

BAB II

DISKRIPSI OBYEK WISATA

A. GAMBARAN UMUM MENGENAI DINAS PARIWISATA KABUPATEN MAJALENGKA

1. Sejarah Berdirinya dan Perkembangannya

Dinas Pariwisata Kabupaten Majalengka terbentuk berawal dari Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat No. 29 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Majalengka.

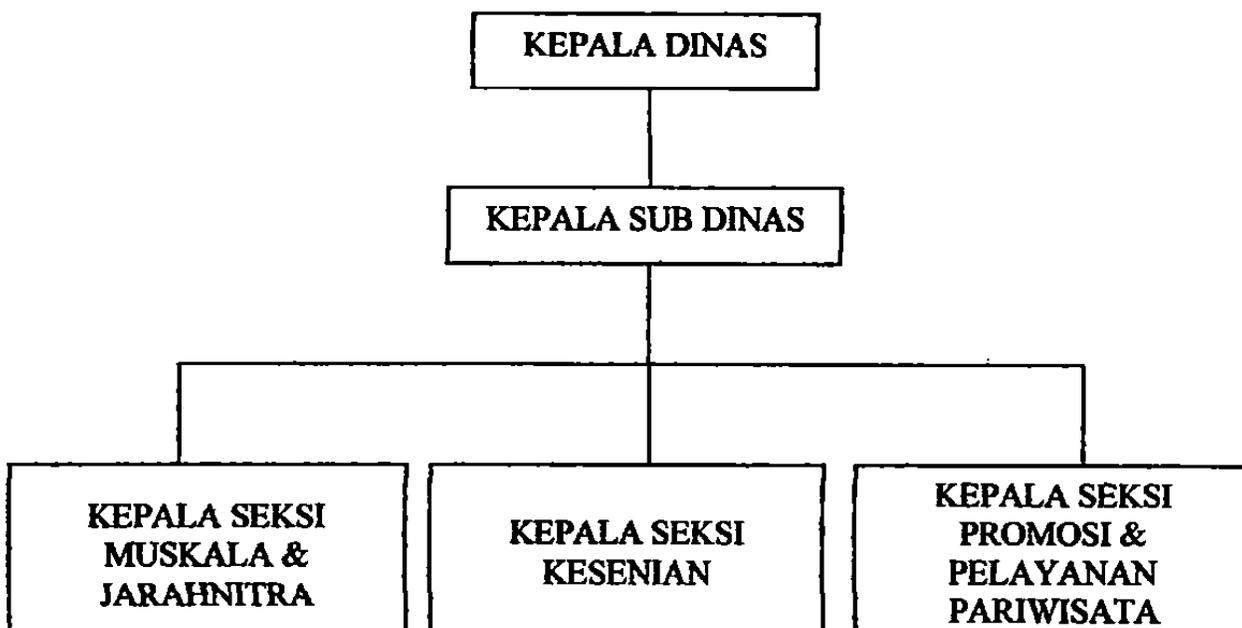
Selanjutnya diterbitkan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Majalengka. Yang meliputi beberapa tugas pokok dalam struktur organisasi Dinas Pariwisata terdiri dari Kepala Dinas, Kepala Dinas Pariwisata, Seksi Bina Kesenian, Seksi Bina Muskala dan Sejarah, Seksi Promosi dan Pelayanan Pariwisata.

Dalam rangka melaksanakan Otonomi Daerah yang nyata dan bertanggung jawab berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka., maka perlu ditindaklanjuti dengan penataan kelembagaan perangkat daerah antara lain dinas daerah

Kabupaten Majalengka dengan luas 120.424 Ha (1.204.24 Km) dan secara administrative terbagi dalam 23 Kecamatan dan 330 Desa/Kelurahan.

Secara geografis terbagi dalam 3 wilayah yaitu, wilayah utara 8 Kecamatan dengan Wilayah darata, wilayah tengah 7 Kecamatan dengan tipologi wilayah campuran dengan rata-rata perbukitan dan wilayah Selatan 8 kecamatan dengan tipologi pegunungan.

2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas



Gambar 1

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN
MAJALENGKA**

Struktur organisasi Dinas Pariwisata menginduk pada Dinas Pendidikan yang berarti Sub Dinas pengawasannya berada di bawah Dinas Pendidikan, yang dikepalai oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Sub Dinas Kebudayaan dikepalai oleh Kepala Sub Dinas serta dibantu oleh 3 Kepala Seksi, antara lain Kepala Seksi Muskala dan Jarahnitra, Kepala Seksi Kesenian, Kepala Seksi Promosi dan Pelayanan Pariwisata. Kepala Seksi-seksi tersebut dibantu oleh beberapa Staf Pelaksana dalam kerjanya.

Keterangan

- a. Kepala Dinas : Drs. Tonton Kuspita
NIP. 010175425
- b. Kasubdin Kebudayaan dan Pariwisata : Drs. Nunu Rohanudin
NIP. 131078401
- Kasi Muskala dan Jarahnitra : Suparno As, S.Pd
- Pembantu / Staf Pelaksana
- Ujang Sirojudin, S.S.
NIP.
 - Jaja Suparja
NIP. 131957315
 - Tarsidi
NIP. 131843240

- **Kasi Promosi Pelayanan Wisata** : Dra. Siti Aminah
NIP. 130542466

Pembantu / Staf Pelaksana

- **Adang Dimyati, BA**
NIP. 480099877
- **Sarpin**
NIP. 010180304
- **Sri Haryati**
NIP. 481097822
- **Ida Agustina F**
NIP. 132054116
- **Odang winarya**
NIP.

- **Kasi Bina Kesenian** : R. Sutedja
NIP. 050017693

Pembantu / Staf Pelaksana

- **Mas II Barli Barjadi**
NIP. 010056402
- **Tedi Kusnandar**
NIP. 131631840
- **Nana Supriatna**
NIP. 101171901

Tabel 2.1.
Jumlah Pegawai, Pangkat dan Pendidikan Formal
Pegawai Dinas Pariwisata
Kabupaten Majalengka Tahun 2006

No	Golongan	Sarjana	DIII	DII	DI	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	IV / d								
2	IV / c								
3	IV / b								
4	IV / a	1							1
5	III / d	2				1			3
6	III / c								
7	III / b	2				2			4
8	III / a	1		1		3			5
9	II / d		1			2			3
10	II / c					3			3
11	II / b					1			1
12	II / a								
13	I / d								
14	I / c								
15	I / b							1	1
16	I / a								
	Jumlah	6	1	1		12		1	21

Sumber data : Dinas Pariwisata Kabupaten Majalengka

Uraian Tugas

a. Seksi Bina Muskala dan Sejarah

1. Tugas

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan muskalan dan sejarah, melaksanakan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan sarana pembinaan serta melaksanakan kerjasama dengan instansi organisasi dan lembaga terkait dalam rangka pembinaan muskala dan sejarah.

2. Fungsi

- Pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan muskala dan sejarah.
- Pelaksanaan pembinaan, pengadaan, peningkatan dan pengembangan muskala dan sejarah.
- Pelaksanaan pembinaan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan sarana pembinaan muskala dan sejarah.
- Pelaksanaan kerjasama dengan instansi dan organisasi atau lembaga terkait dalam rangka pelaksanaan pembinaan muskala dan sejarah.

b. Seksi Promosi dan Pelayanan Pariwisata

1. Tugas

Melaksanakan pembinaan peningkatan dan pengembangan sarana promosi dan pariwisata serta melaksanakan kerjasama dengan

instansi organisasi terkait dalam rangka pembinaan dan pengembangan promosi dan pariwisata.

2. Fungsi

- Pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan promosi dan pelayanan pariwisata.
- Pelaksanaan pembinaan, pengembangan dan pelayanan pariwisata
- Pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan sarana promosi dan pelayanan pariwisata.
- Pelaksanaan kerjasama dengan instansi dan organisasi atau lembaga terkait dalam rangka pelaksanaan dan pembinaan pengembangan promosi dan pelayanan pariwisata.

c. Seksi Bina Kesenian

1. Tugas

Melaksanakan pembinaan, pengembangan kesenian, inventarisasi jenis kesenian, pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan sarana pembinaan kesenian serta melaksanakan kerjasama dalam rangka pembinaan dan pelestarian kesenian.

2. Fungsi

- Pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan kesenian.
- Pelaksanaan pembinaan, pengembangan organisasi dan

- Pelaksanaan pembinaan, pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan sarana pembinaan kesenian.
- Pelaksanaan kerjasama dengan instansi dan organisasi atau lembaga terkait dalam rangka melaksanakan pembinaan kesenian.

3. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2003 tentang Otonomi Daerah
- Undang-Undang No.10 tahun 2009 yang mengatur pedoman pelaksanaan pengembangan kepariwisataan nasional.
- Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka No. 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka.
- Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Majalengka.

4. Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata

Tugas

Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan sebagian urusan rumah tangga Dinas di bidang Kebudayaan dan Pariwisata yang meliputi Rinc Kesenian, Rinc Musikala dan Saianh serta Promosi dan Delayanan

Fungsi

- Pelaksanaan teknis operasional di bidang kebudayaan dan pariwisata meliputi bina kesenian, bina muskala dan sejarah serta promosi dan pelayanan pariwisata.
- Pelaksanaan teknis fungsional di bidang kebudayaan dan pariwisata yang meliputi bina kesenian, bina muskala dan sejarah serta promosi dan pelayanan pariwisata.
- Perumusan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang kebudayaan dan pariwisata.

5. Program Kerja

Program Kerja Dinas Pariwisata pada Tahun Anggaran 2008, adalah sebagai berikut :

a. Aspek Promosi Pelayanan Wisata

No	Ruang Lingkup Kegiatan	Operasional Kegiatan	Sasaran yang ingin dicapai
1	Pendataan	<ul style="list-style-type: none">- Data Base Dinas- Penerbitan Surat Izin Usaha Kepariwisata (SIUK)	<ul style="list-style-type: none">- Tersedianya informasi kepariwisataan- Obyek wisata- Rumah makan- Hotel- Tempat rekreasi / hiburan umum
2	Pembinaan / penyuluhan	<p>Mengadakan pembinaan dan penyuluhan pariwisata:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan K5LH di sektor obyek pariwisata- Melaksanakan pagelaran kesenian di lokasi wisata	<ul style="list-style-type: none">- Kelompok Penggerak Pariwisata (KOMPEPAR)- Para pengusaha jasa pariwisata- Pengelola obyek wisata- Masyarakat sekitar obyek pariwisata- Para pelajar SLTP / SI.TA dan Mahasiswa

3	Promosi wisata	<p>Pekan promosi atau penyelenggaraan pasar malam dalam rangka HUT RI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan bursa pariwisata Jawa Barat - Mengikuti pameran tingkat wilayah III Cirebon dalam rangka hari jadi Kota Cirebon - Mengadakan pemasangan mojang jajaka tingkat Kabupaten dan Propinsi - Mengisi acara kesenian di TMII anjungan Jawa Barat - Mengisi acara kesenian di tempat rekreasi Taman Budaya Bandung 	<ul style="list-style-type: none"> - Produk unggulan daerah - Memperkenalkan aset pariwisata dari Kabupaten Majalengka - Pelajar SLTP/SLTA dan Mahasiswa sebagai dua pariwisata Tingkat Propinsi Jawa Barat. - Kesenian khas daerah Kabupaten Majalengka - Promosi seni Kabupaten Majalengka - Meningkatkan aspirasi seni masyarakat
4	Penataan Obyek Wisata	Penyediaan sarana dan prasarana melalui proyek penataan obyek pariwisata Kabupaten Majalengka	Tersedianya obyek wisata unggulan
5	Sosialisasi Sadar Wisata	Sosialisasi Sapta Pesona	Meningkatkan sadar wisata
6	Pemberdayaan Pelaku Usaha Pariwisata	Menumbuhkan kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> - KOMPEPAR - PHRI - Pelaku Usaha Wisata
7	Studi Pengembangan Produk Unggulan	Penelitian terpadu	ODTW Prioritas
8	Penataan Paket-paket Wisata dan peningkatan kualitas produk yang ada	<ul style="list-style-type: none"> - Mengemas paket-paket yang mengandung pendidikan/hiburan - Mengadakan lomba-lomba penulisan bertemakan pariwisata - Melakukan promosi bersama dalam event-event regional dan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> - Warga usia lanjut - Anak sekolah - Mahasiswa - Remaja <p>Produk unggulan</p>

b. Aspek Muskala dan Jarahnitra

No	Ruang Lingkup Kegiatan	Operasional Kegiatan	Sasaran yang ingin dicapai
1	Aspek kesejarahan	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi sejarah daerah - Menyusun sejarah lokal dan peristiwa yang penting yang kesejarahan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis riwayat hidup tokoh-tokoh daerah - Penelusuran kembali naskah atau Catatan sejarah yang ada - Mengumpulkan dan mengolah Toponimi daerah - Membuat peta-peta sejarah - Mencatat dan memperingati hari bersejarah di daerah - Kerjasama dengan lembaga terkait dalam memonitor kegiatan pengajaran sejarah di sekolah
		<ul style="list-style-type: none"> - Menginventarisasi Nilai Budaya 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat / menyusun cerita rakyat - Mengumpulkan naskah kuno - Menyusun / mendokumentasikan ungkapan tradisional
		<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Budaya 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun / mendokumentasikan Permainan rakyat dan anak - Mendokumentasikan upacara adat - Mendokumentasikan sistem kekerabatan, pengetahuan, ekonomi, teknologi
		<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Lingkungan Budaya 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendokumentasikan pola lingkungan masyarakat petani, nelayan, dan industri - Mendokumentasikan perubahan lingkungan budaya desa - Mendokumentasikan hubungan antar budaya

2	Aspek permuseuman dan kepurbakalaan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan dan pengolahan data permuseuman - Pembinaan kegiatan permuseuman - Mencatat, meneliti hasil kegiatan permuseuman - Mengusahakan bantuan bagi kegiatan permuseuman - Meningkatkan aspirasi rakyat - Pembinaan kepurbakalaan dan peninggalan nasional - Memonitor, membina, dan mengurus pelaksanaan kegiatan kepurbakalaan dan peninggalan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> - Terciptanya pengelolaan yang berdaya guna dan berhasil guna - Terciptanya salah satu sarana pendidikan dan wisata budaya - Terciptanya suatu masyarakat yang bertanggung jawab dan memiliki rasa untuk memelihara dan melindunginya - Terciptanya salah satu sarana pembinaan dan pengembangan ilmu purbakala, sejarah, kesenian, antropologi, dll - Berkembangnya kegiatan penelitian dibidang Arkeologi yang mencakup pra sejarah
---	-------------------------------------	--	---

c. Aspek Kesenian

No	Ruang Lingkup Kegiatan	Operasional Kegiatan	Sasaran yang ingin dicapai
	Pendataan	Pencatatan dan pendataan grup-grup kesenian	Adanya data yang akurat tentang jumlah grup kesenian, Seniman / seniwati serta bentuk atau jenis kesenian yang hidup dan berkembang di masyarakat.
I	Pembinaan dan pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan tenaga teknis - Pementasan / pagelaran seni di obyek-obyek wisata - Menyelenggarakan lomba seni 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya tenaga teknis kesenian - Apresiasi seni dan obyek wisata - Kaderisasi Seniman / seniwati
		<ul style="list-style-type: none"> - Menyelenggarakan lomba seni (lukis, ukir, dll) 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya apresiasi seni terhadap seni lukis, ukir

		<ul style="list-style-type: none"> - Latihan tembang sunda - Apresiasi seni tradisional (jenaka sunda) - Pembekalan bagi orang Seniman tentang etika pagelaran/pementasan dan tertib organisasi - Latihan kesenian sunda bertempat di Pendopo - Mengadakan sarasehan rapat dan penyuluhan 	<ul style="list-style-type: none"> - Melestarian tembang Sunda yang makin punah - Meningkatkan rasa cinta terhadap kesenian daerah khas Majalengka - Terselenggaranya pementasan seni yang ditandai etika dan moral - Meningkatkan rasa cinta terhadap seni Sunda - Seniman dan budayawan
2	Pelestarian seni yang hampir punah	<ul style="list-style-type: none"> - Pagelaran Wayang Golek - Pagelaran Gambyong - Pagelaran Wayang Kulit - Pagelarang Reog - Pagelaran Sintren - Pagelaran Pantun - Pagelaran Genjring / Akrobat 	Meningkatkan apresiasi terhadap seni (yang hampir punah)
3	Pengadaan sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan tenaga teknis - Menyediakan sarana / alat-alat kesenian - Pemanfaatan saung seni (lukis, ukir, dll) - Pemanfaatan kegiatan pagelaran seni budaya 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya tempat kesenian - Tersedianya alat kesenian - Tersedianya tempat latihan/bagian dari seni - Adanya kerjasama antara lembaga terkait dalam upaya pembinaan dan pengembangan dan pelestarian kesenian
4	Monitoring	Memantau kegiatan pagelaran pentas dan lain-lain	Terselenggaranya pentas dan pagelaran seni secara tertib dll
5	Koordinasi	Rapat koordinasi / konsultasi dengan pihak terkait	Adanya kerjasama antara lembaga terkait dalam upaya pembinaan, pengembangan dan pelestarian kesenian

6	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Foto anggota seni - Registrasi organisasi - Rencana kegiatan - Papan data organisasi - Jumlah Seniman budayawan - Penyusunan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Terciptanya tertib organisasi seni - Terciptanya data kesenian - Adanya laporan secara periodik
---	-------------	---	---

B. FASILITAS SARANA DAN PRASARANA DINAS PARIWISATA KABUPATEN MAJALENGKA

Dari segi sarana dan prasarana Dinas Pariwisata Kabupaten Majalengka belum memadai. Bangunan Gedung terdiri dari 1 unit kantor dan 1 unit aula. Sedangkan inventaris kantor berupa 19 buah meja kerja, 2 stel kursi tamu, 2 buah mesin ketik, 1 buah Lemari besi, 2 buah Lemari kayu.

Sarana dan prasarana yang terdapat di lokasi obyek wisata Kabupaten Majalengka tahun 2008 terlihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.

Nama Obyek Wisata : Sirkuit Terpadu Gagaraji
Lokasi Obyek Wisata : Desa Pangkalanpari, Kec. Jatitujuh, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Sedang	
2	Gardu TPR	2	Dadakan	
3	Musholla	-	Belum ada	
4	Area Parkir	1	Sedang	
5	Jalan Lingkungan		Baik	
6	Jaringan Listrik	-	Belum ada	
7	Rambu Peringatan	5	Sedang	
8	Warung	5	Diadakan	
9	Bak sampah	3	Sedang	
10	MCK	2	Rusak	
11	Sirkuit Motorcross	1	Baik	

Tabel 2.3.

Nama Obyek Wisata : Taman Rekreasi Sang Raja

Lokasi Obyek Wisata : Kelurahan Cigasong, Kec. Cigasong, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Baik	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	-	Belum ada	
4	Area Parkir	1	Baik	
5	Area bermain anak-anak	1	Baik	
6	Jalan Lingkungan		Baik	
7	Jaringan Listrik		Baik	
8	Rambu Peringatan	4	Sedang	
9	Warung	5	Baik	
10	Bak sampah	5	Sedang	
11	MCK	2	Baik	

Tabel 2.4.

Nama Obyek Wisata : Situ Cipaten

Lokasi Obyek Wisata : Desa Gunung Kuning, Kec. Sukahaji, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Baik	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	-	Belum ada	
4	Area Parkir	1	Baik	
5	Area bermain anak-anak	-	Belum ada	
6	Jalan Lingkungan		Sedang	
7	Jaringan Listrik	-	Belum ada	
8	Rambu Peringatan	4	Sedang	
9	Warung	5	Sedang	
10	Bak sampah	4	Sedang	
11	MCK	1	Sedang	
12	Perahu	3	Baik	

Tabel 2.5.

Nama Obyek Wisata : Hutan Prabu Siliwangi

Lokasi Obyek Wisata : Desa Pajajar, Kec. Rajagaluh, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Baik	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	-	Belum ada	
4	Area Parkir	1	Baik	
5	Area bermain anak-anak	1	Sedang	
6	Jalan Lingkungan		Baik	
7	Jaringan Listrik		Sedang	
8	Rambu Peringatan	6	Sedang	
9	Warung	5	Sedang	
10	Bak sampah	4	Sedang	
11	MCK	1	Sedang	

Tabel 2.6.

Nama Obyek Wisata : Situ Talaga Herang

Lokasi Obyek Wisata : Kec. Sindangawangi, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Sedang	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	1	Sedang	
4	Area Parkir	2	Sedang	
5	Area bermain anak-anak		Sedang	
6	Jalan Lingkungan		Baik	
7	Jaringan Listrik		Baik	
8	Rambu Peringatan	3	Rusak	
9	Warung	5	Baik	
10	Bak sampah	3	Sedang	
11	MCK	3	Baik	
12	Perahu	3	Baik	

Tabel 2.7.

Nama Obyek Wisata : Air Terjun Muara Jaya

Lokasi Obyek Wisata : Desa Argamukti, Kec. Argapura, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Sedang	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	-	Belum ada	
4	Area Parkir	1	Baik	
5	Area bermain anak-anak	1	Sedang	
6	Jalan Lingkungan		Baik	
7	Jaringan Listrik		Sedang	
8	Rambu Peringatan	4	Sedang	
9	Warung	4	Sedang	
10	Bak sampah	3	Sedang	
11	MCK	1	Baik	

Tabel 2.8.

Nama Obyek Wisata : Situ Sangiang

Lokasi Obyek Wisata : Desa Sangiang, Kec. Banjaran, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Sedang	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	1	Sedang	
4	Area Parkir	2	Sedang	
5	Area bermain anak-anak		Sedang	
6	Jalan Lingkungan		Baik	
7	Jaringan Listrik		Baik	
8	Rambu Peringatan	3	Rusak	
9	Warung	5	Baik	
10	Bak sampah	3	Sedang	
11	MCK	3	Baik	
12	Perahu	3	Baik	

Tabel 2.9.

Nama Obyek Wisata : Museum Talaga Manggung

Lokasi Obyek Wisata : Desa Talaga, Kec. Talaga, Kab. Majalengka

No	Nama Sarana dan prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Pintu Gerbang	1	Baik	
2	Garu TPR	1	Sedang	
3	Musholla	1	Sedang	
4	Area Parkir	1	Baik	
5	Jalan Lingkungan		Baik	
6	Jaringan Listrik		Baik	
7	Rambu Peringatan	4	Sedang	
8	Warung	5	Baik	
9	Bak sampah	5	Sedang	
10	MCK	2	Baik	

**C. DAFTAR NAMA DAN JABATAN PENGURUS DINAS PARIWISATA
KABUPATEN MAJALENGKA**

No	Nama	Golongan	Jabatan
1	Drs. Tonton Kuspita, MBA NIP. 010175425	IV / b	Kepala Dinas P & K Kab. Majalengka
2	Drs. Nunu Rohanudin NIP. 131078401	III / a	Kepala Sub Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
3	Suparno As, S.Pd NIP. 130641172	III / d	Ka. Sie. Muskala dan Jarahnitra
4	Dra. Siti Aminah NIP. 130542446	III / d	Ka. Sie. Promosi Pelayanan Wisata
5	RA. Sutedja NIP. 050017693	III / d	Ka. Sie. Bina Kesenian
6	Ujang Sirojudin, S.S NIP.	III / b	Staf Sie. Muskala dan Jarahnitra
7	Jaja Suparja NIP. 131957315	II / c	Staf Sie. Muskala dan Jarahnitra
8	Tarsidi NIP. 131843240	I / b	Staf Sie. Muskala dan Jarahnitra
9	Adang Dimyati NIP. 480099877	III / b	Staf Sie Promosi Pelayanan Wisata
10	Sri Haryati NIP. 481097822	II / d	Staf Sie Promosi Pelayanan Wisata
11	Sarpin NIP. 010180304	III / a	Staf Sie Promosi Pelayanan Wisata
12	Ida Agustina F NIP. 132054116	II / d	Staf Sie Promosi Pelayanan Wisata
13	Odang Winarya NIP.	III / a	Staf Sie Promosi Pelayanan Wisata

14	Mas II Barli barjadi NIP. 010056402	III / b	Staf Sie. Bina Kesenian
15	Tedi Kusnandar NIP. 131631840	III / a	Staf Sie. Bina Kesenian
16	Nana Supriatna NIP. 101171901	III / a	Staf Sie. Bina Kesenian
17	Nina Rohmidayani NIP. 480102800	II / d	Staf Sie. Bina Kesenian
18	Nani Utami Iriani NIP. 480107874	II / c	Staf Sie. Bina Kesenian
19	Djai Sudjai NIP. 101110405	II / b	Staf Sie. Bina Kesenian
20	Neno Kusuma NIP. 131964925	II / c	Staf Sie. Bina Kesenian
21	Engkos Koswara S NIP. 130699326	III / b	Staf Sie. Bina Kesenian
22	Asep Susiawan NIP. 131363416	III / a	Staf Sie. Bina Kesenian

Potensi Sektor Pariwisata Majalengka

Pariwisata merupakan salah satu sektor pembangunan yang dapat memanfaatkan potensi sektor lain, terutama sektor yang "ramah lingkungan", di Kota Majalengka. Sektor "ramah lingkungan" penyumbang cukup besar pada Produk Domestik Regional. Potensi pertanian, termasuk didalamnya tanaman pangan, perkebunan, peternakan, dan perikanan, dapat dikembangkan menjadi daya tarik wisata agro di Kab Majalengka sangat besar. Saat ini, beberapa potensi pertanian sudah dikembangkan ke arah wisata agro, seperti perkebunan teh. Berdasarkan potensi yang dimilikinya, wisata agro dapat menjadi tujuan wisata utama di Majalengka pada masa mendatang.