan untuk melihat catatan dan tindak lanjut



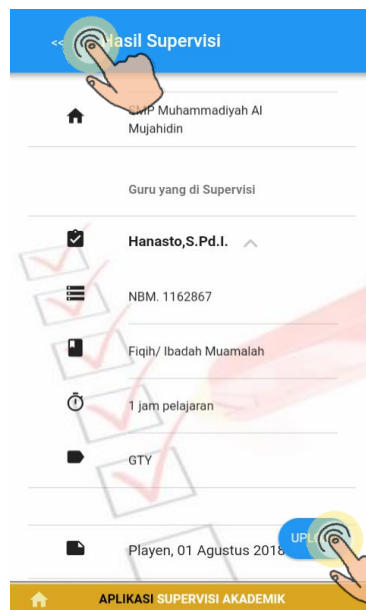
16) Untuk mengecek identitas supervisor klik nama supervisor



17) Untuk melihat identitas guru yang disupervisi klik nama guru yang disupervisi



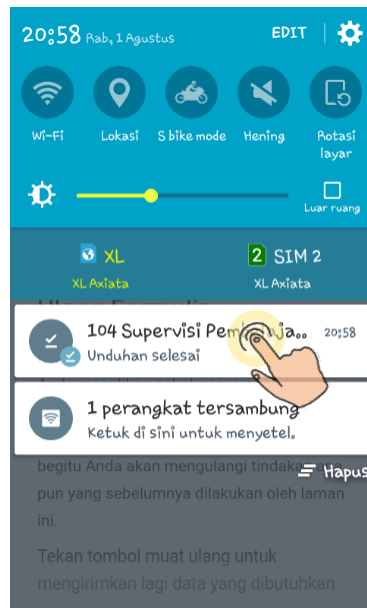
18) Cek tempat dan waktu pelaksanaan



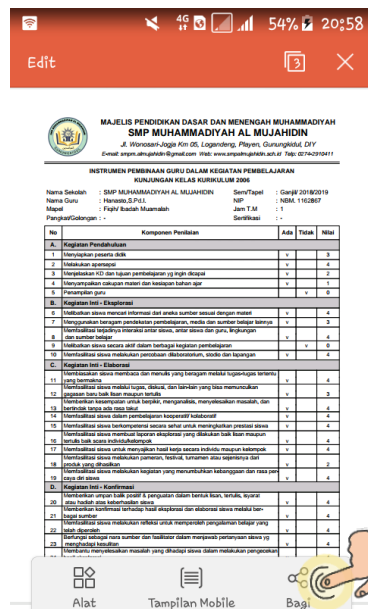
19) Jika ada yang salah klik kembali jika sudah benar klik *upload*



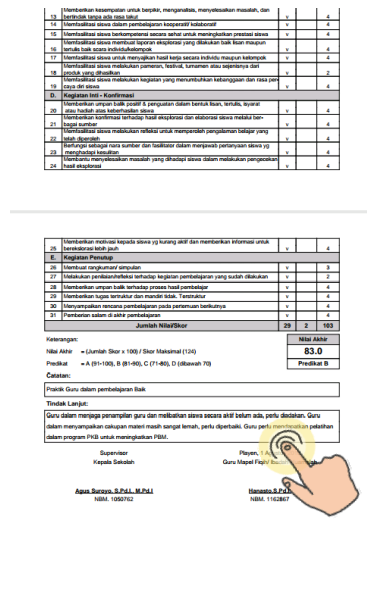
20) Jika *upload* berhasil maka data sudah tersimpan di *database* dan bisa dicetak pdf



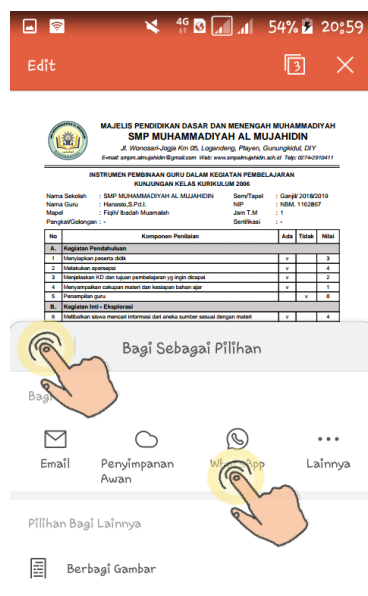
21) Tunggu sampai unduhan selesai dan klik unduhan untuk membuka hasil supervisi



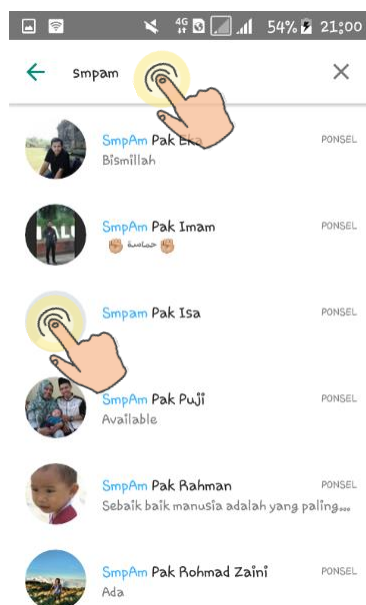
22) Buka Hasil unduhan dengan aplikasi pdf reader



23) Cek Instrumen yang sudah terisi dan tercetak dalam bentuk pdf



24) Klik bagi untuk membagikan pada guru bisa lewat WA



25) Pilih Guru yang akan di beri hasil supervisi



26) Jika sudah maka hasil akan dikirim dan bisa dilanjutkan komunikasi tindak lanjut

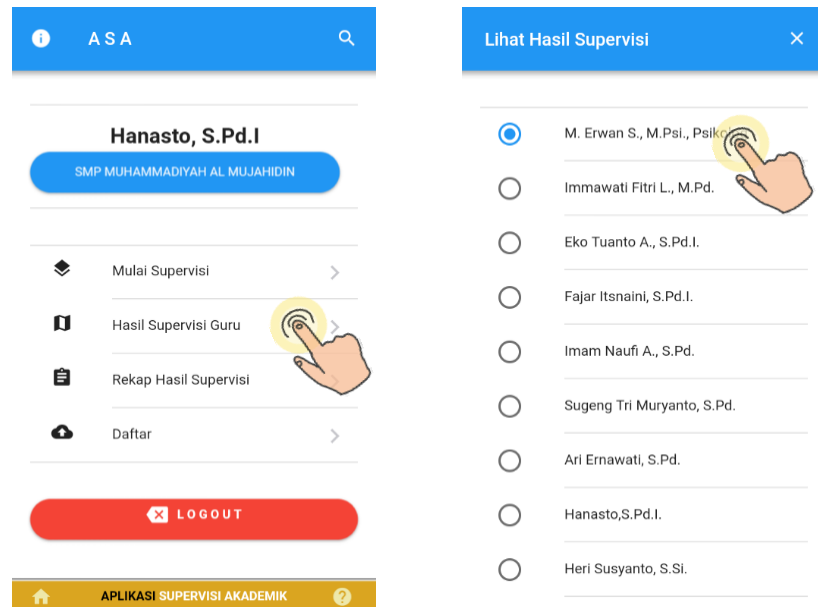


27) Jika sudah kembali ke ASA dan klik Home (Gambar Rumah di pojok bawah kiri)

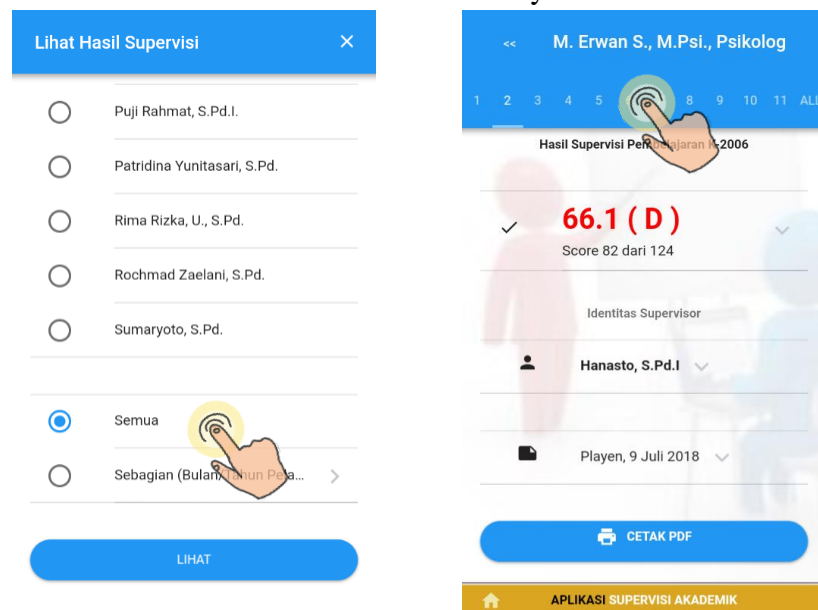
c. Melihat Hasil Supervisi Masing Masing Guru

Berikut adalah cara untuk melihat hasil supervisi masing masing guru, yang sebelumnya sudah dilakukan:

Tabel 22. Langkah-langkah melihat hasil supervisi masing masing guru



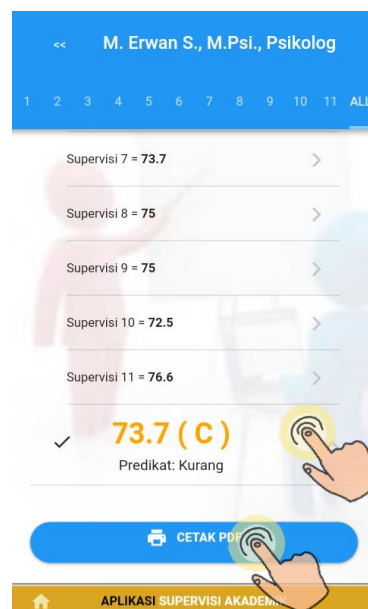
- 1) Klik Menu Hasil Supervisi Guru 2) Pilih Guru yang akan dilihat hasilnya & *scroll* ke bawah



- 3) Klik Semua untuk melihat semua, atau klik sebagian. 4) Klik No Supervisi yang akan dilihat hasilnya.



- 5) Klik Nilai untuk melihat rincian seperti ketika melihat hasil setelah supervisi
- 6) Klik Cetak PDF untuk mencetak/ mengunduh dalam bentuk PDF

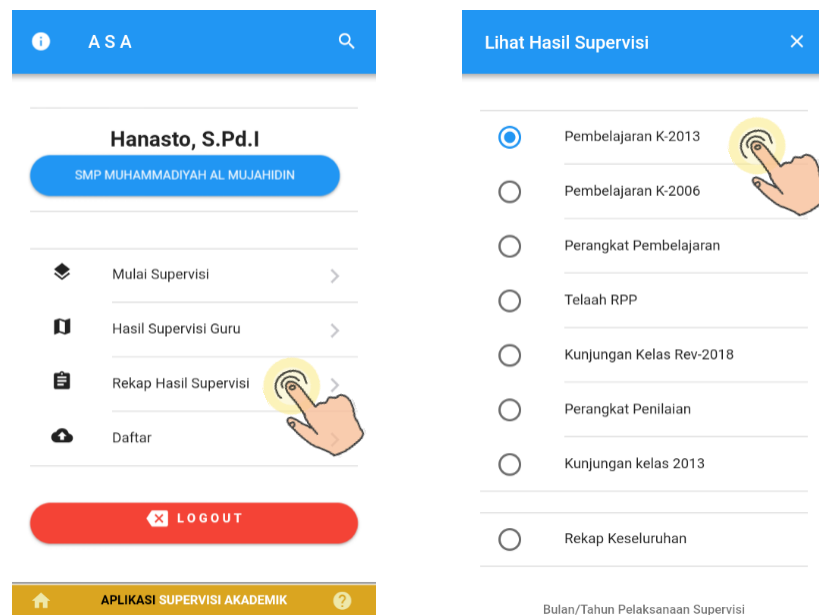


- 7) Untuk melihat rekap keseluruhan klik ALL
- 8) Klik Nilai untuk rincian, dan Cetak PDF untuk mencetak rekap

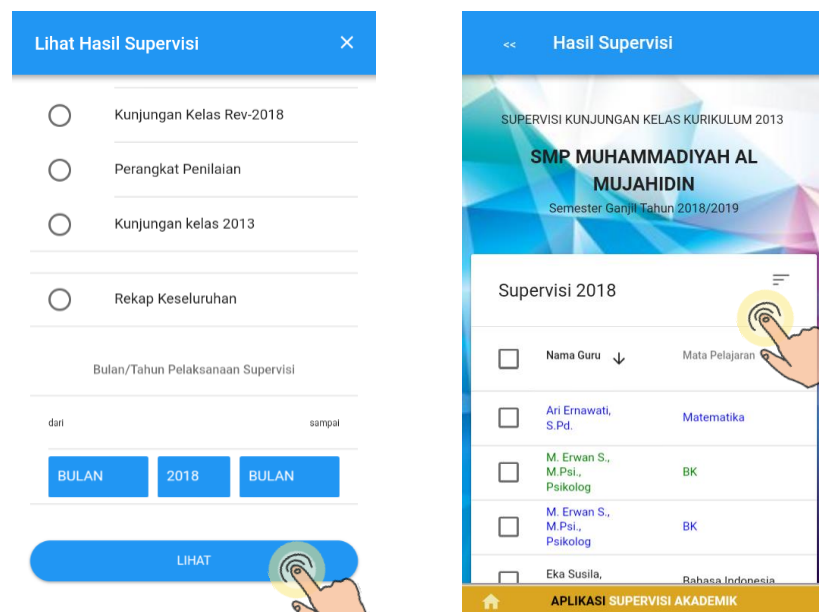
d. Melihat Rekap Hasil Supervisi

Langkah untuk melihat hasil supervisi guru adalah sebagai berikut:

Tabel 23. Langkah-langkah melihat rekap hasil supervisi



- 1) Klik Rekap Hasil Supervisi
- 2) Pilih Jenis Supervisi yang akan dilihat hasilnya, & scroll ke bawah



- 3) Klik Lihat untuk melihat hasil
- 4) Geser layar ke kiri untuk melihat hasilnya



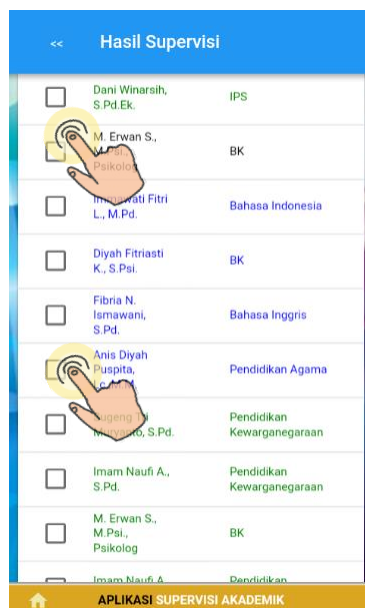
5) Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya



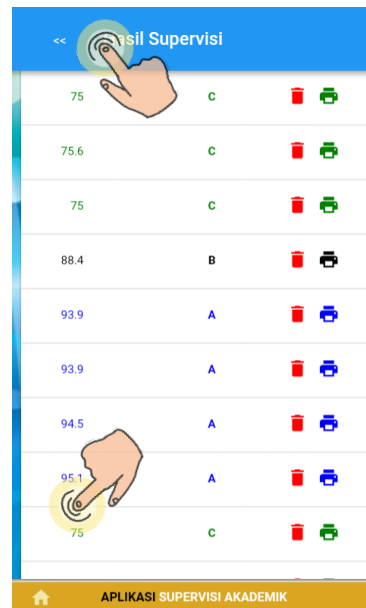
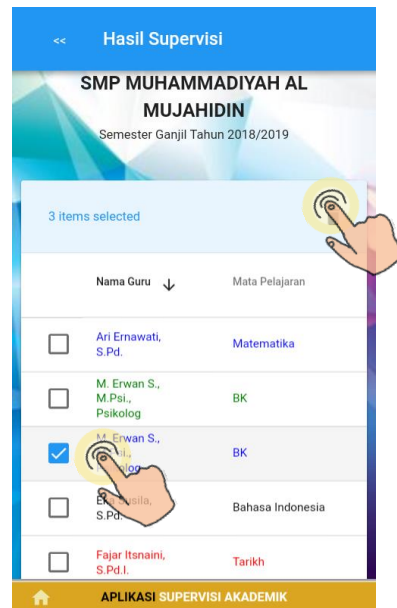
6) Klik Tombol *Print* untuk mencetak



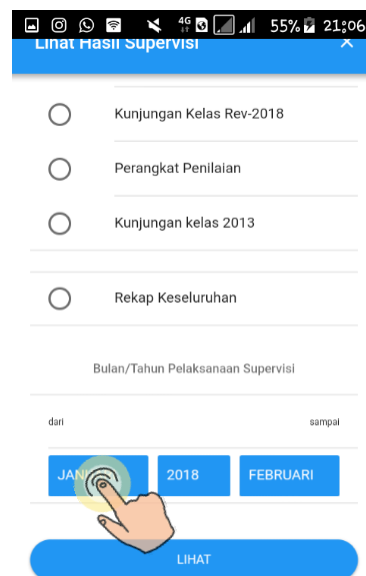
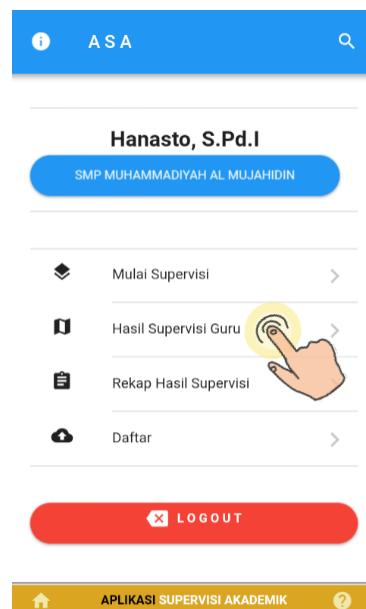
7) Klik *Trash* untuk menghapus supervisi yang tidak perlu



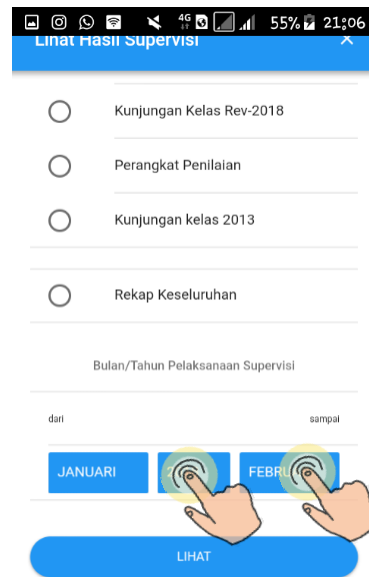
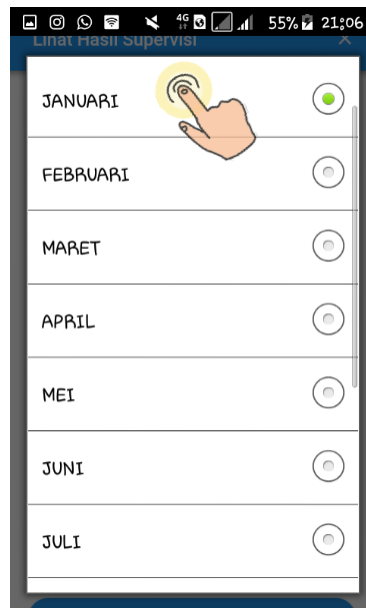
8) Scroll ke bawah untuk melihat hasil lain, *check* kotak jika ingin menghapus banyak



- 9) Kemudian klik *trash* di kanan atas, pastikan data yang akan dihapus benar, karena tidak bisa dikembalikan lagi
- 10) Klik kembali/ *home* untuk melihat hasil supervisi yang lain



- 11) Klik Rekap Hasil Supervisi
- 12) Klik Januari sebagai bulan awal



- 13) Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya
- 14) Pilih Bulan akhir dan Tahun untuk melihat detailnya

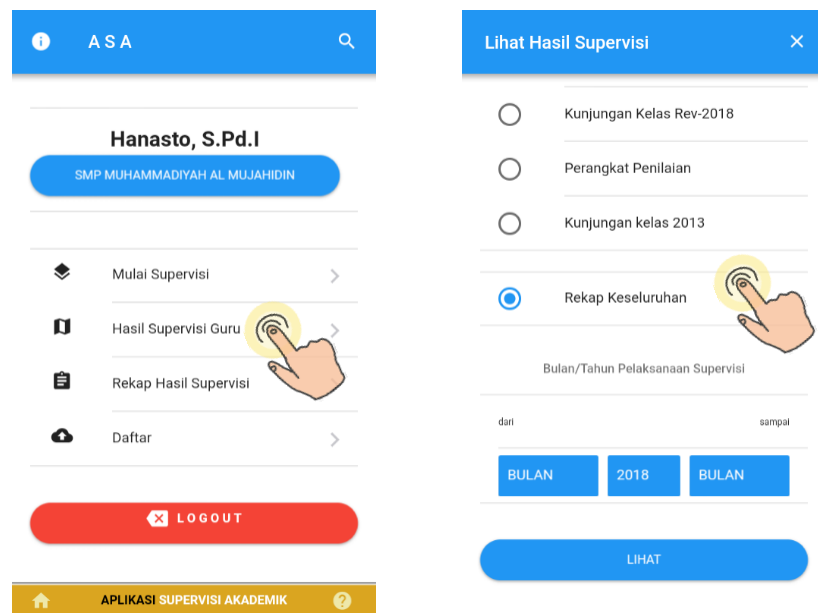


- 15) Ulangi langkah 4-10 untuk melihat, mencetak dan menghapus.
- 16) Klik kembali/ home untuk melihat hasil supervisi yang lain

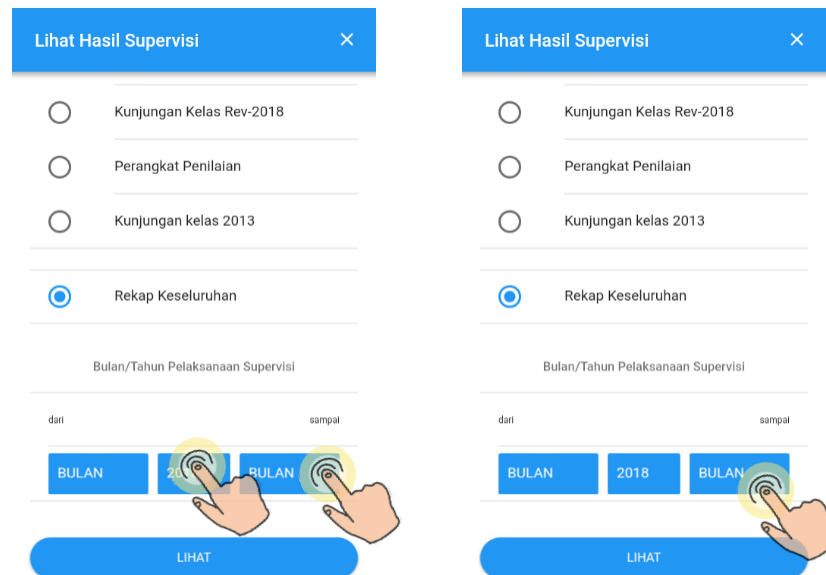
e. Melihat Rekap Seluruh Hasil Supervisi

Berikut cara untuk melihat rekapitulasi hasil pelaksanaan supervisi:

Tabel 24. Langkah-langkah melihat rekap seluruh hasil supervisi



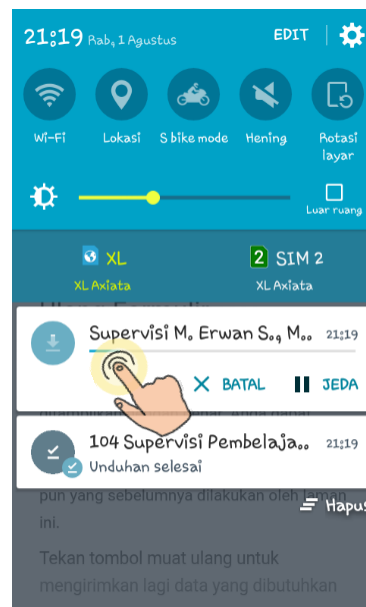
- 1) Klik Rekap Hasil Supervisi
- 2) Scroll ke bawah klik rekap keseluruhan.



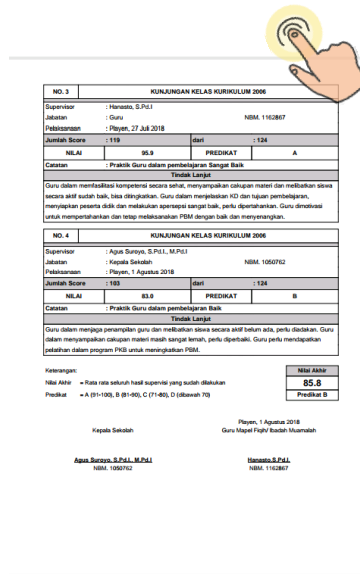
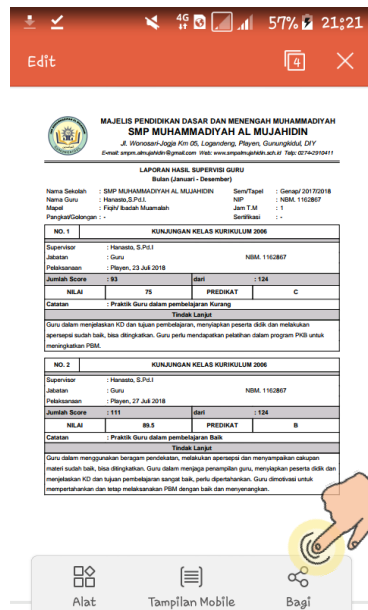
- 3) Untuk melihat bulan tertentu pilih awal, akhir bulan & tahun
- 4) Jika sudah Klik LIHAT



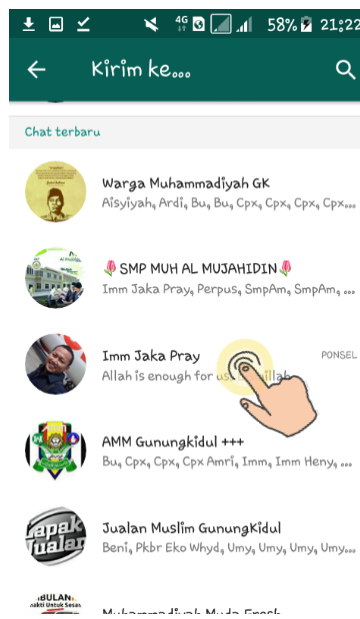
- 5) Scroll ke kanan dan ke bawah untuk melihat hasil yang lain
- 6) Jika sudah Klik LIHAT



- 7) Klik tombol print untuk mencetak rekap supervisi
- 8) Tunggu proses unduh selesai dan klik unduhan



9) Buka dengan PDF reader 10) Scroll ke bawah untuk dan klik bagi melihat hasil rekapan

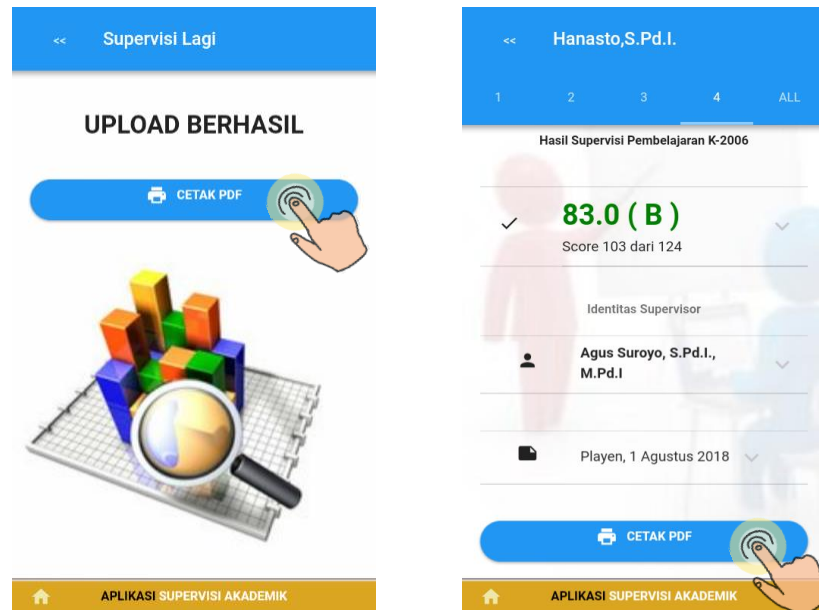


11) Selanjutnya dapat di-share lewat email atau media lain untuk pelaporan. 12) Bisa dikirim ke group WA

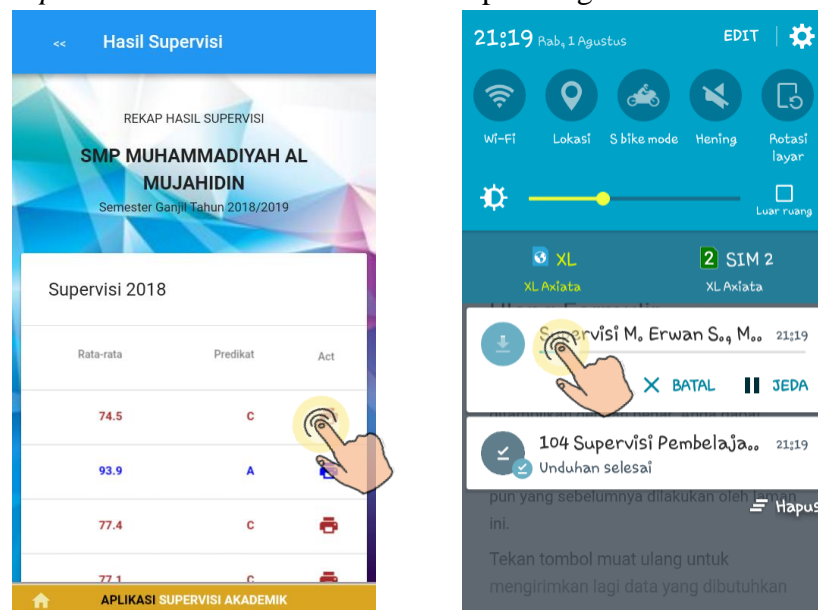
f. Mencetak Hasil Supervisi

Mencetak hasil supervisi dapat dilakukan dengan beberapa cara, berikut adalah cara untuk mencetak hasil supervisi dalam bentuk pdf:

Tabel 25. Langkah-langkah mencetak hasil supervisi



- 1) Klik Cetak PDF setelah *upload* berhasil
- 2) Klik Cetak PDF di hasil supervisi guru

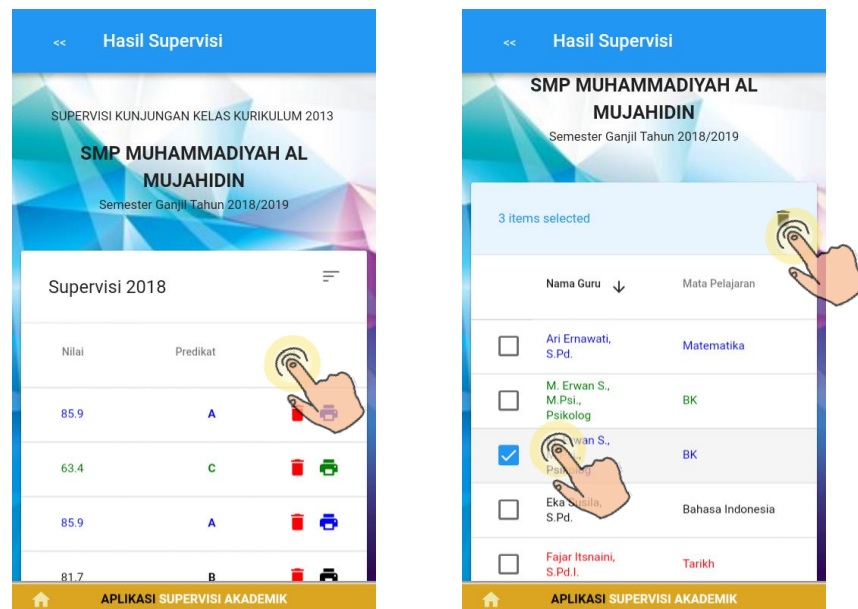


- 3) Klik tombol *print* di Rekap Hasil Supervisi
- 4) Lalu tunggu proses unduh selesai & buka hasil unduhan

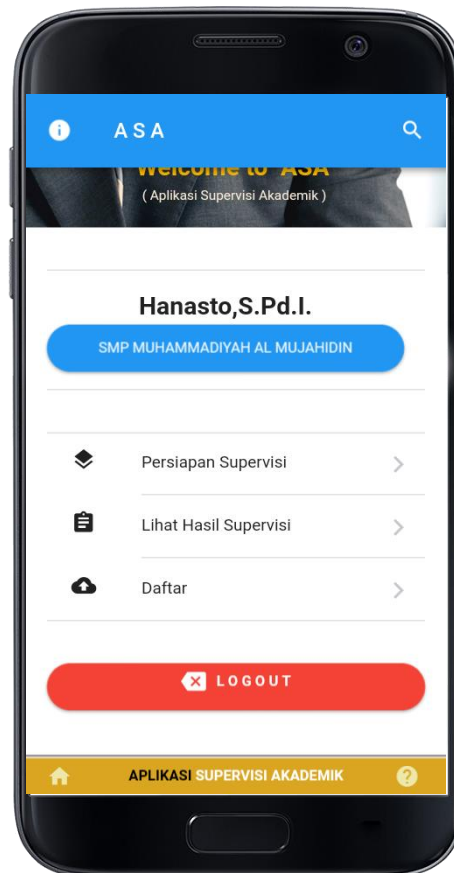
g. Menghapus Supervisi yang Salah atau Sudah Tidak Perlu

Pastikan data yang akan dihapus benar-benar sudah tidak diperlukan lagi karena data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan lagi. Langkah untuk menghapus supervisi yang sudah tidak diperlukan adalah sebagai berikut:

Tabel 26. Langkah-langkah menghapus supervisi yang salah atau tidak perlu



- 1) Untuk Menghapus 1 Supervisi Klik tombol hapus di menu rekap hasil supervisi
- 2) Untuk menghapus supervisi dengan jumlah banyak, dengan cara mengklik Centang hasil supervisi yang akan dihapus dan Hapus di menu Rekap Supervisi



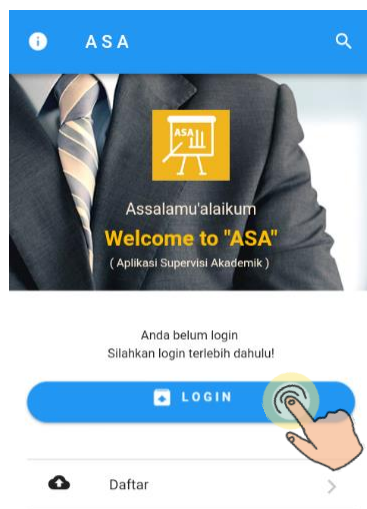
Gambar 7. Tampilan *Dasbor* ASA pengguna sebagai guru

Menu Guru hanya dapat diakses oleh guru yang sudah memiliki akun guru kemudian melakukan *login*. Kemudian bisa mengakses fasilitas/Menu yang ada. Fasilitas yang ada dalam akun guru adalah: Mempersiapkan diri untuk melakukan supervisi dengan melihat instrumen dan kriteria yang ada, melihat hasil supervisi yang sudah dilakukan, mencetak hasil supervisi dalam bentuk pdf. Adapun langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mengakses semua fasilitas pada akun tersebut sebagai berikut:

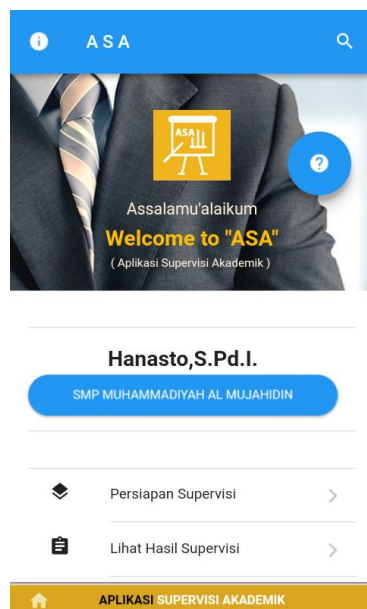
a. Login Sebagai Guru

Berikut adalah langkah untuk login sebagai guru:

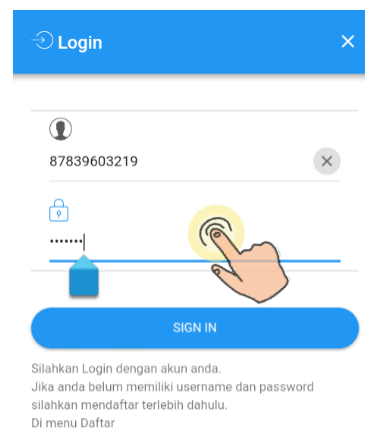
Tabel 27. Langkah-langkah melakukan *login* sebagai guru



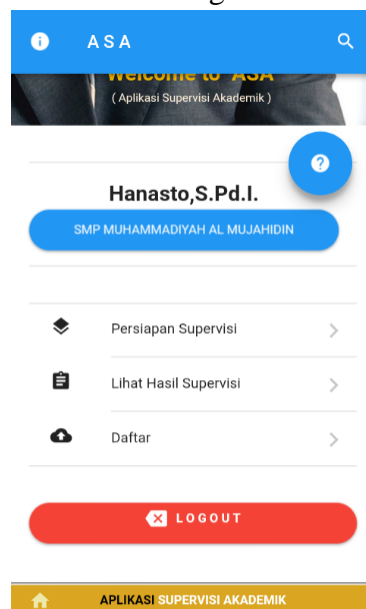
1) Klik *Login*



3) Jika tampilan seperti ini maka *login* berhasil



2) Isi *User* dengan No Telp/Email dan *Password* dengan NIP/NBM

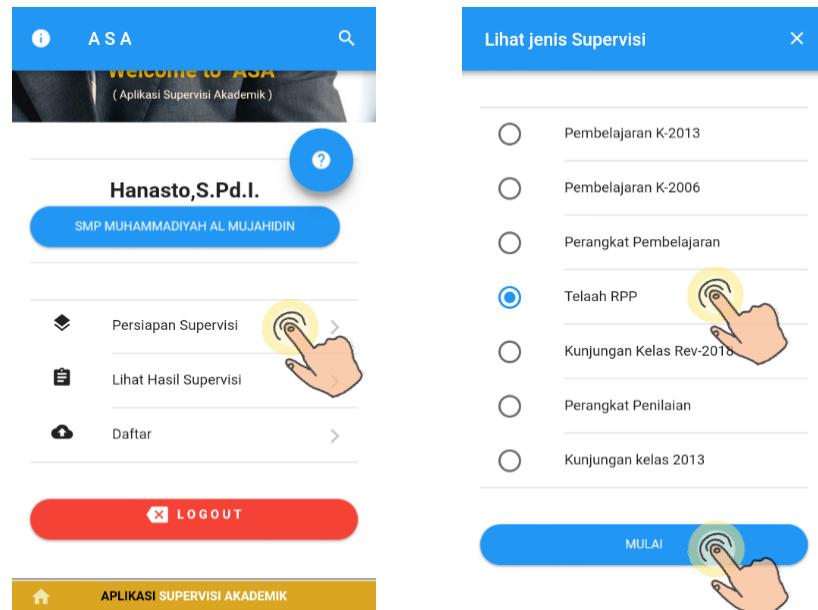


4) Jika gagal, ulangi *login* dengan *user* dan *password* yang benar

b. Persiapan Supervisi

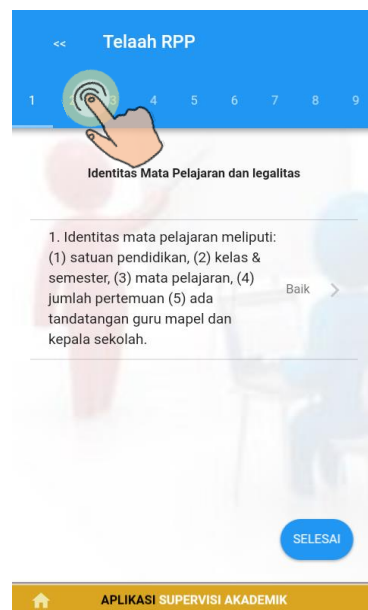
Akun guru dapat digunakan untuk mempersiapkan proses supervisi, dengan melihat instrumen dan kriterianya, sebagai berikut:

Tabel 28. Langkah-langkah melakukan persiapan supervisi

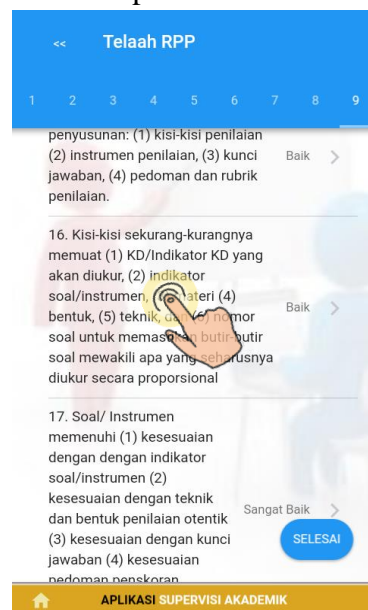


1) Klik Mulai Supervisi

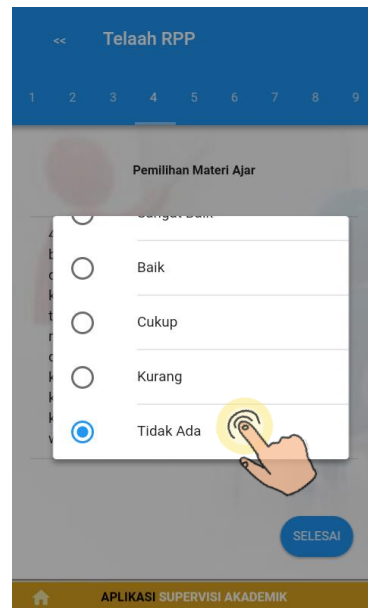
2) Klik Jenis Supervisi yang akan disiapkan & klik Mulai



3) Klik 2 / geser ke kiri, akan tampil instrumen supervisi



4) Pilih instrumen untuk diubah sesuai keadaan dan disiapkan



- 5) Klik Kriteria dari instrumen sesuai keadaan

KRITERIA PENSKORAN

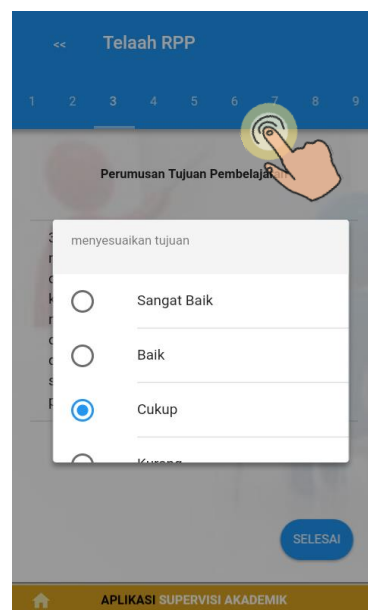
SANGAT BAIK = 4

BAIK = 3

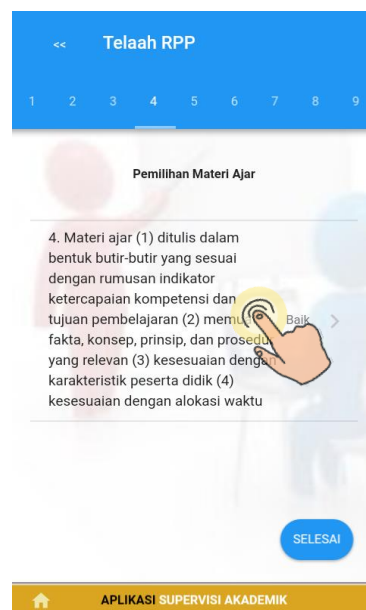
CUKUP = 2

KURANG = 1

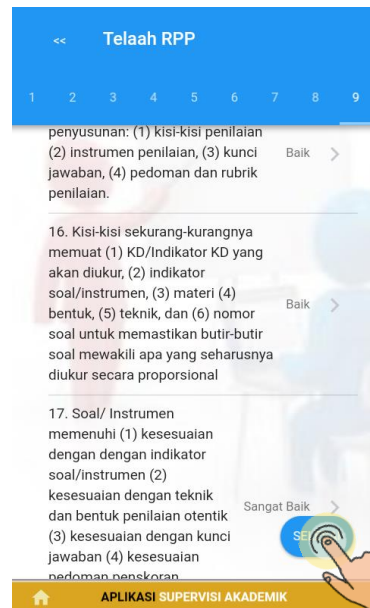
TIDAK ADA = 0



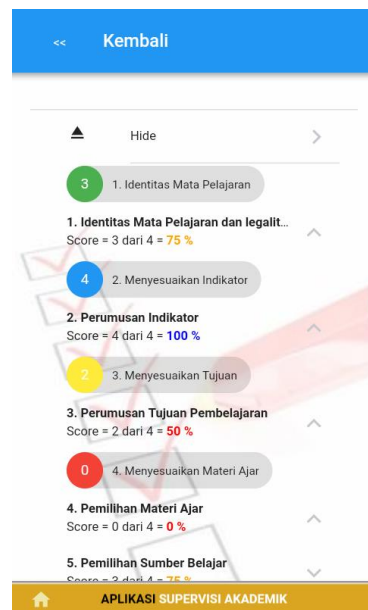
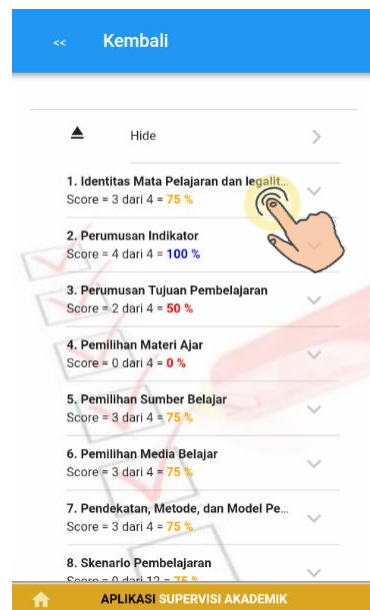
- 6) Jika sudah memilih salah satu kriteria maka klik di area blok hitam/gelap (di luar kriteria).



- 7) Ulangi langkah 3,4,5,6 sampai semua instrumen terpenuhi/ terjawab.



- 8) Jika sudah maka cek lagi dan klik selesai
- 9) Hasil supervisi sudah ada, klik Nilai untuk melihat rincian



- 10) Klik salah satu sub bab yang ingin dilihat detailnya, dan klik kembali untuk menutup
- 11) Angka di dalam lingkaran warna adalah nilai dari instrumen di sebelahnya



- 12) Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya
- 13) Klik Catatan untuk melihat catatan dan tindak lanjut

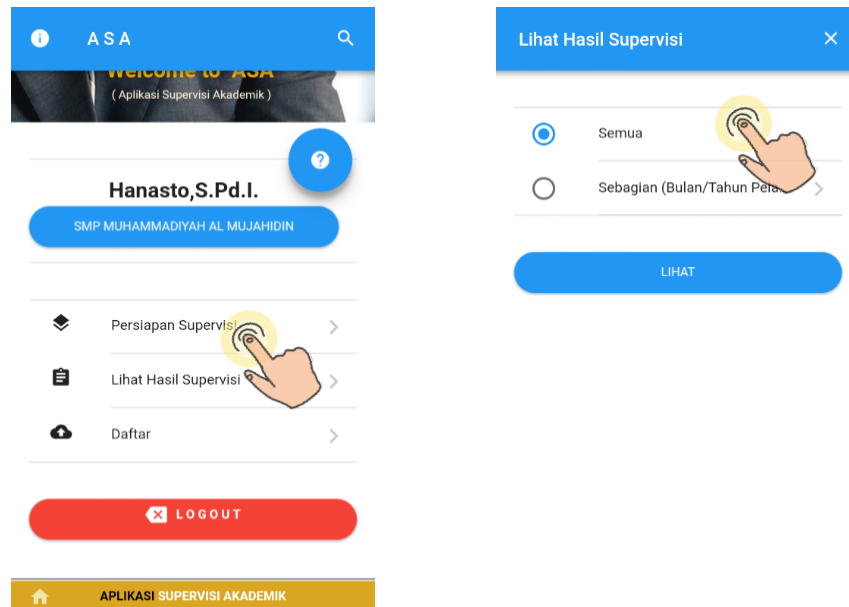


- 14) Klik *Hide* untuk menyembunyikan semua detail
- 15) Jika sudah ada klik kembali atau *home* untuk kembali ke *dasbor*

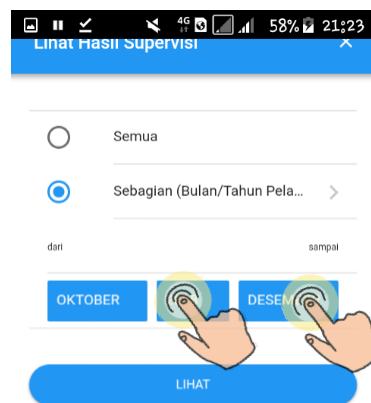
c. Melihat Hasil Supervisi

Langkah untuk melihat hasil supervisi yang sudah dilakukan sebelumnya adalah sebagai berikut:

Tabel 29. Langkah-langkah melihat hasil supervisi



- 1) Klik Menu Hasil Supervisi Guru

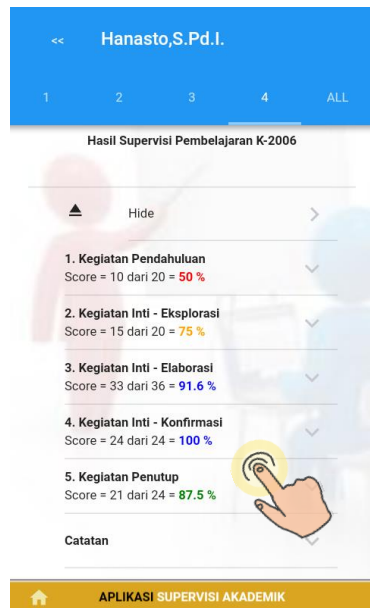


- 3) Klik sebagian, dan pilih bulan awal, akhir & tahun, klik lihat

- 2) Klik Semua Jika ingin melihat semua hasil supervisi

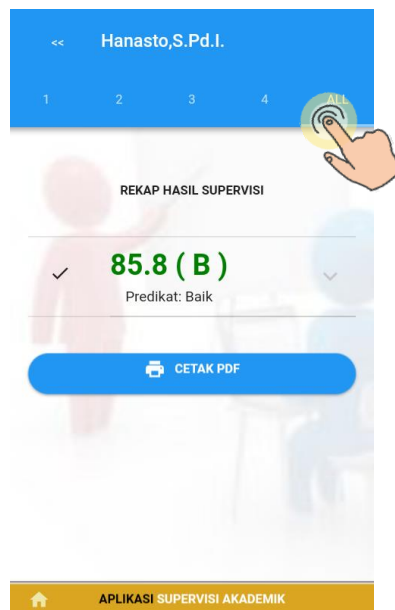


- 4) Klik No Supervisi yang akan dilihat hasilnya.



5) Klik Nilai untuk melihat rincian seperti ketika melihat hasil persiapan supervisi

6) Klik Cetak PDF untuk mencetak/ mengunduh dalam bentuk PDF



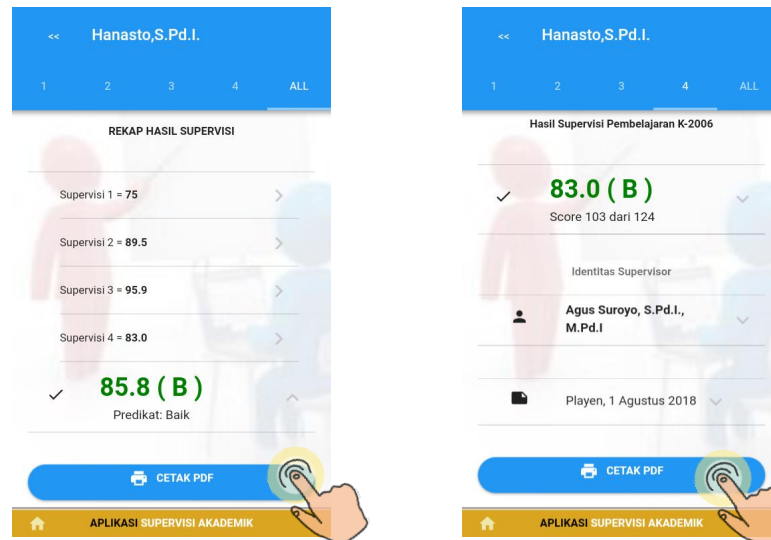
7) Untuk melihat rekap keseluruhan klik ALL

8) Klik Nilai untuk rincian, dan Cetak PDF untuk mencetak rekap

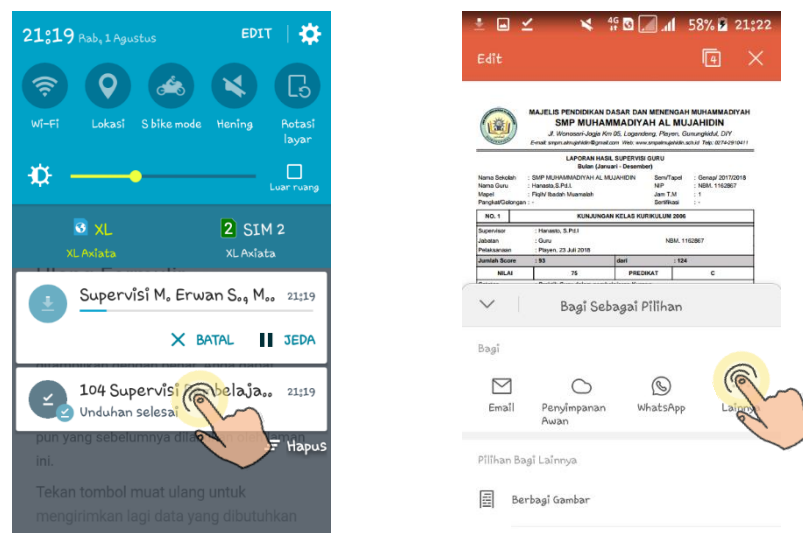
d. Mencetak Hasil Supervisi

Akun guru juga memiliki fasilitas untuk mencetak dalam bentuk pdf, langkahnya sebagai berikut

Tabel 30. Langkah-langkah mencetak hasil supervisi



- 1) Klik Cetak PDF di rekap
- 2) Klik Cetak PDF di hasil supervisi guru



- 3) Lalu tunggu proses unduh selesai & buka hasil unduhan
- 4) Supervisi yg sudah di unduh bisa di-share ke yang lain/ di-print

7. Revisi Produk

Pengujian program supervisi dapat dilakukan dengan menggunakan kuesioner, dan dengan tes, menggunakan instrumen yang valid dan *reliabel*. Dari hasil analisis instrumen yang ada menjadi modal peneliti untuk melakukan revisi terhadap program yang sudah dibuat. Sehingga diharapkan ketika dilakukan ujicoba selanjutnya yang lebih luas, kelemahan atau kekurangannya dapat diminimalisir atau berkurang.

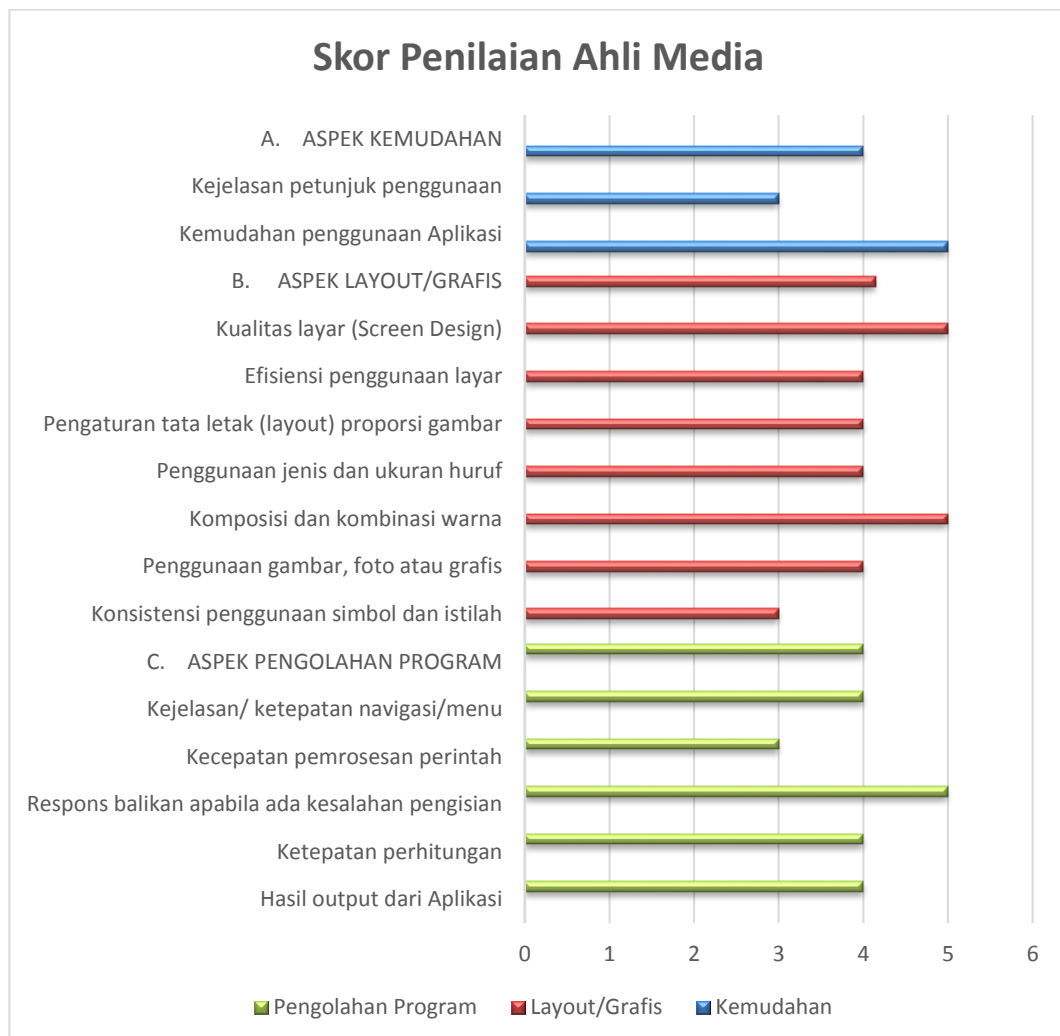
Validasi ahli dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Ahli Media, Ahli Bahasa, dan Ahli Materi. Validasi oleh Ahli Media dilakukan oleh Purnawan, S.Kom Guru Multimedia SMK Muhammadiyah Wonosari. Validasi dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2018 di SMK Muh Wonosari. Tujuan validasi ahli media adalah untuk mengetahui kualitas *software* Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android.

Proses validasi dilakukan dengan menjalankan Program Aplikasi Supervisi Kelas berbasis Android, kemudian Ahli media memberi skor penilaian terhadap software tersebut. Skor nilai terdiri dari :

- a. Sangat Kurang (SK)
- b. Kurang (K)
- c. Cukup (C)
- d. Baik (B)
- e. Sangat Baik (SB)

Adapun materi validasi terdiri dari Aspek Kemudahan mencakup: Kejelasan petunjuk penggunaan dan Kemudahan penggunaan Aplikasi. Aspek

Layout/Grafis mencakup: Kualitas layar (*Screen Design*), Efisiensi penggunaan layar, Pengaturan tata letak (*layout*) proporsi gambar, Penggunaan jenis dan ukuran huruf, Komposisi dan kombinasi warna, Penggunaan gambar, foto atau grafis, dan Konsistensi penggunaan simbol dan istilah. Aspek Pengolahan Program mencakup: Kejelasan/ ketepatan navigasi/menu, Kecepatan pemrosesan perintah, *Respons* balikan apabila ada kesalahan pengisian, Ketepatan perhitungan, dan Hasil *output* dari Aplikasi. Setelah menjalankan aplikasi, kemudian Ahli media memberikan skor sebagai berikut :



Gambar 8. Grafik hasil penilaian dari ahli media

Dari bagan di atas rata-rata skor penilaian yang diperoleh adalah 4,07 yang berarti baik. Bisa diproduksi dengan ketentuan diperbaiki terlebih dahulu. Setelah melalui diskusi, Ahli media memberikan komentar dan saran:

- a. Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android sudah baik, dapat digunakan sekolah/ kepala sekolah sebagai media untuk pelaksanaan supervisi. Sehingga mempermudah dalam pelaksanaan supervisi di sekolah.
- b. Perlu pengembangan sesuai kebutuhan sekolah, seperti penambahan menu informasi sekolah. Sehingga pengguna dapat tahu informasi terkait sekolah masing masing. Informasi dapat berupa info sekolah secara umum, info guru, yang sudah supervisi dan sekilas hasil supervisi, rata rata, tertinggi terendah.⁸⁰

Berdasarkan hasil diskusi, masukan dan saran ahli media, kemudian penulis menambahkan menu berupa informasi sekolah dengan rincian sebagai berikut:

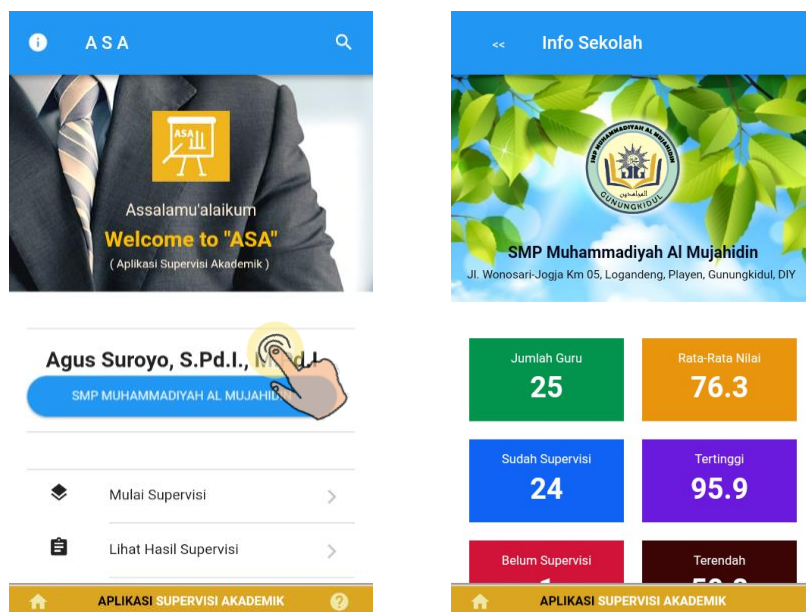


Gambar 9. Tampilan Informasi sekolah

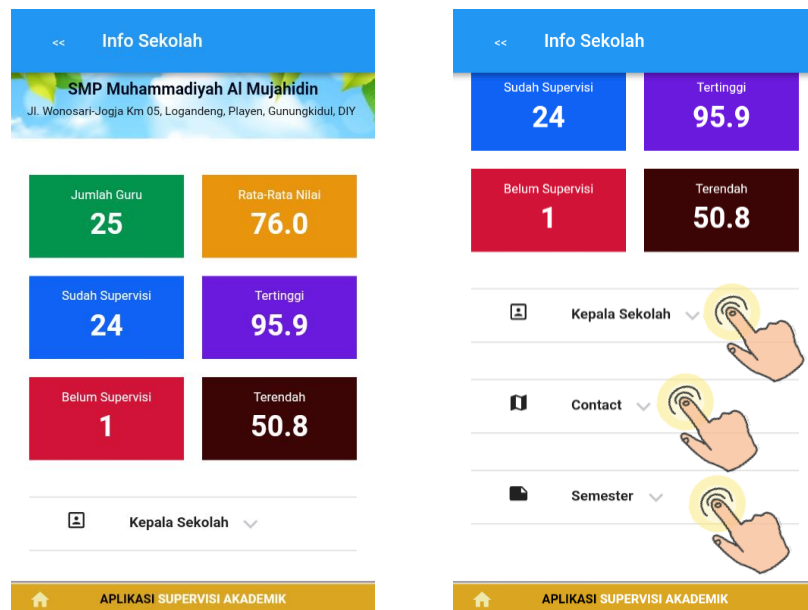
⁸⁰ Wawancara dengan Purnawan, S.Kom. (Ahli Media) tanggal 10 Agustus 2018.

Fasilitas atau informasi yang ditampilkan pada menu informasi sekolah program ASA Aplikasi Supervisi Akademik mencakup: Logo Sekolah, Nama Lengkap Sekolah, Alamat Lengkap Sekolah, Jumlah Guru, Guru yang sudah disupervisi, Guru Belum disupervisi, Rata rata nilai supervisi, *Score* tertinggi, *Score* terendah, Identitas Kepala Sekolah, *Contact* atau Alamat Sekolah, Semester/Tahun Ajaran. Cara mengakses semua data tersebut cukup mudah, seperti langkah berikut:

Tabel 31. Langkah-langkah melihat informasi sekolah



- 1) Klik Nama Sekolah yang ada dibawah nama *User*
- 2) Maka langsung tampil info sekolah dan *scroll* ke bawah



- 3) Jika tampilan seperti ini maka *login* berhasil
- 4) Klik Kepala Sekolah, *Contact*, Semester untuk melihat rincian informasi

Hasil revisi tersebut sudah diterapkan dalam aplikasi, dan harapannya dapat memberi manfaat berupa informasi terkait sekolah yang dapat diakses oleh guru maupun supervisor, dalam hal ini bisa kepala sekolah, pengawas dan guru senior. Informasi yang ditampilkan bersifat *up to date*, sesuai dengan pelaksanaan supervisi yang dilakukan, dan informasi bersifat sama karena berasal dari *database* yang sama. Sehingga hal ini juga dapat dijadikan sebagai acuan peningkatan kinerja guru selanjutnya.

Hasil validasi yang dilakukan oleh ahli media, adalah program aplikasi supervisi akademik ini valid dan dapat berjalan lancar sesuai dengan alur pemikiran dan dapat dimanfaatkan dengan revisi seperti yang sudah dilakukan berupa penambahan informasi sekolah. Sehingga menurut pendapat ahli media tersebut maka aplikasi sipervisi akademik ini dapat digunakan/ valid.

Setelah melakukan validasi dengan ahli media, selanjutnya dilakukan validasi dengan ahli materi. Validasi ahli materi dilakukan Ikhsan Winarno, M.Pd. Pengawas Pendidikan Dinas Dikpora Kabupaten Gunungkidul. Validasi dilakukan pada tanggal 15 Agustus 2018 di ruang pengawas Dinas Dikpora Kabupaten Gunungkidul. Tujuan validasi ahli materi adalah untuk mengetahui kualitas/kesesuaian materi yang ada pada program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android dengan ketentuan yang seharusnya.

Proses validasi dilakukan dengan menjalankan Program Aplikasi Supervisi Kelas berbasis Android, kemudian Ahli materi memberi skor penilaian terhadap program aplikasi tersebut. Skor nilai terdiri dari :

- a. Sangat Kurang (SK)
- b. Kurang (K)
- c. Cukup (C)
- d. Baik (B)
- e. Sangat Baik (SB)

Adapun materi validasi terdiri dari Aspek Kebahasaan meliputi: Kemudahan pemahaman terhadap alur dengan penggunaan bahasa, dan bahasa yang ada komunikatif. Aspek *Grafis* mencakup: Kesesuaian desain tampilan, pemilihan warna, jenis huruf dan ukuran huruf, Pengaturan tata letak (*layout*) proporsi gambar, Penampilan *grafis* aplikasi menarik, Kejelasan menu dan gambar, Penempatan menu dan gambar sesuai dengan kebutuhan, Instrumen disajikan secara sistematis dan mudah dipahami, serta Menu dan gambar mendukung kelengkapan materi. Aspek Kesesuaian Materi mencakup:

Materi/Instrumen yang disajikan *up to date* (mengikuti perkembangan jaman), Instrumen sesuai dengan instrumen yang tercantum dalam sumber yang jelas, Materi/Instrumen berisikan konsep dan dasar hukum yang ada, dan Kesesuaian instrumen dengan instrumen terbaru. Setelah menjalankan aplikasi, kemudian Ahli Bahasa memberikan skor sebagai berikut :



Gambar 10. Grafik hasil penilaian dari ahli Materi

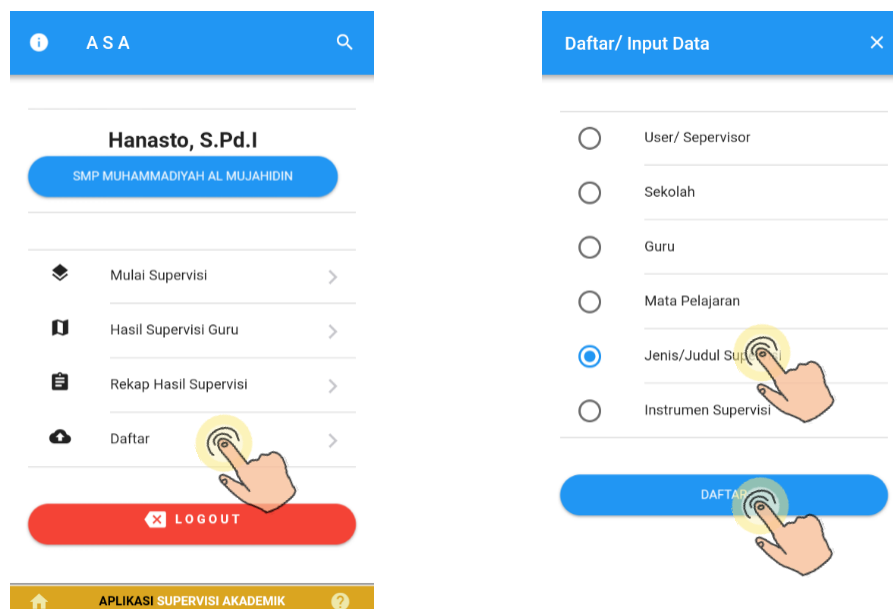
Dari bagan di atas rata-rata skor penilaian yang diperoleh adalah 4,15 yang berarti baik. Bisa diproduksi dengan ketentuan diperbaiki. Setelah melalui diskusi dan validasi, Ahli materi memberikan komentar dan saran:

- a. Aplikasi sudah berjalan lancar, dan menarik. Harpannya dapat dimanfaatkan pengawas dan kepala sekolah dalam melakukan supervisi. Sehingga dapat meningkatkan kinerja guru.
- b. Instrumen yang ada dalam aplikasi sudah *up to date*, dan sesuai dengan revisi terbaru. Akan tetapi perlu disediakan menu untuk menambahkan instrumen sehingga sewaktu waktu ada revisi atau pembaruan maka pengawas atau kepala sekolah dapat meng-*update* instrumen yang ada, sehingga aplikasi tetap dapat digunakan sesuai perkembangan zaman.⁸¹

Berdasarkan hasil diskusi, masukan dan saran ahli materi, kemudian penulis menambahkan menu untuk membuat instrumen baru. Tahapan untuk membuat instrumen baru terdapat dua tahapan, yaitu:

a. Menambahkan Jenis Instrumen Baru :

Tabel 32. Langkah-langkah menambah jenis instrumen baru



1) Klik Daftar

2) Pilih Jenis Supervisi dan Klik Daftar

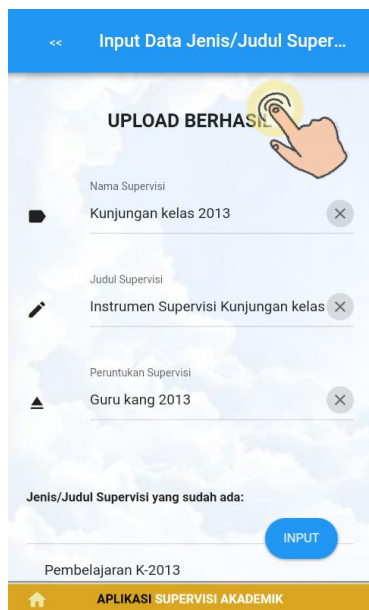
⁸¹ Wawancara dengan Ikhsan Winarno, M.Pd. (Ahli Materi) tanggal 15 Agustus 2018.

3) Masukkan data

- **Nama Supervisi**
Isi dengan Nama Singkat Supervisi untuk ditampilkan di aplikasi
- **Judul Supervisi**
Isi dengan Judul Supervisi secara lengkap untuk kop pada instrumen pelaporan
- **Peruntukan Supervisi**
Isi peruntukan supervisi guru tahun 2013 dll

4) Sebelum Memasukkan cek terlebih dahulu judul supervisi yang sudah ada agar tidak sama

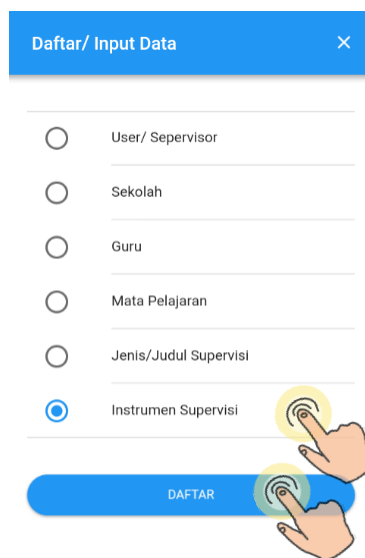
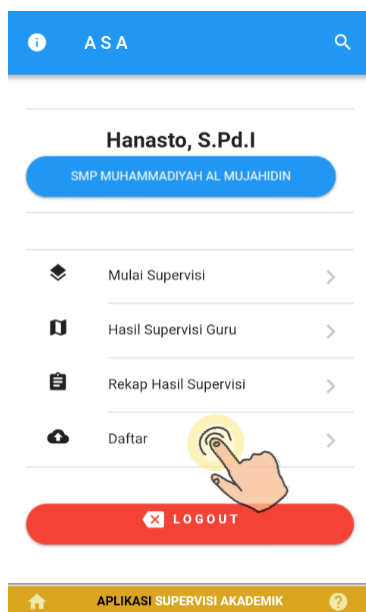
5) Cek Kembali dan klik *INPUT* jika data sudah benar



- 6) Upload berhasil jika memang upload berhasil, cek di bawah
- 7) Jika sudah ada klik kembali atau home untuk kembali ke *dasbor*

b. Menambahkan Instrumen Supervisi Baru :

Tabel 33. Langkah-langkah menambah instrumen baru



1) Klik Daftar

2) Pilih Instrumen Supervisi dan Klik Daftar

<< Input Instrumen Supervisi

Isi Data Instrumen Supervisi

Pilih Jenis Supervisi
Kunjungan kelas 2013

Sub Judul
Pendahuluan

No Judul
1

Pertanyaan/Komponen/Indikator
Membuka dengan salam

No Pertanyaan
1

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

- **Pilih Jenis Supervisi**
yang akan dibuat
instrumennya
- **Sub Judul**
(Sub Bab dalam
instrumen)
- **No Judul**
(No Urut Sub Bab)
- **Pertanyaan**
Instrumen/ Komponen/
Indikator
- **No Pertanyaan**
No Urut Pertanyaan
- **Kata Kunci**
Kata kunci dari
Pertanyaan

3) Lengkapi data

<< Input Instrumen Supervisi

Pilih Jenis Supervisi
Kunjungan kelas 2013

Sub Judul
Pendahuluan

No Judul
1

Pertanyaan/Komponen/Indikator
Membuka pembelajaran dengan salam

No Pertanyaan
1

Kata Kunci
Membuka dengan salam

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

<< Input Instrumen Supervisi

Isi Data Instrumen Supervisi

Pilih Jenis Supervisi
Kunjungan kelas 2013

Sub Judul
Pendahuluan

No Judul
1

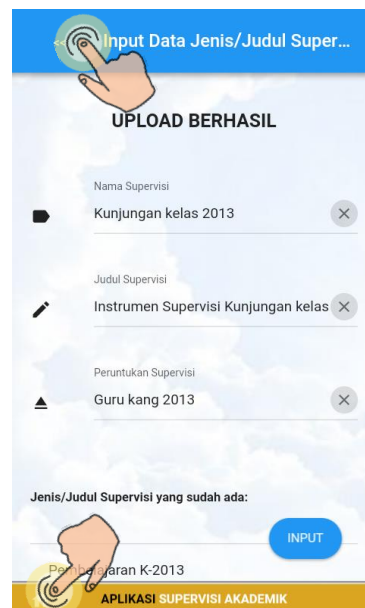
Pertanyaan/Komponen/Indikator
Membuka dengan salam

No Pertanyaan
1

INPUT

APLIKASI SUPERVISI AKADEMIK

- 4) Lengkapi dan pastikan data benar
- 5) Jika Sudah klik *Input*



- 6) Jika *Upload* berhasil maka instrumen berhasil di buat
- 7) Jika sudah ada klik kembali atau *home* untuk kembali ke *dasbor*

Hasil revisi dari ahli media tersebut sudah diterapkan dalam aplikasi, dan harapannya kedepan aplikasi ini dapat tetap dimanfaatkan, meskipun ada perubahan instrumen. Guru, operator atau kepala sekolah dapat meng-*update* instrumen supervisi sesuai dengan revisi atau *update* terbaru. Hal ini dapat dilihat dari perkembangan instrumen supervisi mengikuti perkembangan kurikulum dalam pelaksanaan pembelajaran. Sehingga ada perubahan apapun harapannya aplikasi ini tetap dapat dimanfaatkan.

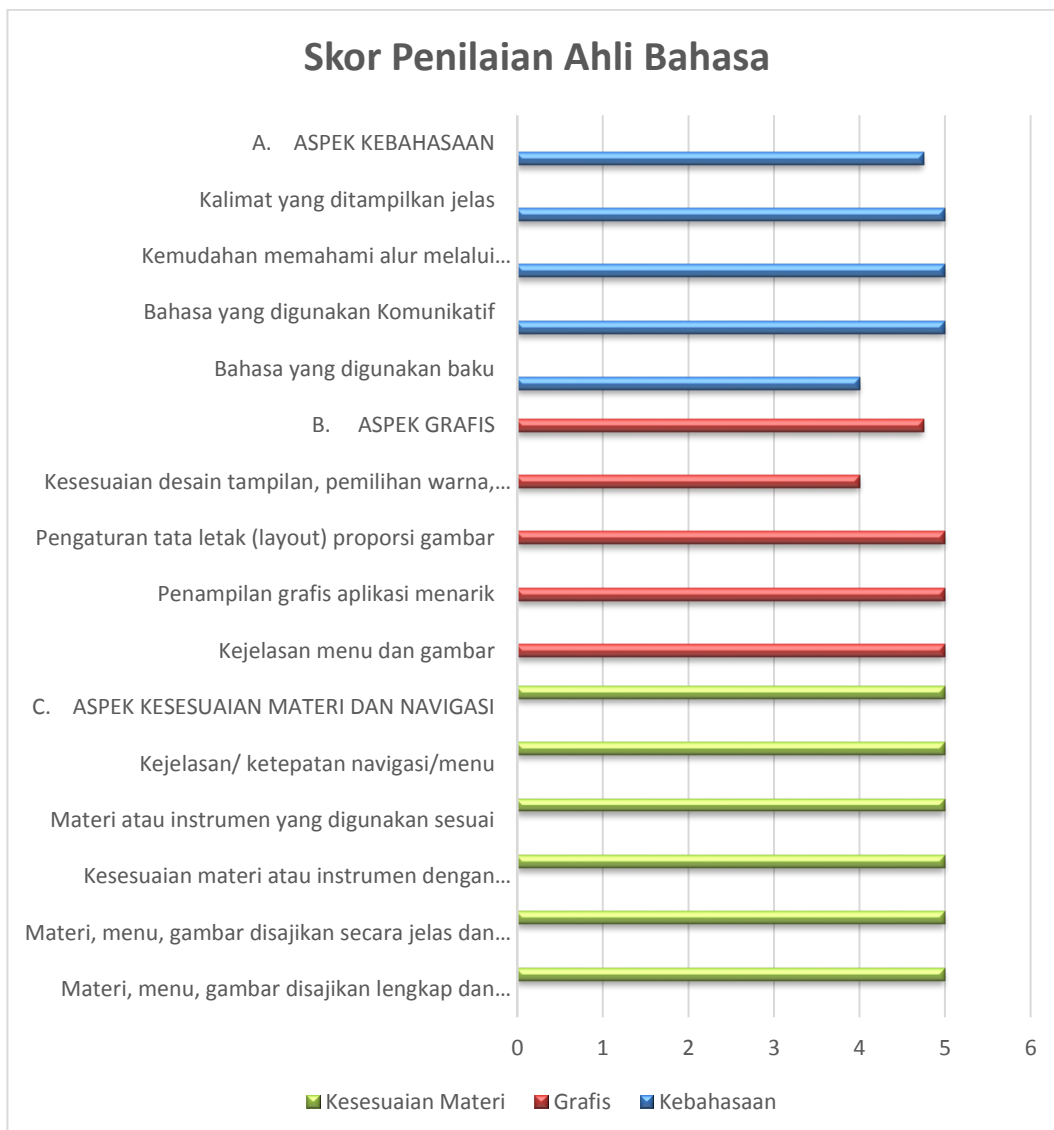
Hasil validasi yang dilakukan oleh ahli materi, adalah program aplikasi supervisi akademik ini valid dan dapat berjalan lancar sesuai dengan alur pelaksanaan supervisi, dan dapat dimanfaatkan dengan revisi seperti yang sudah dilakukan tersebut. Sehingga menurut pendapat ahli materi tersebut maka aplikasi supervisi akademik ini dapat digunakan/ valid.

Setelah melakukan validasi dengan ahli materi dan ahli media, selanjutnya dilakukan validasi dengan ahli bahasa. Validasi ahli bahasa dilakukan oleh Dra. Siti Marfu'ah, M.SI Pengawas Guru PAI Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul. Validasi dilakukan pada tanggal 16 Agustus 2018 di ruang pengawas, kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul. Tujuan validasi ahli bahasa adalah untuk mengetahui kualitas penggunaan bahasa pada program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android. Proses validasi dilakukan dengan menjalankan Program Aplikasi Supervisi, kemudian Ahli bahasa memberi penilaian terhadap program aplikasi tersebut. Skor terdiri dari:

- a. Sangat Kurang (SK)
- b. Kurang (K)
- c. Cukup (C)
- d. Baik (B)
- e. Sangat Baik (SB)

Adapun materi validasi terdiri dari Aspek Kebahasaan mencakup: Kalimat yang ditampilkan jelas, Kemudahan dalam memahami alur dengan penggunaan bahasa, Bahasa yang ada komunikatif, dan Bahasa yang digunakan baku. Aspek *Grafis* meliputi: Kesesuaian desain tampilan, pemilihan warna, jenis huruf dan ukuran huruf, Pengaturan tata letak (*layout*) proporsi gambar, Penampilan *grafis* aplikasi menarik, Kejelasan menu dan gambar. Aspek Kesesuaian Materi dan Navigasi mencakup: Kejelasan/ ketepatan navigasi/menu, Materi atau instrumen yang digunakan sesuai, Kesesuaian materi atau instrumen dengan instrumen yang ada, Materi, menu, gambar disajikan secara jelas dan sistematis, dan

Materi, menu, gambar disajikan lengkap dan mudah dipahami. Setelah menjalankan aplikasi, kemudian Ahli Bahasa memberikan skor sebagai berikut:



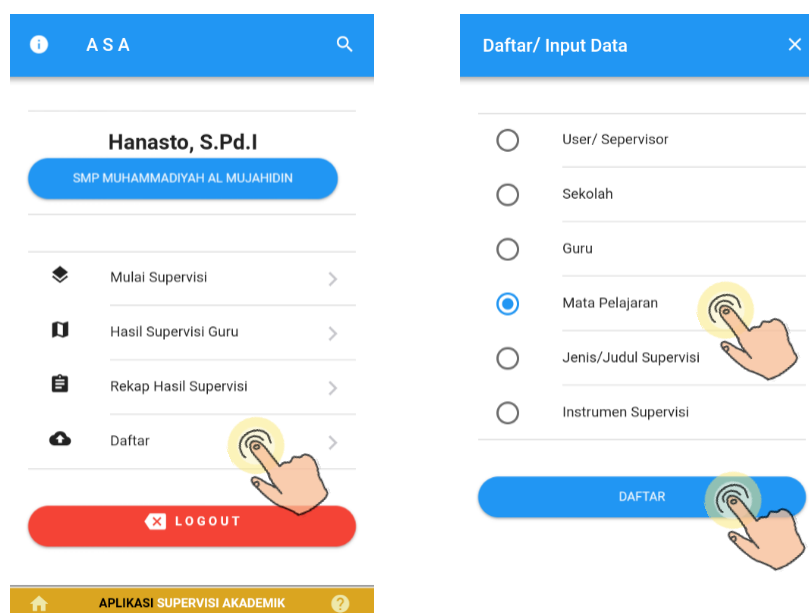
Gambar 11. Grafik hasil penilaian dari ahli Bahasa

Dari bagan di atas rata-rata skor penilaian yang diperoleh adalah 4,83 yang berarti baik. Bisa digunakan tanpa revisi. Setelah melalui diskusi, Ahli bahasa memberikan komentar dan saran berikut:

- a. Aplikasi sudah berjalan normal. Harapannya dapat dimanfaatkan dan membantu pengawas dalam pelaksanaan supervisi. Sehingga supervisi dapat berjalan dimanapun kapanpun dengan mudah dan berjalan cepat dan menghasilkan data yang akurat.
- b. Materi yang ada dalam aplikasi sudah sesuai dengan revisi terbaru. Akan tetapi perlu disediakan menu tambahan sehingga guru dengan mata pelajaran Agama di lingkup Madrasah seperti Fiqih, SKI, akidah dan sebagainya dapat tetap terjangkau/dapat tetap memanfaatkan aplikasi ini.⁸²

Berdasarkan hasil diskusi, masukan dan saran ahli bahasa, selanjutnya penulis menambahkan menu untuk membuat mata pelajaran baru. Tahapan untuk membuat mata pelajaran baru seperti langkah berikut:

Tabel 34. Langkah-langkah menambah instrumen baru



1) Klik Daftar

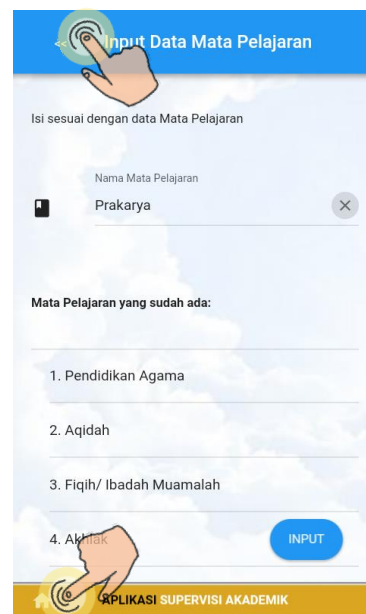
2) Pilih Mata Pelajaran dan Klik Daftar

⁸² Wawancara dengan Siti Marfu'ah, M.S.I. (Ahli Bahasa) tanggal 16 Agustus 2018.

Sebelum menambahkan mata pelajaran pastikan mata pelajaran yang akan dimasukkan belum ada di *database* dengan melihat daftar mata pelajaran.



- 3) Masukkan Nama Mata Pelajaran & Klik *Input*
- 4) Jika *Upload* Berhasil Maka upload berhasil, *scroll* ke bawah



- 5) Jika Sudah ada nama mata pelajaran berarti berhasil
- 6) Klik tombol Kembali atau *Home* untuk kembali ke menu utama/ *dasbor*

Hasil revisi dari ahli bahasa tersebut sudah diterapkan dalam aplikasi, dan harapannya kedepan aplikasi ini dapat tetap dimanfaatkan baik di sekolah maupun di madrasah. Guru, operator, kepala sekolah atau pengawas dapat menambahkan mata pelajaran baru, apabila mata pelajaran tersebut belum ada dalam *database*.

Hasil validasi yang dilakukan oleh ahli bahasa, adalah program aplikasi supervisi akademik ini valid dan dapat berjalan lancar sesuai dengan alur pelaksanaan supervisi, dan dapat dimanfaatkan dengan revisi seperti yang sudah dilakukan tersebut. Sehingga menurut pendapat ahli materi tersebut maka aplikasi supervisi akademik ini dapat digunakan/ valid.

Adapun hasil revisi dan validasi dari ahli media, ahli materi dan ahli bahasa secara ringkas seperti tabel berikut:

Tabel 35. Rekap Hasil revisi ahli media, ahli materi dan ahli bahasa

No	Nama	Validasi	Revisi	Keterangan
1.	Ikhsan Winarno, M.Pd.	Valid dengan revisi	Penambahan fasilitas agar dapat membuat instrumen baru	Sudah direvisi dan diterapkan dalam aplikasi
2.	Dra. Siti Marfu'ah, M.SI	Valid dengan revisi	Penambahan fasilitas agar dapat menambah mata pelajaran seperti Fiqih, SKI dsb sehingga dapat diterapkan di madrasah	Sudah direvisi dan diterapkan dalam aplikasi
3.	Purnawan, S.Kom	Valid dengan revisi	Penambahan menu informasi perkembangan sekolah	Sudah direvisi dan diterapkan dalam aplikasi

8. Ujicoba Pemakaian

Tahapan selanjutnya dalam pengembangan Aplikasi Supervisi akademik adalah ujicoba pemakaian dan produk akhir. Tahapan ini merupakan penggunaan produk yang sudah dihasilkan dengan melibatkan pengguna, dalam hal ini pengawas, kepala sekolah dan guru. Hasil ujicoba yang dilakukan, pengawas dan kepala sekolah merasa terbantu dan dimudahkan dalam pelaksanaan supervisi akademik.

Berikut adalah tahap-tahap pemakaian dalam rangka ujicoba Program Aplikasi Supervisi Akademik yang dikembangkan setelah revisi dan siap untuk digunakan :

a. Pelatihan Pengguna

Tahap ini dilakukan agar informasi yang disampaikan tepat sasaran dan mempermudah penggunaan aplikasi yang akan diujicobakan. Pada ujicoba ini melibatkan pengawas, kepala sekolah dan guru. Pengawas, kepala sekolah, dan guru yang akan mengujicoba aplikasi ini sebelumnya diberikan materi dan aplikasi ini agar dapat mulai diinstal dan dipelajari cara penggunaannya, dengan tujuan agar semakin akrab dan menguasai dalam mengoperasikan program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis *android*.

Pelatihan pengguna dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2018 di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin, yang dipandu oleh peneliti sendiri. Pelatihan dimulai dengan penjelasan penggunaan program, dari Instalasi program di *smartphone* pengguna. Setelah program terinstal di *smartphone* pengguna, kemudian dijelaskan tata cara penggunaan program aplikasi, dari

mulai mendaftarkan diri sebagai supervisor dan guru. Selanjutnya supervisor dijelaskan tentang cara memulai melakukan supervisi, melihat hasil supervisi masing masing guru, melihat rekap hasil supervisi, mencetak hasil supervisi dalam bentuk pdf, menghapus supervisi yang sudah tidak digunakan, membuat instrumen baru dan melihat informasi sekolah. Pengguna sebagai guru dijelaskan tentang cara mempersiapkan diri sebelum pelaksanaan supervisi, melihat hasil supervisi yang sudah dilakukan dan mencetak hasil supervisi.

Pelatihan ini berjalan lancar dan antusias, pelaksanaan ini didukung penuh kepala sekolah. Pelaksanaan supervisi ini menjadi salah satu program peningkatan mutu yang menjadi prioritas kepala sekolah. Pelaksanaan supervisi dilaksanakan rutin dua bulan sekali setiap tanggal 5-10 yang dilaksanakan oleh pengawas Dinas dan Kemenag bersama kepala sekolah dan guru senior. Supervisi yang diagendakan tersebut akan menggunakan program aplikasi ini dan sebagai salah satu pengukur kinerja guru. Sehingga pelatihan yang dilakukan sekaligus sebagai penjelasan awal bagi guru karyawan dalam mempersiapkan pelaksanaan supervisi.

b. Ujicoba dan Evaluasi *feasibilitas* Program Aplikasi Supervisi Akademik

Tujuan pelaksanaan ujicoba ini adalah untuk mengetahui apakah program yang dibuat dapat digunakan dan terhindar dari kesalahan. Ujicoba ini dilakukan setelah pelaksanaan pelatihan di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Pelaksanaan ujicoba ini dimulai dengan simulasi penggunaan program Aplikasi Supervisi Akademik.

Ujicoba pada tahap ini ditujukan untuk mengetahui *feasibilitas* aplikasi ini dilihat dari aspek kemudahan penggunaan, kelengkapan, kesesuaian, keakuratan, dan ketepatan. Pelaksanaan evaluasi ini berjalan selama 2 minggu sejak tanggal 6 Agustus 2018 sampai dengan tanggal 18 Agustus 2018 dengan melakukan wawancara terhadap pengguna dari unsur pengawas, kepala sekolah dan guru. Adapun tempat pelaksanaan wawancara dilakukan di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Proses wawancara diawali dengan melihat hasil ujicoba pelaksanaan supervisi yang sudah dilakukan dengan menggunakan program Aplikasi Supervisi Akademik. Pengawas, kepala sekolah dan guru juga mendemonstrasikan penggunaan program Aplikasi Supervisi Akademik. Selanjutnya dilakukan proses wawancara untuk mengetahui *feasibilitas* program aplikasi meliputi kemudahan pengoperasian, kelengkapan, kesesuaian, keakuratan data, dan ketepatan. Berdasarkan hasil ujicoba terhadap program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis android tersebut didapatkan hasil evaluasi sebagai berikut:

1) Aspek kemudahan penggunaan pengoperasian

Kemudahan penggunaan dapat diketahui dari hasil wawancara terhadap pengguna setelah melakukan ujicoba terhadap aplikasi supervisi akademik. Hasil wawancara yang telah dilakukan terhadap pengguna, dalam hal ini pengawas dan kepala sekolah menyatakan bahwa Program Aplikasi Supervisi Akademik berbasis android ini, mudah untuk digunakan dan tidak mengalami kendala dalam

pengoperasian. Aspek yang mendukung kemudahan pengoperasian adalah program ini dapat dijalankan dalam perangkat yang dapat dibawa kemana saja kapan saja (hp/*smartphone*) yang dapat memudahkan dalam pelaksanaan supervisi. Selain itu program ini memang dibuat dengan menu yang minimalis dengan hanya menampilkan menu yang dibutuhkan oleh pengguna sehingga harapannya pengguna lebih mudah dalam mengoperasikan program ini.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama pengawas Guru Pendidikan Agama Islam, Kementerian Agama Islam Kabupaten Gunungkidul, Ibu Dra. Siti Marfuah, M.S.I dalam menggunakan program aplikasi apakah mengalami kesulitan:

“Alhamdulillah... program aplikasi ini dapat membantu pelaksanaan supervisi. Program aplikasi ini mudah untuk digunakan terutama dapat digunakan dimanapun dan kapanpun, karena dapat dioperasikan di Hp. Sebenarnya tidak sulit, hanya belum terbiasa menggunakan saja...”⁸³

2) Aspek kelengkapan Hasil Supervisi

Kelengkapan hasil dari program aplikasi ini diuji dengan membandingkan hasil supervisi dengan program aplikasi berbasis Android ini dengan format supervisi sebelumnya. Pengguna dalam hal ini kepala sekolah memberikan perbandingan dengan format supervisi yang biasa dipakai, dan memberikan pernyataan sebagai berikut:

⁸³ Wawancara dengan Dra. Siti Marfuah, M.S.I (pengawas Guru PAI Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul) tanggal 15 Agustus 2018.

“Program ini bagus, karena dapat memberikan hasil yang rinci/ detail dapat langsung memberikan nilai rekap seluruhan maupun per sub bab dan per instrumen, selain itu catatan sudah langsung keluar sekaligus tindak lanjut yang harus dilakukan berdasarkan hasil supervisi yang ada. Program ini dapat membantu kami memudahkan pelaksanaan supervisi di lapangan.”⁸⁴

3) Aspek kesesuaian materi/ Instrumen

Materi atau instrumen yang ada dalam program aplikasi supervisi akademik ini sudah diisi dengan instrumen supervisi akademik terbaru yaitu revisi 2018 baik kurikulum 2006 dan 2013. Materi yang sudah dibuat tersebut kemudian ditanyakan kepada ahli materi dalam hal ini pengawas, apakah instrumen tersebut sudah sesuai atau belum dengan realitas yang ada. Berdasarkan hasil wawancara dengan pengawas pendidikan bapak Ikhsan Winarno, M.Pd. dari materi yang ada dalam program aplikasi tersebut, apakah sudah sesuai dengan kebutuhan di lapangan:

“Instrumen ini sudah sesuai dengan instrumen yang ada, yang dapat digunakan di kurikulum 2006 maupun kurikulum 2013. Selain itu dengan adanya menu untuk menambahkan instrumen baru, membuat aplikasi ini dapat terus digunakan meskipun kedepannya ada perubahan instrumen atau perubahan kurikulum.”⁸⁵

Program aplikasi ini dilengkapi dengan menu untuk menambahkan instrumen baru, dengan harapan aplikasi ini dapat tetap

⁸⁴ Wawancara dengan Agus Suroyo, M.Pd.I (Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin) tanggal 11 Agustus 2018.

⁸⁵ Wawancara dengan Ikhsan Winarno, M.Pd (pengawas Pendidikan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul) tanggal 18 Agustus 2018.

digunakan kedepannya, mengikuti perkembangan kurikulum dan sesuai kebutuhan.

4) Ujicoba keakuratan hasil supervisi dan ketepatan perhitungan

Keakuratan informasi yang dihasilkan oleh program aplikasi apakah akurat atau tidak. Pengguna dalam hal ini pengawas, kepala sekolah dan guru tidak menemukan kesalahan terhadap keakuratan data dari hasil pengisian instrumen yang sudah diisikan, baik pada penghitungan masing-masing sub judul maupun dalam penghitungan hasil akhir nilai supervisi dan predikat yang diberikan.

Penghitungan hasil supervisi dalam program aplikasi ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi, dengan bahasa pemrograman PHP, dan dengan keakuratan perhitungan mesin. Sehingga harapannya dengan perhitungan tersebut tidak ada kesalahan hasil yang didapatkan. Berbeda dengan perhitungan yang biasa dilakukan secara manual, yang tentunya masih sangat mungkin terjadi kesalahan.

Berdasarkan ujicoba, program aplikasi Supervisi Akademik ini dapat diimplementasikan di lapangan, harapannya aplikasi ini akan membantu dalam proses supervisi. Program aplikasi ini dapat mengolah dan menyimpan, serta menyajikan data hasil supervisi baik rekap secara keseluruhan ataupun masing masing guru, yang dapat dibaca langsung dalam aplikasi dengan rincian dan dicetak secara detail sebagai bahan pelaporan. Data yang sudah dihasilkan selanjutnya dapat langsung dibaca oleh guru untuk kemudian dijadikan sebagai acuan pelaksanaan tindak

lanjut. Harapannya dengan mudahnya pelaksanaan supervisi dengan program aplikasi supervisi akademik berbasis android ini, kinerja guru dapat terukur secara akurat dan dapat ditingkatkan sesuai kebutuhan.

9. Revisi Produk

Berdasarkan ujicoba yang sudah dilakukan dalam ujicoba pemakaian ada beberapa yang perlu disiapkan oleh penulis, yaitu buku tutorial penggunaan program aplikasi. Karena dalam pelaksanaan ujicoba pengoperasian masih terdapat beberapa pertanyaan dasar, disebabkan karena masih tahap pengguna awal. Sehingga dalam revisi produk ini penulis mencoba untuk membuat buku tutorial sebagai pegangan pengguna baru dalam pengoperasian program aplikasi ini. Buku ini mencakup pendahuluan, komponen penunjang, spesifikasi program dan prosedur penggunaan program. Buku ini dibuat dalam bentuk Pdf yang dapat langsung diakses melalui hp/*smartphone* dan buku cetak. Sekilas rincian dari buku tutorial penggunaan program aplikasi supervisi akademik berbasis android adalah sebagai berikut:



Gambar 12. Cover Buku *Tutorial* Penggunaan Program ASA

Buku ini dibuat sebagai salah satu revisi dari permintaan pengguna, sebagai media agar memudahkan dalam pengoperasian program aplikasi. Sehingga ketika pengguna mengalami kendala atau permasalahan ketika menggunakan program, dapat langsung melihat buku ini sebagai tutorial penggunaan.

DAFTAR ISI	
Pendahuluan	1
Komponen Penunjang Program "ASA"	5
Spesifikasi Program "ASA"	7
Prosedur Penggunaan Program "ASA"	9
A. Instalasi Program Asa	9
a. Instalasi Menggunakan Barcode	9
b. Instalasi Dengan Tautan Link	14
B. Pendaftaran User/Pengguna	15
a. Cara Pendaftaran Sekolah	16
b. Cara Pendaftaran User/Supervisor	19
c. Cara Pendaftaran Guru	22
C. Tutorial Penggunaan Sebagai User/Supervisor	25
a. Login Sebagai Supervisor	26
b. Mulai Melakukan Supervisi	27
c. Melihat Hasil Supervisi Masing Masing Guru	34
d. Melihat Rekap Hasil Supervisi	36
e. Melihat Rekap Seluruh Hasil Supervisi	40
f. Mencetak Hasil Supervisi	43
g. Menghapus Supervisi Yang Salah Atau Sudah Tidak Perlu	44
h. Melihat Info Sekolah	45
i. Mendaftar Mapel, Jenis Dan Instrumen Supervisi	47
i. Menambah Mata Pelajaran	47
ii. Menambah Jenis Instrumen Baru	49
iii. Menambah Instrumen Supervisi Baru	51
D. Tutorial Penggunaan Sebagai Guru	53
a. Login Sebagai Guru	54
b. Persiapan Supervisi	55
c. Melihat Hasil Supervisi	59
d. Mencetak Hasil Supervisi	61
e. Melihat Info Sekolah	62
E. Menu Tambahan	63
a. Info	63
b. Tutorial	64
c. Tema	65
d. Home	67
e. Logout	68
Daftar Pustaka	69

Gambar 13. Daftar Isi Buku Tutorial Penggunaan Program ASA

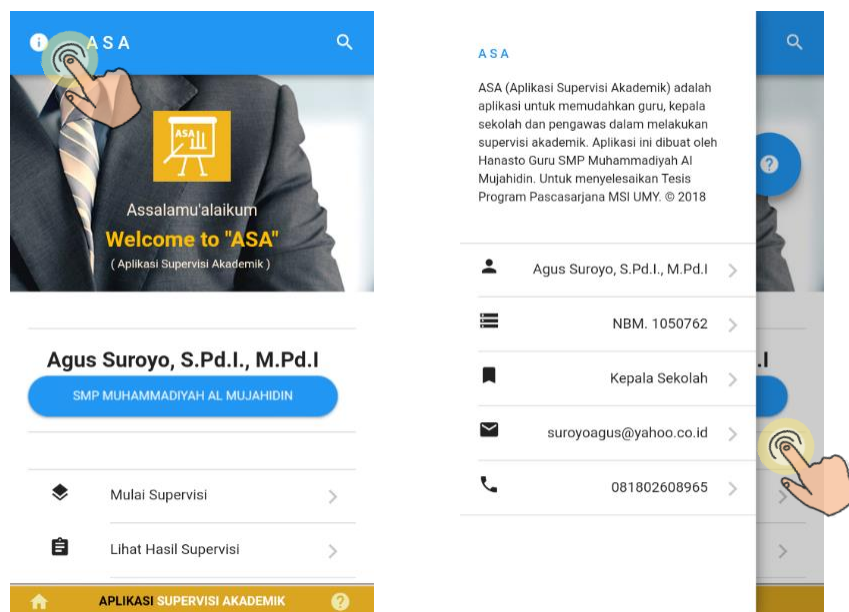
Selain berisi komponen dan spesifikasi program, buku ini juga mencakup prosedur penggunaan program, dari proses instalasi yang dapat dilakukan dengan menggunakan tautan *link* dan *barcode scanner*. Proses pendaftaran *user* dari unsur sekolah, supervisor dan guru yang akan disupervisi. Selain itu juga disajikan tutorial lengkap berkaitan dengan penggunaan aplikasi sebagai supervisor dan sebagai guru. Ditampilkan juga menu tambahan pendukung program aplikasi.

Selain pembuatan buku *tutorial*, terdapat beberapa revisi yang dilakukan setelah ujicoba yang dilakukan, yaitu penambahan menu penunjang dari program aplikasi, seperti :

a. Menu Info

Menu Info berisi tentang informasi program, dan informasi data diri pengguna, dari nama lengkap, NIP/NBM, Jabatan, *e-mail*, dan nomor *telephone*. Cara menggunakan menu info dapat dilakukan dengan mengikuti langkah berikut:

Tabel 36. Cara Penggunaan Menu Info

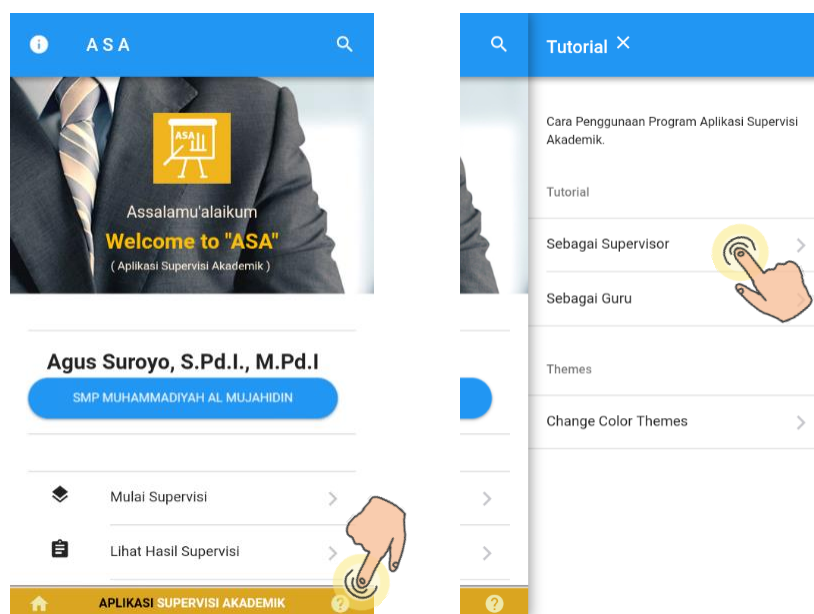


- 1) Klik *icon* “ i ” disebelah kiri atas
- 2) Maka akan tampil identitas diri *User* dan sedikit info terkait aplikasi. Untuk kembali ke menu utama, bisa dengan klik salah satu identitas, atau bagian yg gelap atau klik ASA di bagian kiri atas.

b. Menu *Tutorial*

Menu *Tutorial* ini berisi tentang tatacara penggunaan program aplikasi supervisi akademik, sebagai supervisor atau sebagai guru yang disupervisi. Cara menggunakan menu tutorial ini dapat dilakukan dengan mengikuti langkah berikut:

Tabel 37. Cara Penggunaan Menu *Tutorial*

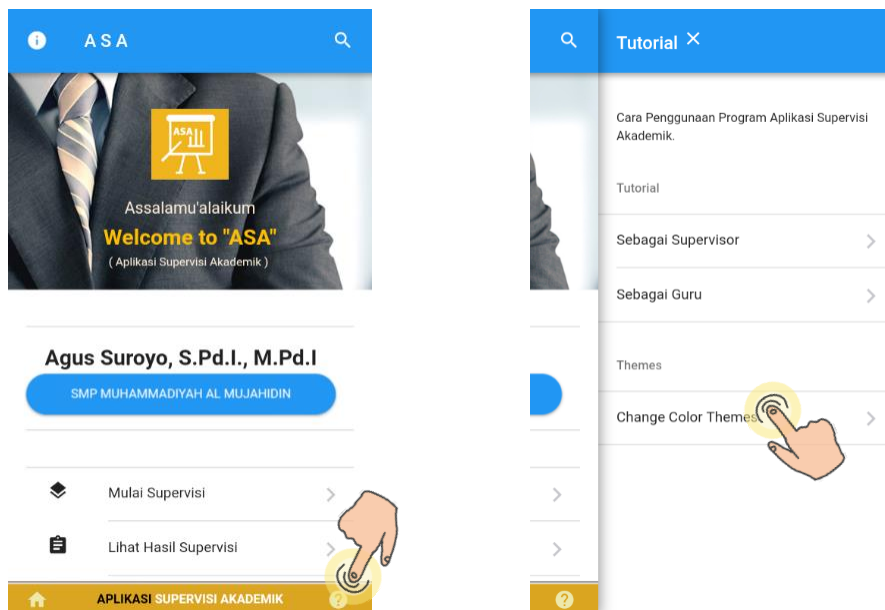


- 1) Klik *icon* “ ? ” disebelah kanan bawah
- 2) Maka akan tampil menu tutorial yang terdapat *link* untuk mengakses tata cara penggunaan aplikasi, baik sebagai Supervisor atau Guru. Untuk kembali ke menu utama, bisa dengan klik bagian yang gelap atau klik “x” di bagian atas.

c. Menu *Thema*

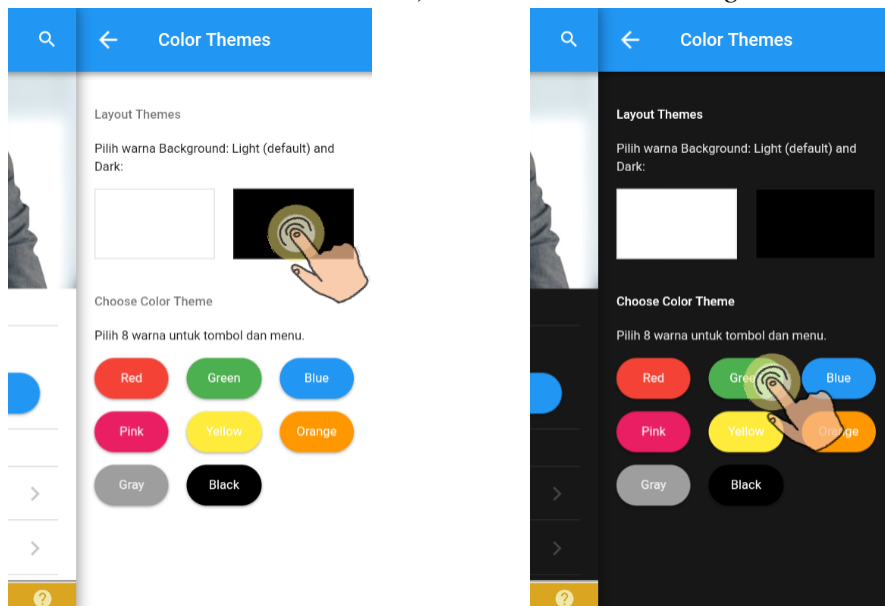
Menu *thema* ini merupakan menu tambahan untuk pengguna, agar bisa merubah warna tampilan pada program aplikasi. Untuk dapat menggunakan menu *thema* dapat dilakukan dengan mengikuti langkah berikut:

Tabel 38. Cara Penggunaan Menu *Thema*



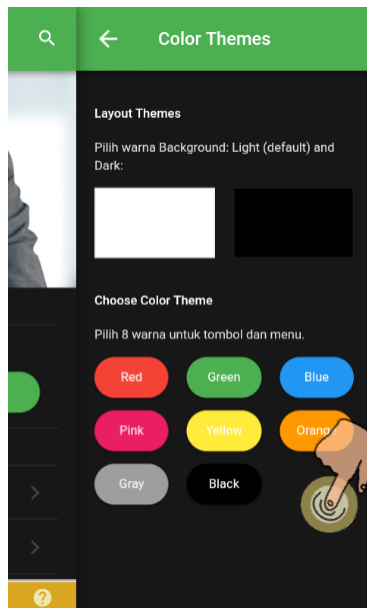
1) Klik icon “ ? ”

2) Kemudian Klik *Change Color Themas*

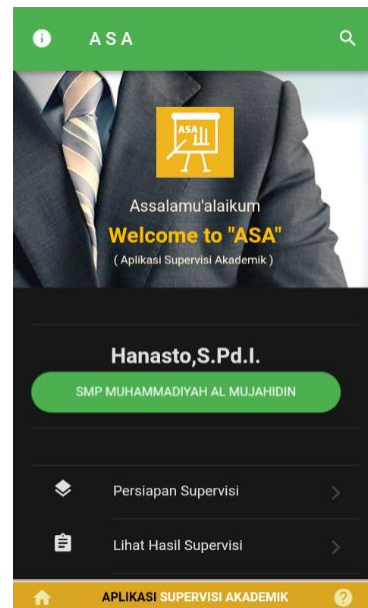
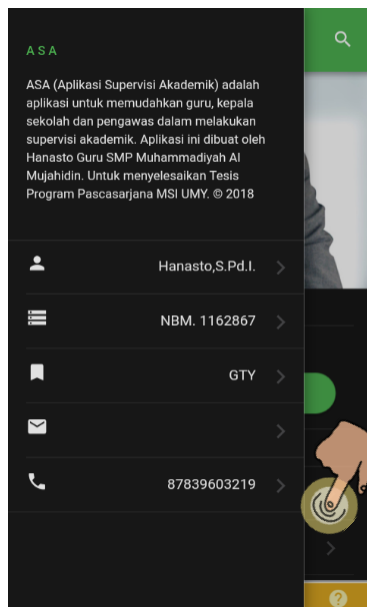


3) Pilih warna *background* *Light* atau *dark*

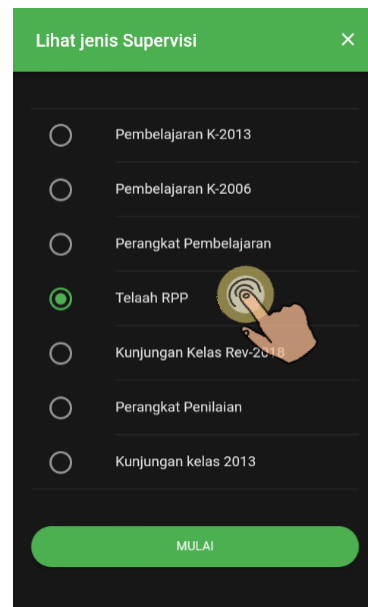
4) Kemudian pilih warna tombol dan menu



5) Maka tema pun akan berubah

6) Halaman utama/ *dasbor*

7) Menu Info

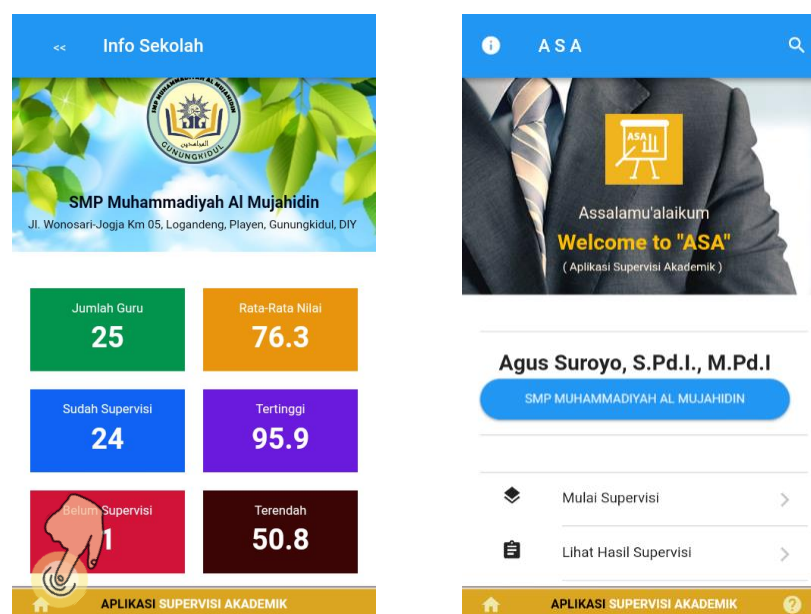


8) Ketika memilih jenis supervisi

d. Menu *Home*

Menu *home* ini merupakan menu yang memudahkan pengguna untuk kembali ke menu utama. Menu *home* ini ada disetiap tampilan, dibagian bawah kiri. Ketika menu/ tombol *home* ini ditekan maka pengguna akan langsung menuju ke menu utama. Sebagai contoh bisa dilihat dalam langkah berikut ini:

Tabel 39. Cara Penggunaan Menu Home

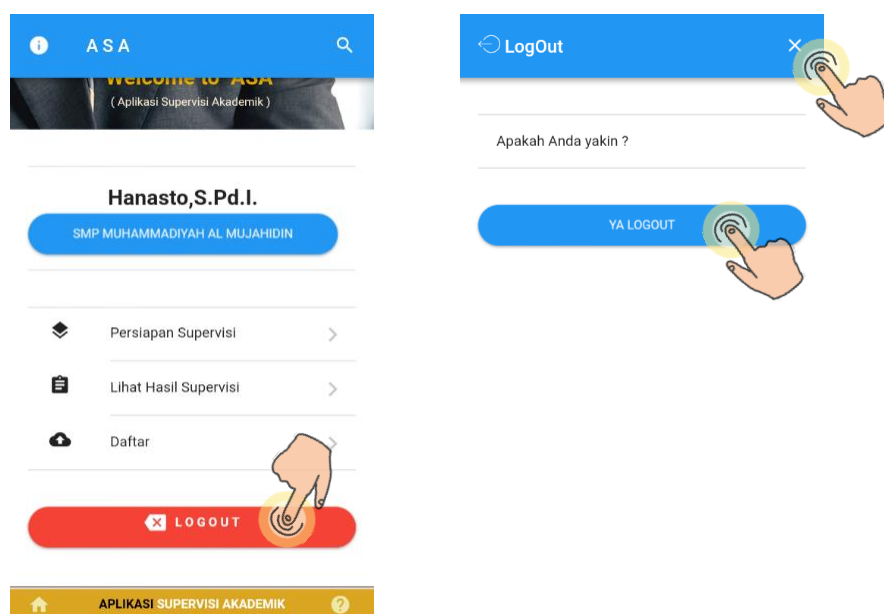


- 1) Tombol *home* (dalam bentuk rumah) ada disetiap halaman, jadi ketika berada di halaman tertentu dan ingin kembali ke halaman depan atau *dasbor* tinggal menekan tombol *home* yang ada di sebelah kiri bawah
- 2) Maka akan tampil menu utama atau Halaman depan/*home/ dasbor*

e. Menu *Logout*

Menu *logout* ini dibuat agar pengguna dapat keluar dari akun, sehingga ketika hp akan digunakan oleh orang lain akun tidak dapat disalahgunakan. Menu ini juga sebagai fasilitas agar pengguna dapat menggunakan program ini sebagai supervisor (guru senior) dan juga sebagai guru yang disupervisi. Sebagai contoh bisa dilihat dalam langkah berikut ini:

Tabel 40. Cara Penggunaan Menu *Logout*



- 1) Ketika selesai menggunakan aplikasi dan agar tidak bisa digunakan oleh orang lain atau ingin berganti akun, maka pengguna dapat memanfaatkan menu *logout* untuk keluar dari akun tertentu. Dengan menekan tombol *Logout*.
- 2) Maka akan tampil konfirmasi, klik “ya logout” jika memang benar benar ingin logout, atau *close* “x” untuk kembali/ batal.

10. Produksi Masal

Dalam tahap ini penulis sudah mulai melakukan *upload* program aplikasi ke dunia maya, sehingga program aplikasi ini dapat diakses, dan digunakan oleh semua orang, semua instansi yang membutuhkan. Semua orang yang sudah mengunduh, menginstal, dan mendaftarkan diri dengan prosedur yang benar dapat langsung menggunakan program aplikasi ini.

Program aplikasi ini sudah dapat digunakan, tentunya dengan kelebihan dan kekurangannya. Adapun kelebihan dan kekurangan atau spesifikasi dari program aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Program Aplikasi Supervisi Akademik ini merupakan program yang dibuat untuk supervisor dalam pelaksanaan supervisi. Tidak terbatas untuk 1 sekolah, program ini dapat digunakan oleh sekolah manapun yang akan melakukan supervisi. Instrumen supervisinya juga dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah masing masing.
- b. Jenis file program ASA ini berbentuk APK, sehingga dapat digunakan di Android. Dapat diunduh di <http://bit.ly/ASAapk>. Apabila ingin diakses menggunakan perangkat lain seperti Laptop, PC atau IOS maka dapat diakses melalui alamat: <http://www.smpalmujahidin.sch.id/asa/app/>
- c. Pengembangan program aplikasi ini berbasiskan *webservice*, data tersimpan di *server online*, yang sudah terproteksi aman. Sehingga data dapat langsung *ter-update* ketika supervisor melakukan supervisi, dan dapat langsung diakses dari manapun kapanpun.

d. Program ASA ini terbagi menjadi 2 bagian menu utama,
yaitu Menu Supervisor dan Menu Guru:

- Menu Supervisor hanya dapat diakses oleh supervisor yang sudah memiliki akun supervisor dengan fasilitas :
 - (1) Melakukan Supervisi
 - (2) Melihat Hasil Supervisi
 - (3) Melihat Rekap seluruh hasil Supervisi
 - (4) Melihat Hasil supervisi masing-masing guru
 - (5) Mencetak Hasil Supervisi
 - (6) Menghapus supervisi yang salah atau sudah tidak perlu
 - (7) Melihat info sekolah berupa: jumlah guru, rata rata nilai hasil supervisi, nilai tertinggi, terendah, jumlah guru yang sudah supervisi dan belum melakukan supervisi
 - (8) Mendaftar Supervisor/*User* baru, Sekolah, Guru, Mapel, Jenis dan Instrumen Supervisi.

- Menu Guru hanya dapat diakses oleh guru yang sudah memiliki akun sebagai guru dengan fasilitas :
 - (1) Mempersiapkan Supervisi (melihat instrumen)
 - (2) Melihat Hasil Supervisi yang sudah dilakukan supervisor
 - (3) Mencetak Hasil Supervisi

- (4) Melihat info sekolah berupa: jumlah guru, rata-rata nilai hasil supervisi, nilai tertinggi, terendah, jumlah guru yang sudah supervisi dan belum melakukan supervisi
- (5) Mendaftar Supervisor/*User* baru, Sekolah, Guru, Mapel, Jenis dan Instrumen Supervisi.

Apabila pengguna belum memiliki akun, maka dapat mendaftarkan diri sebagai *User*, Guru atau mendaftarkan Sekolahnya.

- e. *Output* dari program aplikasi ini selain berbentuk data yang dapat diakses melalui HP tapi juga berbentuk PDF yang bisa diunduh dan kemudian dicetak. Sehingga selanjutnya dapat digunakan sebagai bahan untuk pelaporan dan tindak lanjut dari program supervisi.
- f. Aplikasi ini tidak membutuhkan *space* yang besar, dan ketika mengunduh *instaler* juga hanya membutuhkan data yang kecil tidak ada 1 MB hanya sekitar 54 KB. Sehingga tidak perlu takut kehabisan *space* untuk program aplikasi.
- g. Aplikasi ini tidak harus diinstal di Android versi terbaru, bahkan di versi 4.0 juga dapat berjalan lancar, untuk versi yang dibawahnya belum dilakukan ujicoba, tapi kemungkinan besar masih tetap bisa berjalan. Untuk android dengan versi lebih baru, yang sekarang sudah sampai 8.0 akan berjalan dengan lebih lancar.
- h. Kekurangan dari program aplikasi ini adalah harus terkoneksi dengan internet, sehingga tanpa internet program ini tidak dapat berjalan.